



ระเบียบกองทัพบก  
ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร  
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ ระเบียบว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นระเบียบที่วางแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการ มีบทบัญญัติหลายประการที่ไม่เหมาะสม และยังขาดความสมบูรณ์ สมควรปรับปรุง ระเบียบ ดังกล่าว เพื่อให้การตรวจราชการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของกองทัพบก ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้กรมกำลังพลทหารบกและก รมจเรทหารบกเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

๖.๑ “นายทหารจเร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่มีตำแหน่ง หรือทำการแทน รักษาราชการ รักษาราชการแทน ในตำแหน่งตามอัตรากำลังพลสายงานจเร กัณฑ์ให้หมายรวมถึง นายทหารสัญญาบัตรที่บรรจุอยู่ในกรมจเรทหารบก และมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจราชการ รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเรด้วย

๖.๒ “ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเร ” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรในหน่วยระดับกองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ไม่มีอัตรานายทหารจเรซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเรของหน่วย ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ กพ.ทบ. ที่ต่อ กห ๐๔๐๑/๓๒๖๔๗ ลง ๑๓ พ.ย.๕๕ หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการตรวจหรือช่วยทำการตรวจ

๖.๓ “กำลังพลสายงานจเร ” หมายความว่า กำลังพลที่บรรจุในตำแหน่งตามอัตรากิจของหน่วยที่ จำกัดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้วยหมายเลขความชำนาญการทางทหาร หมายเลข๕๓๑๐

๖.๔ “หน่วยรับตรวจ ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกองทัพบก ตั้งแต่หน่วยในระดับกองร้อยหรือส่วนราชการอื่นใดที่มีฐานะเทียบเท่ากองร้อยขึ้นไป

๖.๕ “ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้บังคับหน่วยทหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือบริหารหน่วยรับตรวจ

๖.๖ “การตรวจ” หมายความว่า การสอบถามการสำรวจ การสอบสวน และการพิจารณาผลของกิจการนั้นๆ

๖.๗ “บันทึกผลการตรวจ ” หมายความว่า เอกสารบันทึกข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจจัดทำขึ้นภายหลังการตรวจ และมอบให้หน่วยรับตรวจทราบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการแก้ไข

๖.๘ “บกพร่อง” หมายความว่า ผิดไปจากที่ทางราชการกำหนดไว้ และก่อให้เกิดความเสียหายและ/หรือผลกระทบต่อทางราชการ หรืออาจเกิดผลเช่นนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะระบุไว้ในแบบที่ใช้ตรวจหรือไม่ก็ตาม

๖.๙ “บกพร่องเล็กน้อย ” หมายความว่า กระทำผิดไปจากที่ ทางราชการกำหนด ก่อให้เกิดความเสียหายและ /หรือผลกระทบ จึ้นหรืออาจเกิดขึ้น น้อยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยรวมของหน่วย เช่น หน่วยเก็บรักษาประวัติรับราชการไม่ตรวจสอบกับ สบ.ทบ. ตามที่กำหนด , ไม่ส่งลายมือชื่อผู้เบิกรับสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น

๖.๑๐ “บกพร่องสำคัญ” หมายความว่า กระทำผิดไปจากที่ทางราชการกำหนด ก่อให้เกิดความเสียหายและ /หรือผลกระทบขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น มากส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยรวมของหน่วย แต่ยังไม่ถึงขั้นร้ายแรง เช่น ไม่จัดทำแผนเผชิญเหตุในการรักษาความปลอดภัยที่ตั้งหน่วย, จำนวนน้ำมันระดับปฏิบัติการหรือระดับปลอดภัยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

๖.๑๑ “บกพร่องสำคัญมาก” หมายความว่า กระทำผิดไปจากที่ทางราชการกำหนด ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยรวมของหน่วย และกองทัพบก เช่น จำนวน อาวุธ กระสุน สิ่งอุปกรณ์สำคัญหรือสิ่งอุปกรณ์หลัก ไม่ถูกต้องตามบัญชีคุม, พัสดุหรืองานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อผูกพันในการซื้อหรือการจ้าง เป็นต้น

๖.๑๒ “เรื่องที่กองทัพบกสนใจ” หมายความว่า เรื่องที่ผู้บัญชาการทหารบกและหน่วยที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามนโยบายและ /หรือ หลักเกณฑ์เรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีความประสงค์ให้หน่วยต่างๆ เอาใจใส่เป็นพิเศษ

ข้อ ๗ มาตรฐานความประพฤตินายทหารจเร หมายถึง เกณฑ์ความประพฤติที่ถูกต้อง ดึงตาม ที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานจเรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษาเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเลื่อมใส ศรัทธา และเป็นที่ยอมรับนับถือจากกำลังพลของกองทัพบกและบุคคลทั่วไป มาตรฐานความประพฤตินายทหารจเร เป็นดังนี้

๗.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ลำเอียง ปราศจากอคติส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๗.๒ มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน

๗.๓ ละเว้นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองโดยเด็ดขาด

๗.๔ ถือหลักวิชา ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงแบบธรรมเนียมทหาร ตลอดจนนโยบายของผู้บังคับบัญชา มุ่งป้องกัน แก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประหยัด เน้นการควบคุม ดูแล รักษายุทธโธปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมรบ บำรุงขวัญ และเสริมสร้างวินัยในการทำงาน

๗.๕ ถือภารกิจ กำล้างผล และสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยรับตรวจเป็นหลัก รายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบ อย่างตรงไปตรงมา โดยไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อเท็จจริง สามารถบ่งชี้ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของ แต่ละหน่วยรับตรวจ โดยจัดลำดับความเร่งด่วน เรื่องที่ส่งผลกระทบหรืออาจเกิด ความเสียหายจากมากไปน้อย

๗.๖ ถือหลักการจำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติต่อข้อมูล ต่างๆที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่แพร่พรายข้อมูลดังกล่าวต่อผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่มี หน้าที่หรือไม่ได้รับคำสั่งหรือไม่ได้รับการมอบหมายอย่างถูกต้องถึงแม้ว่าผู้นั้นจะอ้างยศ ตำแหน่ง หรืออิทธิพลใดเพื่อเข้าถึงข้อมูลนั้นนั้นก็ตาม รวมทั้งระมัดระวังมิให้เกิดการ รั่วไหล และละเว้นการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางมิชอบ

๗.๗ พึงทำหน้าที่เป็นตัวแทนให้กับผู้บังคับบัญชาอย่างมี ประสิทธิภาพการตรวจและกรรายงานผลการตรวจต่อพิจารณาถึงความเหมาะสม และใช้ งบประมาณที่ได้รับอย่างประหยัด

๗.๘ พึงพัฒนาศักยภาพของตนเอง และคุณภาพของการตรวจที่ ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## หมวด ๒

### การตรวจ

#### ข้อ ๘ ประเภทการตรวจ

การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การตรวจทั่วไป การตรวจพิเศษ และการตรวจแนะนำ

๘.๑ การตรวจทั่วไปหมายถึง การตรวจการปฏิบัติราชการเพื่อให้การ ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องมีข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ แบบธรรมเนียมทหาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และสมประโยชน์ ต่อทางราชการ แบ่งออกเป็น

๘.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป หมายถึง การตรวจการปฏิบัติ ราชการตามภารกิจ ขอบเขต ความรับผิดชอบ และหน้าที่ที่สำคัญของหน่วย เว้นการตรวจ การจัดหา ฝึกศึกษา และกิจการเกี่ยวกับนายทหารพระธรรมนูญ

๘.๑.๒ การตรวจการจัดหา หมายถึง การตรวจกรรมวิธีและ การปฏิบัติในการซื้อและการจ้างของหน่วยที่ได้รับงบประมาณไปดำเนินการจัดหา

๘.๑.๓ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การตรวจ ผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย แผนงาน งาน โครงการหรือเรียกชื่ออย่างอื่น ที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยปฏิบัตินอกเหนือจากการปฏิบัติ ราชการตามปกติ เพื่อประเมินผลให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี เช่น การตรวจการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก การตรวจสิทธิกำลังพลและการส่งกำลังบำรุงหน่วย ปฏิบัติราชการสนาม การตรวจการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร เป็นต้น

๘.๒ การตรวจพิเศษ หมายถึง การตรวจราชการเฉพาะเรื่องตาม นโยบายผู้บังคับบัญชา หรือเรื่องที่กรมจเรทหารบกพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ ไม่เหมาะสมหรือไม่สามารถจัดไว้ในการตรวจทั่วไปได้ เช่น การตรวจติดตามผล การตรวจรับพัสดุของกรมฝ่ายยุทธบริการ การตรวจงานก่อสร้าง เป็นต้น

๘.๓ การตรวจแนะนำ หมายถึง การสาธิตการตรวจด้วยการ อบรมชี้แจง แนะนำ เพื่อเพิ่มพูน เสริมสร้างความรู้ และซักซ้อมความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานให้กับ กำลังพลสายงานจเรและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องรวมการหลายหน่วย อาจจัดชุดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เคลื่อนที่ไปทำการตรวจแนะนำ ณ จุดศูนย์กลางของที่ตั้งหน่วยก็ได้

ข้อ ๕ ขอบเขตความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

๕.๑. เจ้ากรมจเรทหารบก รับผิดชอบ และมีอำนาจหน้าที่ใน การตรวจทุกหน่วยในกองทัพบก ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้บัญชาการทหารบก

๕.๒ นายทหารฝ่ายการจเรกองทัพภาค รับผิดชอบและมีอำนาจ หน้าที่ในการตรวจ หน่วยในบังคับบัญชา ของกองทัพภาค ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทน แม่ทัพภาค

๕.๓ จเรกองพล รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ใน การตรวจ หน่วยในบังคับบัญชาของกองพล ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้บัญชาการกองพล

๕.๔ นายทหารฝ่ายการจเรหรือจเรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหาร  
จเรของหน่วย รับผิดชอบ และมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจ หน่วยในบังคับบัญชาของ  
ผู้บังคับหน่วยของตน ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้บังคับหน่วย

ข้อ ๑๐ อำนาจในการสั่งการตรวจ

๑๐.๑ เจ้ากรมจเรทหารบก มีอำนาจในการสั่งการตรวจในนาม  
ผู้บัญชาการทหารบก

๑๐.๒ ผู้บังคับหน่วยทหารหรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่หน่วย  
ระดับกองร้อยหรือหน่วยอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองร้อยขึ้นไป มีอำนาจสั่งการตรวจหน่วย  
ในบังคับบัญชาของตน

ข้อ ๑๑ การขอตรวจการตรวจ

๑๑.๑ หน่วยรับตรวจอาจจะขอตรวจเมื่อหน่วยนั้นประสบภัย  
ซึ่งเกิดจากธรรมชาติหรือจากสาเหตุอื่นจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถ รับการตรวจได้

๑๑.๒ การงดการตรวจหน่วยใดหน่วยหนึ่งเป็นอำนาจ ของ  
ผู้สั่งการตรวจตามข้อ ๑๐ ที่จะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การแจ้งให้หน่วยรับการตรวจทราบ

ก่อนออกทำการตรวจให้กรมจเรทหารบกหรือหน่วยที่สั่งการตรวจ  
แจ้งเรื่องและกำหนดเวลาในการตรวจ การเตรียมการรับตรวจ และคำขอต่างๆ ที่จำเป็น  
ต่อการอำนวยความสะดวกในการตรวจ หรือเรื่องอื่นๆที่เห็นว่ามีผลสำคัญ ให้หน่วย  
รับการตรวจทราบ

๑๒.๑ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจทั่วไป ควรส่งให้  
หน่วยรับการตรวจล่วงหน้าเพื่อเตรียมการก่อนการตรวจไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจพิเศษ จะแจ้งให้ทราบ  
ล่วงหน้า หรือจะให้นายทหารจเร ที่เป็นหัวหน้าชุดตรวจนำไปเสนอต่อผู้บังคับหน่วย  
ที่รับตรวจก็ได้

ข้อ ๑๓ การขอเจ้าหน้าที่หน่วยอื่นมาช่วยทำการตรวจ

ในกรณีที่เป็นจะต้องขอเจ้าหน้าที่จากหน่วยใดไปช่วยทำการตรวจ  
เพื่อให้การตรวจดำเนินไปด้วยความรวดเร็วและได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการให้  
กรมจเรทหารบกหรือ หน่วยที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ติดต่อโดยตรงกับ  
หน่วยนั้นและให้หน่วยที่ได้รับคำขอพิจารณาให้การสนับสนุนโดยใช้งบประมาณของหน่วยที่ขอ

ข้อ ๑๔ เรื่องที่กองทัพบกสนใจ กำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินการไว้ดังนี้

๑๔.๑ กรมฝ่ายเสนาธิการกรมฝ่ายกิจการพิเศษกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือหน่วยที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ แจ่งเรื่องทีประสงค์ จะให้หน่วยเอาใจใส่ในการปฏิบัติ เป็นพิเศษ พร้อมด้วยหลักฐานอ้างอิง ภูมิหลังของ แต่ละเรื่อง และขอแนะนำให้ปฏิบัติ ไปยังกรมจเรทหารบก

๑๔.๒ กรมจเรทหารบกรวบรวมเรื่องจากหน่วยต่างๆ ดังกล่าว เพื่อพิจารณาอนุมัติผู้บัญชาการทหารบกดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ บันทึกผลการตรวจและการปฏิบัติต่อบันทึกผลการตรวจ

๑๕.๑ เมื่อนายทหารจเรได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ ทำการตรวจ หน่วยใดแล้ว จะต้องทำบันทึกผลการตรวจมอบให้ ผู้รับตรวจโดย เร็ว ภายหลังการตรวจเพื่อให้ผู้รับตรวจนำไปใช้เป็นหลักฐานในการแก้ไขข้อบกพร่อง

๑๕.๒ ผู้รับตรวจ เมื่อได้รับบันทึกผลการตรวจแล้วให้ แก้ไข ข้อบกพร่องที่อยู่ในอำนาจของตนทันทีโดยไม่ต้องรอให้ ผู้บังคับบัญชา สั่งการ สำหรับ เรื่องที่เกินขีดความสามารถและหรือนอกเหนืออำนาจของตนที่จะแก้ไขได้เองให้รายงาน หน่วยเหนือเพื่อดำเนินการต่อไป และให้เก็บบันทึกผลการตรวจและการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐานในการรับตรวจครั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง

๑๖.๑ ข้อบกพร่องเล็กน้อย ให้นายทหารจเรบันทึกลักษณะของ ข้อบกพร่องหลักฐานอ้างอิงไว้ในบันทึกผลการตรวจแล้วมอบให้แก่หน่วยรับตรวจหนึ่งฉบับ และผู้ตรวจเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานของตนหนึ่งฉบับละนำมาเขียนรายงานการตรวจ

๑๖.๒ ข้อบกพร่องสำคัญ ให้นายทหารจเรดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๖.๑ และให้นำไปชี้แจงในการประชุมชี้แจงผลการตรวจด้วย

๑๖.๓ ข้อบกพร่องสำคัญมาก ให้นายทหารจเร ดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ ๑๖.๒ และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือของ หน่วยรับตรวจได้ทราบ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นต้องมีการสอบสวนให้พิจารณายึด หรืออายัด หลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการต่อไป

๑๖.๔ ขอบกพร่องซ้ำได้แก่ขอบกพร่องเล็กน้อยขอบกพร่องสำคัญ หรือข้อ บกพร่องสำคัญมาก ที่ตรวจพบซ้ำกับการตรวจครั้งก่อน ให้นายทหารจร ดำเนินการดังนี้

๑๖.๔.๑ ในกรณีเป็นขอบกพร่องเล็กน้อยซ้ำให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ ๑๖.๒

๑๖.๔.๒ ในกรณีเป็นขอบกพร่องสำคัญซ้ำ ให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ ๑๖.๓

๑๖.๔.๓ ในกรณีเป็นขอบกพร่องสำคัญมาซ้ำ ให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ ๑๖.๓ และรายงานให้เจ้ากรมจเรทหารบกทราบโดยเร็ว

๑๖.๕ กรณีพบข้อบกพร่องจากการตรวจพิเศษและการตรวจ กิจการที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖.๑ ถึง ๑๖.๔ โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ละเว้น การปฏิบัติบางประการ ที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการตรวจได้ เช่น การมอบบันทึกผลการตรวจให้แก่หน่วยรับตรวจ การประชุมชี้แจงผลการตรวจ การแจ้งผลการตรวจ เป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือของหน่วยรับตรวจ เป็นต้น

๑๖.๖ การสอบสวน ในกรณีที่ปรากฏ ข้อบกพร่องสำคัญ ขอบกพร่อง สำคัญมาก ให้เจ้ากรมจเร ทหารบกมีอำนาจสั่งการให้หน่วยบังคับ บัญชา ของหน่วยที่ปรากฏข้อบกพร่องดังกล่าว สอบสวนข้อเท็จจริง และหากผลการสอบสวน ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงทัณฑ์ ทางวินัยตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ แก่ผู้ที่บกพร่อง และ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น รวมถึงฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับหน่วยทางการส่งกำลังด้วย ในฐานะ ที่ไม่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ แล้วให้รายงานผลให้เจ้ากรมจเรทหารบกทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่สั่งการ

### หมวด ๓

### การประเมินผล

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการตรวจต่อส่วนรา ชการต่าง ๆ นายทหารจร จะต้อง ประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจในเรื่องที่ตรวจให้ผู้บังคับบัญชาทราบใน รายงานการตรวจด้วย



ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติแต่ละเรื่องและเป็นส่วนรวม ถ้ามิได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้กำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และ ยังไม่พอใช้

๑๘.๑ ดีมาก หมายถึง ผลการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์สูง คิดเป็นคะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และไม่ปรากฏข้อบกพร่องสำคัญมาก ข้อบกพร่องสำคัญ ข้อบกพร่องซ้ำ

๑๘.๒ ดี หมายถึง ผลการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูง คิดเป็นคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และไม่ปรากฏข้อบกพร่องสำคัญมาก

๑๘.๓ พอใช้ หมายถึง ผลการปฏิบัติ สำเร็จลุล่วง สมความมุ่งหมายในขั้นต่ำ คิดเป็นคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๘.๔ ยังไม่พอใช้ หมายถึง ผลการปฏิบัติยังไม่ถึงขั้นความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในขั้นต่ำ คิดเป็นคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### หมวด ๔

#### การรายงานผลและการปฏิบัติต่อรายงานผลการตรวจ

ข้อ ๑๙ รายงานการตรวจจัดทำขึ้นด้วยความมุ่งหมายที่จะให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑๙.๑ สถานภาพของหน่วยในเรื่องที่ทำการตรวจ สถานภาพของขวัญและวินัย สถานภาพความพร้อมรบ เป็นต้น

๑๙.๒ ประสิทธิภาพของหน่วยในการปฏิบัติภารกิจ

๑๙.๓ ข้อขัดข้อง ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ข้อ ๒๐ นายทหารเรที่ทำการตรวจจะต้องทำรายงานการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของตน

ข้อ ๒๑ รายงานการตรวจทั่วไป

๒๑.๑ นายทหารเร รายงานตรงต่อ ผู้บังคับบัญชาของตน และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ และกรณีผู้ส่งการตรวจ มิใช่บุคคลข้างต้น ต้องรายงานให้ผู้ส่งการตรวจทราบด้วย ทั้งนี้ต้องดำเนินการ โดยเร็วที่สุดหลังเสร็จสิ้นการตรวจ สำหรับการรายงานที่กล่าวนี้ให้สิ้นสุดเพียงระดับผู้บังคับหน่วยขึ้นตรง กองทัพบก

๒๑.๒ การรายงานของหน่วยระดับกองพลและเทียบเท่านอกจากปฏิบัติตามข้อ ๒๑.๑ แล้วให้รายงานเจ้ากรมจเรทหารบกทราบด้วย โดยจัดทำเป็นบัญชีสรุปผลการตรวจประกอบด้วยข้อมูล หน่วยรับตรวจ ผลการประเมิน และข้อบกพร่องเป็นรายหน่วย

ข้อ ๒๒ รายงานการตรวจพิเศษ ให้รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชา ของตนและผู้สั่งการตรวจโดยเร็วที่สุด เมื่อเสร็จการตรวจเป็นหน่วยๆ หรือเป็นเรื่องๆ ไป

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติต่อรายงานผลการตรวจ

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของหน่วยรับตรวจได้ทราบข้อบกพร่องและสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ตามอำนาจหน้าที่ของตนถึงกำหนดให้ปฏิบัติต่อรายงานการตรวจของนายทหารจเรดังนี้

๒๓.๑ รายงานการตรวจของกรมจเรทหารบกให้แยกเป็นสองกรณีดังนี้

๒๓.๑.๑ การรายงานการตรวจทั่วไป

๒๓.๑.๑.๑ กรมจเรทหารบก รายงานการตรวจต่อผู้บัญชาการทหารบก กรมกำลังพลทหาร โดยแยกเป็นเรื่องตามสายงานที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๑.๑.๒ กรมกำลังพลทหารบก พิจารณาสอบรายงานนั้น ไปยังหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกที่เป็นหน่วยบังคับบัญชาของหน่วยรับตรวจนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยต่างๆ ที่ปรากฏในรายงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๒๓.๑.๑.๓ หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก แก้ไขข้อบกพร่อง แล้วรายงานผลพร้อมปัญหาที่เกินขีดความสามารถ และ /หรืออยู่นอกเหนืออำนาจ กลับมายังกรมกำลังพลทหารบกภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกได้รับรายงานตามข้อ ๒๓.๑.๑.๒

๒๓.๑.๑.๔ กรมกำลังพลทหารบก แยกเรื่องเฉพาะสายงานกำลังพล สรุปรายงานให้ผู้บัญชาการทหารบกทราบและ /หรือสั่งการสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสายงานอื่น ให้ส่งไปให้กรมฝ่ายเสนาธิการที่เกี่ยวข้อง กับปัญหานั้นๆ พิจารณาแก้ไขและสรุปรายงานตามสายงานของตนให้ผู้บัญชาการทหารบกทราบและ/หรือสั่งการ แล้วกรมฝ่ายเสนาธิการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ส่งผลการสั่งการของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกลับมาให้กรมกำลังพลทหารบก

๒๓.๑.๑.๕ เมื่อผู้บัญชาการทหารบกทราบ และ/หรือสั่งการแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารบกแจ้งให้กรมจเรทหารบกและหน่วยรับตรวจ ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๓.๑.๒ การรายงานการตรวจพิเศษ กรมจเรทหารบก รายงาน การตรวจตรงต่อผู้บัญชาการทหารบก ตามที่ได้รับสั่งการ หรือรายงาน เช่นเดียวกับการตรวจทั่วไป

๒๓.๒ รายงานการตรวจของนายทหารจเร

๒๓.๒.๑ ผู้สั่งการตรวจพิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจ แก้ไข

๒๓.๒.๒ ผู้รับตรวจแก้ไข ขอบกพร่อง แล้วรายงานผล พร้อมปัญหาที่เกิ นขีดความสามารถ และ /หรืออยู่นอกเหนืออำนาจ ขึ้นไปตามสายการ บังคับบัญชาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับทราบคำสั่งตามข้อ ๒๓.๒.๑

๒๓.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาแก้ไข ขอบกพร่อง แล้วรายงานผลพร้อมปัญหาที่เกิ นขีดความสามารถ และ /หรืออยู่นอกเหนือ อำนาจ แล้วบันทึกความเห็นและความต้องการในส่วนที่แก้ไขเองไม่ได้ขึ้น ไปตามลำดับ จนถึงผู้ที่สั่งทำการตรวจ

๒๓.๒.๔ ถ้าผู้สั่งการตรวจ เห็นว่าขอบกพร่อง เกิ นขีดความสามารถ และ /หรืออยู่นอกเหนืออำนาจที่ตนจะแก้ไขได้ ให้รายงานขึ้นไปตาม สายการบังคับบัญชาเพื่อให้หน่วยเหนือพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมจเรทหารบก