

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560

ส่วนจัดซื้อและพัสดุ กรมจเรทหารบก

ด้วย กองธุรการ กรมจเรทหารบก ได้จัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ 2560 กรมจเรทหารบก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตกลงราคา	55	100
วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding)	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	55	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ 2560 กรมจเรทหารบก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 55 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาเท่านั้น

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตกลงราคา	2,113,392	100
วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (E-bidding)	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	2,113,392	100

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,113,392.-บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาเท่านั้น

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

กรมจเรทหารบก ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานใหม่ต้องมาศึกษาขั้นตอน ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน หวัง ปลายปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะและพัฒนาในการปฏิบัติงาน

1. จัดอบรมและทำความเข้าใจในระเบียบ คำสั่ง กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุ ฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 2. เร่งรัดงบประมาณก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการปฏิบัติงาน
-