

หลักฐานเตรียมการรับตรวจประจำปี
เรื่อง การส่งกำลัง สป.ประเภท ๒ และ ๔ สาย พธ.(หน่วยสนับสนุน)

๑. สำเนา อจย., อสอ. ฉบับสมบูรณ์ของหน่วย หรือ อนุมัติอื่นใดที่มี สป.ในครอบครอง
๒. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ พ.ศ.๒๕๓๔ ลง ๓๐ ธ.ค.๓๔
๓. ระเบียน ทบ. ว่าด้วยการตรวจอาวุธและสิ่งของที่จ่ายประจำตัวทหาร พ.ศ.๒๕๓๗ ลง ๘ มี.ย.๓๗
๔. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๐๓ ลง ๑ ก.ค.๐๓
๕. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘
ลง ๑๒ ม.ค.๓๘
๖. ระเบียน ทบ. ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๑๐ ลง ๒๐ ม.ค.๑๐
๗. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๒๘๙/๒๕๑๑ เรื่อง การติดตามใบเบิก ลง ๒๘ ส.ค.๑๑
๘. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลดปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐
ลง ๑๘ ก.ย.๔๐
๙. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๖๒/๒๕๔๓ เรื่อง การรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งานประจำเดือน
ลง ๑๔ ก.ย.๔๓
๑๐. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป.สำคัญ ลง ๒๑ พ.ค.๓๗
(ผนวก ก.อนุผนวก ๕)
๑๑. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๖/๒๕๔๓ เรื่อง อนุมัติให้ยืมสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ ระหว่างหน่วยขึ้นตรง
ลง ๒๔ ก.ค.๔๓
๑๒. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๒๖๓/๑๔ เรื่อง ให้ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์ประเภทเครื่องแต่งกาย เครื่องประกอบเครื่อง
แต่งกาย เครื่องนอน และเครื่องสนาม ลง ๑๑ เม.ย.๑๔
๑๓. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๘๕๕/๓๒ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขอัตราสิ่งอุปกรณ์ประเภทเครื่องแต่งกาย เครื่อง
ประกอบเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และเครื่องสนาม ลง ๑๓ ก.ย.๑๔
๑๔. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๔๓/๒๕๑๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกองทัพบก ลง ๒๕ ก.ย.๑๕
๑๕. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๘๔/๒๕๑๕ เรื่อง แก้ไขอัตราจ่ายรองเท้า ลง ๑ มี.ค.๑๕
๑๖. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๒๗๕/๒๕๑๕ เรื่อง แก้อำนาจ ทบ.ลง ๒๐ ก.ค.๑๕
๑๗. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๖๑/๒๕๑๗ เรื่อง ให้กำหนดชั้นการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของทางราชการ
ลง ๒๒ พ.ย.๑๗
๑๘. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๑๕๘/๒๕๒๑ เรื่อง ให้ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์ประเภทของใช้ส่วนตัวพลทหารเกณฑ์
ลง ๒๘ มี.ค.๒๑
๑๙. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๔๗/๒๕๔๓ เรื่อง ให้กำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ประเภทเครื่องแต่งกาย เครื่อง
ประกอบเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ส่วนตัวสำหรับพลทหารกองประจำการ
ลง ๓๑ ส.ค.๔๓
๒๐. สำเนาคำสั่ง ทบ.(คำชี้แจง) ที่ ๕๖/๕๓๗๕ เรื่อง การป้องกันสนิมและรา ลง ๑๐ มี.ค.๘๘
๒๑. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๗๖/๒๕๑๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดของ ทบ. ลง ๑๑ ส.ค.๑๔

๒๒. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๑๖/๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการประหยัดในกองทัพบก ลง ๘ ก.ค.๕๖
๒๓. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๓๙ ลง ๙ พ.ค.๓๙
๒๔. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๔๗ ลง ๑๓ ธ.ค.๔๗
๒๕. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๓๖๗/๒๕๔๘ เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๔๙
ลง ๒๔ มิ.ย.๔๘
๒๖. สำเนาหนังสือ พธ.ทบ.ที่ ๒๗๐๓/๐๖ เรื่อง การเบิกจ่ายเครื่องแบบทหารเป็นขนาด ลง ๖ ก.พ.๐๖
๒๗. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๗๐/๒๕๐๙ เรื่อง การดำเนินกรรมวิธีต่อทหารใหม่ที่หน่วยดำเนินการฝึกเอง
ลง ๒๑ มี.ค.๐๙
๒๘. ข้อบังคับ ทบ.ที่ ๒/๑๓๕๗ ว่าด้วย การจัดระเบียบภายในกรมกองทหาร ลง ๑๒ ก.พ.๙๐
๒๔๙๐
๒๙. สำเนาคำสั่ง ทบ.(คำชี้แจง) ที่ ๒๘/๑๗๙๗๙ เรื่อง ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและทนุบำรุง
สถานที่ราชการตลอดจนอาคารบ้านเรือนของหน่วยทหาร ลง ๑๗ ส.ค.๐๒
๓๐. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๔๘๗/๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดภารกิจนโยบาย แนวความคิดและความรับผิดชอบใน
การส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ลง ๓ ต.ค.๔๓
๓๑. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๔๕ ลง ๑๙ ส.ค.๔๕
๓๒. สำเนาคำสั่ง ทบ.ที่ ๖๕๓/๒๕๒๗ เรื่อง การควบคุมยุทธโปกรณ์ที่หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ.จัดหาหรือได้มา
หรือจากการได้รับมอบหรือบริจาค ลง ๔ ก.ย.๒๗
๓๓. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ พ.ศ.๒๕๒๔ ลง ๒๒ เม.ย.๒๔
๓๔. สำเนาระเบียบ ทบ.ว่าด้วย ความรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ลง ๑๓ ม.ค.๓๕
๓๕. สำเนาคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๔๗ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๘ มิ.ย.๔๗ ตอนที่ ๖ บัญชี
รายชื่อยุทธโปกรณ์สายพลธิการ
๓๖. สำเนาคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๓/๔๙ เรื่อง บัญชีรายชื่อยุทธโปกรณ์ ลง ๙ ก.พ.๔๙ บัญชียุทธโปกรณ์
เพิ่มเติม สาย พธ. (เพิ่มเติม ๑๔ รายการ)
๓๗. บัตรบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐-๐๐๕)
๓๘. ทะเบียนคุมที่ใบเบิก ที่ใบส่งซ่อม ที่ใบส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐-๐๐๒)
๓๙. ระเบียบการจ่ายเครื่องแต่งกายประจำกาย (ทบ.๔๖๕-๓๐๑)
๔๐. แฟ้มเอกสารสำเนาใบเบิก ใบส่งซ่อม ใบส่งคืน ใบโอน ใบยืมสิ่งอุปกรณ์ หลักฐานขออนุมัติจำหน่าย
สป. หลักฐานการติดตามใบเบิก หลักฐานการติดตามใบส่งซ่อม หลักฐานการติดตามการขออนุมัติ
จำหน่าย สป.
๔๑. หลักฐานการรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ สาย พธ. รอบ ๓ เดือน
๔๒. หลักฐานการรายงานผลการตรวจสิ่งอุปกรณ์ สาย พธ. โดย ผบ.หน่วย ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน
๔๓. สมุดหลักฐานการนำสิ่งอุปกรณ์เข้า-ออก คลัง
๔๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ สาย พธ.ของหน่วย
๔๕. หลักฐานการรายงานยอด สป.สำคัญ และ สป.หลัก สาย พธ.งดใช้งานประจำเดือน
๔๖. อัตราและยอดกำลังพลของหน่วย
๔๗. จัดทำข้อมูลตามอนุผนวก ๕, ๕-๑, ๕-๒ (ผบ.หน่วยเบิกกลางมือชื่อตรวจถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๔๘. เตรียมแบบการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปี (ใช้ชุดที่ จบ.ส่งมาให้ พิมพ์หัวเรื่อง ผู้นำตรวจ ผู้รับตรวจ ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย) จำนวน ๒ ชุด
๔๙. สำเนาบันทึกผลการตรวจครั้งหลังสุด และสำเนารายงานการแก้ไขข้อบกพร่องแนบไว้กับข้อมูล จำนวน ๒ ชุด
-

อนุผนวก ๕
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง การส่งกำลัง สป.ประเภท ๒ และ ๔ สาย พธ.(หน่วยสนับสนุน)
สถานะภาพสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังตามระดับสะสมที่ ทบ.กำหนด

นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....(ผบหน่วย)
ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
วัน,เดือน,ปี ที่จัดทำข้อมูล.....
ยศ,ชื่อ ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ยศ,ชื่อ ผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง.....ผู้รับข้อมูล

ลำดับ	รายการสิ่งอุปกรณ์	ตามระดับสะสม	คงคลัง	ขาดอัตรา	เกินอัตรา	ค้างรับ	ค้างจ่าย	หมายเหตุ
๑.	เครื่องแบบสนาม	๑,๒๕๐	๑๕๕๐	-	๓๐๐	-	-	- พธ.ทบ.อนุมัติให้สะสมสำหรับทหารปี ๓ - ปี ๘
๒.	กางเกงกีฬา	๗๕๐	๕๐๐	๒๕๐	-	๒๕๐	-	
๓.	ผ้าขาวม้า	๕๐๐	๕๐๐	-	-	-	-	

ตัวอย่าง

ตรวจถูกต้อง
ยศ,ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

วิธีบันทึกข้อมูล (อนุผนวก ๕)

๑. ลำดับ ให้ลงหมายเลขลำดับของ สป. ให้ตรงกับลำดับหมายเลขที่ ทบ.อนุมัติให้สะสม
๒. รายการสิ่งอุปกรณ์ ให้ลงชื่อ สป. ตามที่กำหนด
๓. ตามระดับสะสม ลงจำนวน สป.ตามที ทบ.อนุมัติให้สะสม
๔. คงคลัง หมายถึง จำนวน สป.สาย พธ. ที่หน่วยมีอยู่จริง
๕. ขาดอัตรา หมายถึง จำนวน สป.สาย พธ. ที่หน่วยขาดอัตราที่ ทบ.อนุมัติให้สะสม
๖. เกินอัตรา หมายถึง จำนวน สป.สาย พธ.ที่หน่วยเกินอัตราที่ ทบ.อนุมัติให้สะสม
๗. ค้างรับ หมายถึง จำนวน สป.ที่หน่วยขอเบิกหรือจัดหาไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับ
๘. ค้างจ่าย หมายถึง จำนวน สป. ที่หน่วยใช้ขอเบิกมา แต่ยังไม่มีการจ่าย
๙. หน่วยรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล ฝ่ายส่งกำลังบำรุง หรือ ฝ่ายพลธิการของหน่วย
๑๐. ข้อมูลที่จะส่งมอบให้ผู้ตรวจ จำนวน ๒ ชุด และผู้รับรองจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับ
อจย., อสอ. ของหน่วยซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

หมายเหตุ

ข้อมูลนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หน่วยจะต้องจัดทำขึ้นใหม่ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามคำแนะนำให้ถูกต้อง

อนุผนวก ๕-๑
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง การส่งกำลัง สป.ประเภท ๒ และ ๔ สาย พร.(หน่วยสนับสนุน)
สป.ตามสิทธิฯ,เครื่องแต่งกาย,สป.ประเภทของใช้ส่วนตัวพลทหารฯ และ เครื่องนอน
(ทหารปี๑,ปี๒)
ที่ดำเนินการเบิกจาก พร.ทบ./อตม./หน่วยสนับสนุนฯ/จัดหาเอง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔

นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....(ผบหน่วย)
ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
วัน,เดือน,ปี ที่จัดทำข้อมูล.....
ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ยศ,ชื่อ ผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง..... ผู้รับข้อมูล

ลำดับ	รายการ	อัตรา เต็ม	ได้รับ	ขาด อัตรา	เกิน อัตรา	ค้างรับ	ค้างจ่าย	หมายเหตุ
๑.	<u>เครื่องแต่งกาย (พลทหาร)</u> ชุดฝึกพราง	๑๒๐๐	๑๔๐๐	-	๒๐๐	-	-	- พร.ทบ.ให้ สะสมปี๓-ปี๘
๒.	ป้ายชื่อชุดฝึก							
๒.	<u>เครื่องนอน (พลทหาร) สป.ประจำกาย</u> ปลอกหมอน <u>สป.ประจำหน่วย</u>							
๑.	ผ้าห่มปูรองนอน <u>สป.ประเภทของใช้ส่วนตัว</u>							
๑.	กล่องสนู	๑๒๐๐	๑๒๐๐	-	-	-	-	-จัดหาเอง
๒.	สนู	๑๒๐๐	๑๒๐๐	-	-	-	-	-จัดหาเอง

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

อนุผนวก ๕-๒

ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ

เรื่อง การส่งกำลัง สป.ประเภท ๒ และ ๔ สาย พธ.(หน่วยสนับสนุน)

สป.๒,๔ สาย พธ. ที่หน่วยดำเนินการเบิก จากกรมฝ่ายยุทธบริการ/หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง
(ทดแทน, เบิกเพิ่มเติมเพื่อรักษาระดับ, เบิกพิเศษ, เบิกเร่งด่วน, เบิกให้หน่วยใช้ ฯลฯ)

(ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....(ผบหน่วย)

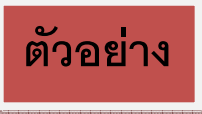
ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

วัน,เดือน,ปี ที่จัดทำข้อมูล.....

ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ยศ,ชื่อ ผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง..... ผู้รับข้อมูล

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก ว.ด.ป.	ประเภทการ เบิก	รายการ สป.	จำนวน	ได้รับ	ค้างรับ	หมายเหตุ
๑	๑/๕๔,๒๓ ม.ค.๕๔	เบิกทดแทน	เป้สนาม	๒๐	-	๒๐	- พล.ม.๓
๒	๒/๕๔,๓ ก.พ.๕๔	เบิกรักษาระดับ	รองเท้าผ้าใบสีดำ	๒๕๐	๒๐๐	๕๐	
			ถุงเท้า	๓๐๐	๒๗๐	๓๐	
			ผ้าขาวม้า	๑๕๐	๑๕๐	-	
							

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

อนุผนวก ๖
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.(หน่วยสนับสนุน)

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....
 - ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 - ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 - ฯลฯ
 - ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจระดับกอง/แผนกที่เกี่ยวข้องกับสายงานการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.
 - หน่วย.....(ผขว.).....ผบ.หน่วย.....
 - หน่วย.....(ผยก.).....ผบ.หน่วย.....
 - หน่วย.....(ผกบ.).....ผบ.หน่วย.....
 - หน่วย.....(ผพธ.).....ผบ.หน่วย.....

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื่อ (ผบ.หน่วยหรือทำการแทน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

วิธีบันทึกข้อมูล (อนุผนวก ๕-๓)

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ ลงชื่อหน่วยรับตรวจซึ่งกรมจเรทหารบก กำหนดให้เป็นหน่วยรับตรวจในคำสั่งการตรวจประจำปี พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรับตรวจ
 - ผู้รับตรวจ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มารับตรวจของหน่วยรับตรวจพร้อมตำแหน่ง
 - ผู้นำตรวจ ลงชื่อ นายทหารสัญญาบัตรผู้นำตรวจ พร้อมตำแหน่ง
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจ
 - ชื่อหน่วย ลงชื่อหน่วยรองของหน่วยรับตรวจระดับกอง/แผนกขึ้นไปทุกหน่วย พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรอง
 - ผู้รับตรวจ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ของหน่วยรองที่มารับตรวจพร้อมตำแหน่ง

หมายเหตุ

ข้อมูลนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น
คำแนะนำให้ถูกต้อง