

หลักฐานเตรียมการรับตรวจ ประจำปี
เรื่อง อาวุธประจำกาย, ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๑. คู่มือประกอบการรับตรวจ เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง
๒. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ พ.ศ.๒๕๓๔ ลง ๓๐ ธ.ค.๓๔
๓. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการตรวจอาวุธ และสิ่งของที่จ่ายประจำตัวทหาร พ.ศ.๒๕๓๗ ลง ๘ มิ.ย.๓๗
๔. คำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖/๕๓๗๕ เรื่อง การป้องกันสนิมและรา ลง ๑๐ มี.ค.๓๘
๕. ข้อบังคับทหารที่ ๕/๒๒๑๘๐ ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกาย และประจำหน่วย
ลง ๑๐ ก.ย.๓๖ ๒๔๘๖
๖. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๐๓ และ
พ.ศ.๒๕๓๘
๗. คำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖๑/๒๕๑๗ เรื่อง ให้กวดขันการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของทางราชการ ลง ๒๒ พ.ย.๑๗
๘. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ พ.ศ.๒๕๒๔ ลง ๒๒ พ.ย.๒๔
๙. คำชี้แจง ทบ.ที่ ๓/๗๕๕๓ เรื่อง การถนอมอาวุธขณะฝึก
๒๔๘๓
๑๐. คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๒๓๔/๒๑ เรื่อง กวดขันการปรนนิบัติบำรุงอาวุธยุทโธปกรณ์หลังการฝึก
ลง ๗ มี.ค.๒๑
๑๑. คำชี้แจง ทบ.ที่ ๑๑/๗๑๒๖ เรื่อง ให้กวดขันการรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์
๒๔๙๑
๑๒. คำสั่ง ทบ.ที่ ๔๔๓/๒๕๑๗ เรื่อง ให้ใช้อัตราจ่ายวัสดุทำความสะอาดและปรนนิบัติบำรุงอาวุธยุทโธปกรณ์
สาย สพ.ลง ๑๔ พ.ย.๑๗ และคำสั่งแก้ไข
๑๓. แฟ้มรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ รอบ ๓ เดือน สาย สพ.
๑๔. แฟ้มรายงานการตรวจสิ่งอุปกรณ์ โดยผู้บังคับหน่วย
๑๕. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการทำสมุดประวัติอาวุธ พ.ศ.๒๕๐๘
๑๖. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราฝึก และชิ้นส่วนซ่อมที่สะสม พ.ศ.๒๕๑๒
ลง ๙ มิ.ย.๑๒
๑๗. คำสั่ง ทบ.(คำชี้แจง) ที่ ๒/๒๘๖ เรื่อง การรายงานข้อบกพร่องของยุทโธปกรณ์สาย สพ.
๑๘. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐
ลง ๑๘ ก.ย.๔๐
๑๙. คู่มือหลักฐานประกอบอาวุธที่หน่วยใช้ปัจจุบัน
๒๐. สมุดประวัติอาวุธแต่ละชนิดที่หน่วยใช้ปัจจุบัน
๒๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒
๒๒. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๓๙ ลง ๙ พ.ค.๓๙
๒๓. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป.สำคัญ ลง ๒๑ มิ.ย.๓๗
๒๔. คำสั่ง ทบ.ที่ ๔๖๒/๒๕๔๓ เรื่อง การรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลักงดใช้งานประจำเดือน
ลง ๑๔ ก.ย.๔๓

๒๕. คำชี้แจง ทบ.ที่ ๑๖/๑๑๑๑๗ ลง ๑๗ ต.ค.๙๐ เรื่อง การบัญชีสรรพากร

๒๕๙๐

๒๖. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๗๖/๒๕๑๔ ลง ๑๑ ส.ค.๑๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดของ
กองทัพบก

๒๗. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับตรวจ

อนุผนวก ๒
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง อาวุธประจำกาย, ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ถ้ามี)
- ๒.๑ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๒ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๓ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๔ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๕ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

อนุผนวก ๒ - ๑
 ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
 เรื่อง อาวุธประจำกาย, ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง

นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล.....ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	จำนวนเต็มตาม อจย./อสอ./ ยี่ม	ได้รับจริง	(-) ขาดอัตราเต็ม	(-) เกินอัตราเต็ม	ชำรุดงดใช้การ	ชำรุดส่งซ่อมชั้นเหนือ	ใช้งานได้	หมายเหตุ
๑.	<u>อาวุธประจำกาย</u> ปพ.๘๖	๖๒	๔๕	๗	-	-	๑	๔๕	
๒.	ปลย.เอ็ม ๑๖	๗๓๑	๗๓๑	-	-	๑๒	๘	๗๑๑	
๓.	ปลย.๑๑ ฯลฯ	๖๔๐	๖๔๐	-	-	-	-	๖๔๐	
๔.	<u>อาวุธประจำหน่วย</u> ปก.เอ็ม ๖๐ ฯลฯ	๒๑	๒๑	-	-	๑	-	๒๐	
๕.	เครื่องควบคุมการยิง กล้องส่องสองตา ฯลฯ	๓๘	๓๘	-	-	-	-	๓๘	
๖.	เครื่องมือชุดช่างอาวุธ	๕	๓	๒	-	-	-	๓	

หมายเหตุ

- กรอกทุกชนิดตาม อจย.-อสอ./ยี่ม
 ที่มีในครอบครอง

- งดใช้การ หมายถึง ชำรุดรอขึ้นส่วนซ่อมซึ่ง
 หน่วยเบิกขึ้นส่วนซ่อมเอง

- ส่งซ่อมชั้นเหนือ หมายถึง ส่งซ่อมหน่วยสนับสนุนโดยตรง

- หลักฐานอนุมัติ ให้ลงหมายเลข อจย., อสอ.คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้มา

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การจัดทำข้อมูล (อนุผนวก ๒-๑)

๑. หน่วยระดับกองร้อย จัดทำข้อมูลตามตัวอย่าง (อนุผนวก ๒) ตามลำดับรายการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแห่ง
๒. เสนอข้อมูลไปที่ บก.กอง, พัน., กรม, พล., ทภ., มทบ., จทบ. หรือหน่วยที่มีการจัดอย่างอื่นโดยอนุโลม
๓. หน่วยตามข้อ ๒ (ฝอ.๔ หรือ ฝกบ.) รวบรวมข้อมูลของกองร้อยแล้วสรุปเป็นข้อมูลส่วนรวมของหน่วย กอง, พัน., กรม, พล. ทภ. ฯลฯ (แล้วแต่กรณี)
๔. มอบสรุปข้อมูลของหน่วยตามข้อ ๓ พร้อมกับแนบข้อมูลของหน่วยกองร้อยไปด้วย ให้กับผู้ตรวจในขณะเริ่มการตรวจ จำนวน ๑ ชุด
๕. ผบ.หน่วยหรือทำการแทนทุกระดับ รับรองตรวจถูกต้องทำยับัญชี

อนุผนวก ๒ - ๒
 ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
 เรื่อง ขึ้นส่วนซ่อมอัตรापิกัด ของอาวุธ

 นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	จำนวนรายการ ตาม บชอพ. ชั้นต้น	เบิกชั้นต้น ได้รับ	(-) ขาด จำนวนรายการ	(+) เกิน จำนวนรายการ	หมายเหตุ
๑.	ปพ.๘๖	๗ รายการ	๖ รายการ	๑	-	
๒.	ปก.เอ็ม ๖๐	๓๔ รายการ	๓๔ รายการ	-	-	
๓.	ปรส.๑๐๖	- รายการ	- รายการ	-	-	
๔.	เจเกอร์.๒๒ ฯลฯ	๑๕ รายการ	๑๕ รายการ	-	-	

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ

๑. หน่วยจัดทำเช่นเดียวกับ อนุผนวก ๒
๒. หน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรง และหน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนทั่วไป จัดทำ ชสส.
ตามอนุผนวกนี้โดยอนุโลมแทน ชอพ.
๓. ขึ้นส่วนซ่อมทั้งอัตรापิกัดและที่สะสมซึ่งค้างรับทั้งหมด ให้แจ้งจำนวนขึ้นรายการที่เบิก
และวันที่เบิกในช่อง หมายเหตุ

อนุผนวก ๒ - ๓

บัญชีอาวุธและเครื่องควบคุมการยิงดใช้การ (ซ่อมหน่วยเหนือและเบิกขึ้นส่วนซ่อม)

หน่วย.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชนิดอาวุธและหมายเลข	(๓) จำนวน	(๔) สาเหตุการชำรุด	(๕) เลขที่ใบส่งซ่อม ว.ด.ป.	(๖) หมายเหตุ

หมายเหตุ (ช่องที่ ๕)

ส่งซ่อมหน่วยเหนือ

- ให้บันทึกเลขที่ใบส่งซ่อมและวัน เดือน ปี

ส่งซ่อมภายใน

- ให้บันทึกเลขที่ใบเบิกขึ้นส่วนซ่อมและวัน เดือน ปี

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....