

หลักฐานเตรียมการรับตรวจประจำปี  
เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

---

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๑ คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๑๙/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของกองทัพบก

๑.๒ คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๒๐/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค.๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในกองทัพบก

๑.๓ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ  
งบบุคลากรหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖

๑.๔ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยเหนือ (๑ ระดับ)

---

หมายเหตุ เมื่อหน่วยจัดทำอนุผนวก ข้อมูลที่ต้องการทราบเสร็จแล้วให้ส่งทาง Email ให้ผู้ตรวจ  
BANGPAN2552@Gmail.com พ.อ.นุกุล นรฉัตร โทร. 086-0353094

อนุผนวก ๖

ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

- 
๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....  
ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ถ้ามี)
- ๒.๑ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๒ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๓ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๔ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๕ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๖ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....  
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

-----

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื่อ (ผบ.หน่วย หรือ ทำการแทน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

/วิธีบันทึก (อนุผนวก ๖)

## วิธีบันทึกข้อมูล (อนุผนวก ๖)

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ ลงชื่อหน่วยรับตรวจซึ่งกรมจเรทหารบกกำหนดให้เป็นหน่วยรับตรวจในคำสั่งการตรวจประจำปี พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรับตรวจ

- ผู้รับตรวจ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้มารับตรวจของหน่วยรับตรวจ พร้อมตำแหน่ง
- ผู้นำตรวจ ลงชื่อ นายทหารชั้นสัญญาบัตรผู้นำตรวจของหน่วยรับตรวจ พร้อมตำแหน่ง

๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจ

- ชื่อหน่วย ลงชื่อหน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกหน่วย พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรอง

- ผู้รับตรวจ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรองที่มารับตรวจ พร้อมตำแหน่ง

-----

หมายเหตุ ข้อมูลนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หน่วยจะต้องจัดทำขึ้นใหม่พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามคำแนะนำให้ถูกต้อง