

หลักฐานการตรวจประจำปี
เรื่อง การส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. (หน่วยสนับสนุน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๑.การเตรียมการรับตรวจ</p> <p>๑.๑ การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ</p> <p>-ส่งหัวข้อการตรวจพร้อมรายละเอียด จำนวน ๒ ชุด</p> <p>-ส่งข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ</p> <p>๑.๒ บันทึกผลการตรวจของชุดตรวจจบ.ครั้งหลังสุด</p> <p>-แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อย</p> <p>-รายงานการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>-จัดทำสำเนานบันทึกผลการตรวจ ฯ และรายงานการแก้ไขแนบไว้กับข้อมูล</p>	<p>-คู่มือเอกสาร</p> <p>- คู่มือเอกสาร</p>	<p>-ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย.๕๒</p> <p>ข้อ ๑๕.๒</p> <p>- คำสั่งกองทัพบกเรื่องการตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปี</p> <p>-หนังสือ จบ. แจ้งหน่วยรับตรวจเพื่อเตรียมการรับตรวจ</p>	<p>- ข้อ ๑๕.๒ ผู้รับตรวจ เมื่อได้รับบันทึกผลการตรวจแล้วให้แก้ไขข้อบกพร่องที่อยู่ในอำนาจของตนทันทีไม่ต้องรอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการสำหรับเรื่องที่เกิดขึ้นจิตความสามารถและ/หรือ นอกอำนาจของตนที่จะแก้ไขได้เอง ให้รายงานหน่วยเหนือ เพื่อดำเนินการต่อไปและให้เก็บบันทึกผลการตรวจและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๓ การจัดทำข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด -ถูกต้องเรียบร้อย 	- คู่มือสาร	-เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒	
<p>๑.๔ การเตรียมเอกสารรับตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด -ถูกต้องเรียบร้อย -ใส่แฟ้มเก็บเป็นระเบียบ -จัดวางอย่างเหมาะสม 	- คู่มือสาร	-เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒	
<p>๑.๕ การจัดผู้รับตรวจ, ผู้นำตรวจและยานพาหนะนำตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่รับตรวจมีความรู้ -ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> -คู่มือสั่ง -คู่มือยานพาหนะ 	-เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒	
<p>๑.๖ การจัดสถานที่รับตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจ -จัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย -แสงสว่างเพียงพอ 	-คู่มือสถานที่	-เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ และ ๑.๒	

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๒.การรับส่งหน้าที่</p> <p>๒.๑ หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารครบถ้วน - เอกสารหลักฐานถูกต้องเรียบร้อย 	<p>- คู่มือเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน พลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๗,๑๑</p>	<p>- ข้อ ๗ เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการหรือให้ข้าราชการออกจากราชการผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการรับ-ส่งหน้าที่กันโดยเร็ว โดยให้เริ่มออกเดินทางไปรับ-ส่งหน้าที่ซึ่งกันและกันภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอย่างเป็นทางการต่อจากนั้นให้ทำการรับ-ส่งหน้าที่ต่อกันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังนี้</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับหมวดหรือเทียบเท่าลงไปภายใน ๒ วัน</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองร้อยหรือเทียบเท่าภายใน ๓ วัน</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพัน,ผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่า ภายใน ๕ วัน</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปหรือเทียบเท่าภายใน ๗ วัน เว้นแต่ผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่คลัง ซึ่งรับผิดชอบบัญชีพัสดุในคลังโดยตรง จึงให้ยืดเวลาในการรับ-ส่งหน้าที่ออกไปได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ถ้ารายใดมีความจำเป็นจะต้องใช้เวลาในการรับ-ส่งหน้าที่เกินกำหนดในข้อนี้ก็ให้รายงานขออนุมัติผู้สั่งย้ายเป็นราย ๆ ไป...</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๒ รายงานการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>- มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- รายงานตามกำหนดเวลา</p>	<p>- ดูเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ</p> <p>พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑๒</p>	<p>- ข้อ ๑๑ การปฏิบัติต่อเอกสารที่เกี่ยวกับการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>๑๑.๑ ให้ผู้ส่งจัดทำบัญชีส่งหน้าที่เฉพาะในกองบังคับการหรือเฉพาะในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรง เช่น บัญชีกำลังพล บัญชีอาวุธ บัญชีการเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์ตามสายยุทธบริการต่าง ๆ และบัญชีอื่น ๆ เฉพาะที่จำเป็นตามจำนวนซึ่งเป็นจริงในวันที่รับ-ส่งหน้าที่ สำหรับเงินผู้ส่งที่มีอำนาจสั่งการเบิกจ่ายเงินกับผู้มีหน้าที่รักษาเงินต้องทำบัญชีรับ-ส่ง และตรวจสอบเงินในบัญชีด้วย</p> <p>๑๑.๒ เมื่อได้ตรวจรับถูกต้องแล้วให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่าได้ตรวจรับถูกต้องแล้วและลงลายมือชื่อผู้รับไว้ แต่ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นก็ให้บันทึกไว้ในบัญชิตันั้นและลงนามผู้รับผู้ส่งกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง แล้วรับส่งกันไปขึ้นหนึ่งก่อน ต่อจากนั้นผู้รับต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบโดยเร็ว</p> <p>- ข้อ ๑๒ บัญชีรับ-ส่งหน้าที่ให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ ณ ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บรักษาไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ผู้รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับ-ส่งหน้าที่แล้วเสร็จ</p> <p>การรับส่งหน้าที่ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก เมื่อผู้รับได้รับหน้าที่ใหม่แล้ว ให้รายงานถึงกองทัพบก ผ่านกรมกำลังพลทหารบก ภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งแนบบัญชีกำลังพล บัญชีเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.การเบิก-รับและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๓.๑ การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>- ลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ถูกต้อง</p>	<p>-ดูลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกในใบเบิกและหลักฐานการส่งลายมือชื่อ</p>	<p>- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๑๐</p> <p>ข้อ ๓,๔</p>	<p>สายต่าง ๆ หรือบัญชีอื่น ๆ ที่จำเป็น เมื่อผู้บัญชาการทหารบกได้รับทราบแล้วให้แยกบัญชีต่าง ๆ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง คือ กรมสารบรรณทหารบก กรมการเงินทหารบก และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บเป็นหลักฐานต่อไป</p> <p>- ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปของหน่วยที่มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ ส่งลายมือชื่อของตนและของบุคคลอื่นซึ่งต้องการให้เบิกสิ่งอุปกรณ์แทนไปยังสถานการส่งกำลังบำรุงที่สนับสนุน แห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด เพื่อยึดถือเป็นหลักในการตรวจสอบลายมือชื่อ</p> <p>ถ้าผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.พล. ให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้น เป็นผู้ส่งลายมือชื่อ</p> <p>- ข้อ๔ เมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งได้ส่งลายมือชื่อไปแล้วตามข้อ ๓ จะทั้งหมดหรือไม่ก็ตาม ก็ให้ส่งลายมือชื่อใหม่ทั้งชุดแทน ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่การเก็บรักษาและการแจกจ่ายของเจ้าหน้าที่</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๒ การเบิก - มีคำสั่งอนุมัติน้ำมันของ ทบ. ครบถ้วน -แบบพิมพ์ใบเบิกครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>- ดูคำสั่ง - ดูใบเบิก</p>	<p>- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๐.๒ , ๒๐.๒.๑ - ๒๐.๒.๔ ,๒๐.๓</p>	<p>ข้อ ๒๐.๒ การเบิกของหน่วยสนับสนุนโดยตรง ๒๐.๒.๑ หน่วยสนับสนุนโดยตรงต้องทำการสอบทานระดับ น้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่า จุดเบิก จะต้องเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที ๒๐.๒.๒ การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไปหรือกรม พลธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ใช้วิธีการจ่ายถึงหน่วย เป็นหลักโดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๗ ตาม ผนวก จ ๒๐.๒.๓ การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุนทั่วไป หรือกรม พลธิการทหารบกกับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น ถ้าใช้วิธีจ่าย ณ ตำบล ส่งกำลังให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ๒๐.๒.๔ ในการเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับนั้น จะต้องแนบ บัญชีแสดงรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕-๓๒๒ ผนวก จ เพื่อเป็น หลักฐานในการตรวจสอบ ข้อ ๒๐.๓ การเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป ๒๐.๓.๑ หน่วยสนับสนุนทั่วไปจะต้องทำการสอบทานระดับน้ำมันใน ความรับผิดชอบเป็นประจำทุกกรอบ ๑ เดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอด สุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิก</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก - หลักฐานการติดตามใบเบิก - แบบพิมพ์ติดตามใบเบิกถูกต้อง</p>	<p>- คู่มือสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๘.๓ , ๓๘.๓.๑ – ๓๘.๓.๔</p>	<p>จะต้องทำการเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที</p> <p>๒๐.๓.๒ ในกรณีที่ได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงและพิจารณาเห็นว่าไม่เป็นการเหมาะสมที่จะจ่ายจากเกณฑ์สะสมในคลัง ให้รวบรวมความต้องการในใบเบิก โดยทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่จากข้อมูลในฐานการเบิกเดิม กับให้บ่งไว้ด้วยว่าต้องการจะให้ส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นไปยังหน่วยใด</p> <p>๒๐.๓.๓ การจ่ายระหว่างกรมพลธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนทั่วไปจะใช้วิธีจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก ดังนั้นในการเบิกจึงให้ใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๗</p> <p>ข้อ ๓๘.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก</p> <p>๓๘.๓.๑ เมื่อได้เบิกน้ำมันไปแล้วเป็นระยะเวลาครบกำหนดตามเวลาในการเบิก และส่งแล้วยังไม่ได้รับของ ให้ติดตามหลักฐานการเบิกโดยใช้ ทบ.๔๐๐-๐๗๑ โดยอนุโลม</p> <p>๓๘.๓.๒ หน่วยจ่ายเมื่อได้รับการติดตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยเบิกแล้วให้บันทึกผลแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยด่วน และให้กำหนดเวลาประมาณด้วยว่า น้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ จะส่งให้หน่วยเบิกได้เมื่อใด</p> <p>๓๘.๓.๓ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่หน่วยจ่ายแจ้งให้ทราบว่าจะส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นให้เมื่อใด แต่หน่วยเบิกยังไม่ได้รับน้ำมัน</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๔ การขี้ม</p> <p>- ไม่มีหลักฐานการรายงาน ขออนุมัติขี้ม</p> <p>- หลักฐานการรายงานขอ อนุมัติขี้มถูกต้องเรียบร้อย</p> <p>- หลักฐานบัญชีขี้ม</p>	<p>- คูหลักฐานการขี้ม</p> <p>- คูบัญชีขี้ม</p>	<p>- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๒.๒ , ๒๒.๒.๑ , ๒๒.๒.๒ , ๒๒.๒.๓ ๔๕.๒.๖ , ๔๕.๓.๖</p>	<p>ให้หน่วยทำการติดตามหลักฐานการเบิกต่อไปเป็นครั้งที่ ๒ และครั้งต่อ ๆ ไป ในลักษณะเดียวกันนี้ จนกว่าจะได้รับน้ำมัน</p> <p>๓๘.๓.๔ เมื่อหน่วยได้ติดตามหลักฐานการเบิกไปแล้ว และยังไม่ ได้รับคำตอบจากหน่วยจ่ายภายในเวลา ๗ วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือของหน่วยจ่ายทราบ</p> <p>ข้อ ๒๒.๒ ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเกิดการขาดแคลนน้ำมันในระดับ เนื่องจากการส่งกำลังจากหน่วยสนับสนุนเกิดขัดข้อง ไม่ได้รับน้ำมันตามที่ กำหนดหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มมากขึ้นอย่าง ผิดปกติ หน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้นอาจขอยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุน โดยตรงอื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อนำมาแจกจ่ายแก่หน่วยให้เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง กรรมวิธีในการขี้มให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒๒.๒.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยทำหน้าที่ขอขี้มถึงหน่วยให้ขี้มเพื่อพิจารณา อนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ถือหนังสือฉบับนั้นเป็นหลักฐานในการขี้มต่อไป</p> <p>๒๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่น้ำมันของหน่วยขี้มและหน่วยให้ขี้มทำความตกลง กันในเรื่องการรับส่งน้ำมันในทางเหมาะสมตามควรแก่กรณี</p> <p>๒๒.๒.๓ เมื่อหน่วยขี้มทำการเบิกน้ำมันทดแทนระดับในงวดต่อไป ให้แยกหลักฐานการเบิกเป็น ๒ ชุด ชุดหนึ่งเบิกเพื่อใช้หนี้การขี้มโดยบ่งไว้ใน หลักฐานการเบิกว่าให้หน่วยจ่ายส่งน้ำมันให้แก่หน่วยให้ขี้ม</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๕ การโอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการรายงานการโอน - หลักฐานการโอนในบัญชี 	<p>- ดูเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔๘,๔๘.๑ , ๔๘.๑.๑ , ๔๘.๑.๒ ,๔๘.๑.๓, ๔๘.๒,๔๘.๒.๑,๔๘.๒.๒</p>	<p>ส่วนหลักฐานการเบิกอีกชุดหนึ่งเป็นการเบิกน้ำมันส่วนที่เหลือของหน่วย ๔๘.๒.๖ ทำบัญชีแสดงยอดขี้ม, ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมันที่ให้ หน่วยอื่นขี้มหรือขี้มจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีขี้ม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท ๔๘.๓.๖ ทำบัญชีแสดงยอดขี้ม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วย อื่นขี้มหรือขี้มจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีขี้ม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท.</p> <p>ข้อ ๔๘ การโอนอัตราและเครดิต</p> <p>๔๘.๑ กรณีการโอนอัตราหรือเครดิตเพื่อให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติการกิจต่างพื้นที่รับการสนับสนุนเดิม ให้หน่วยโอนหรือหน่วย เจ้าของอัตราและเครดิตดำเนินการดังนี้</p> <p>๔๘.๑.๑ ทำการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิตของหน่วย และให้หน่วยสนับสนุนโดยตรงรับรองยอดอัตราและเครดิตคงเหลือ</p> <p>๔๘.๑.๒ ขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุนปลายทางถึง ความพร้อมในการรับโอนและการให้การสนับสนุน</p> <p>๔๘.๑.๓ รวบรวมความต้องการจากการตรวจสอบยอดอัตราและเครดิตและการ ขอความเห็นชอบจากหน่วยสนับสนุน เพื่อรายงานขออนุมัติแผนการโอนอัตราหรือ เครดิตโดยระบุประเภทของอัตราหรือเครดิต ชนิด จำนวนน้ำมัน ห้วงระยะเวลาในการ ใช้ นามหน่วยใช้และหน่วยสนับสนุนปลายทาง ตามสายการบังคับบัญชาจนถึง ผู้บังคับบัญชาระดับกองพล หรือเทียบเท่าเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้ กรมพลาธิการทหารบกดำเนินการ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๖ การรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการบิก - ลายมือชื่อผู้มีสิทธิรับ สป. - การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ - การรายงานผลการตรวจรับ 	<p>- ดูเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๗.๑,๓๗.๑.๑ ,๓๗.๑.๔,๓๗.๑.๔.๑, ๓๗.๑.๔.๒,๓๗.๑.๔.๓,๓๗.๒,๓๗.๒.๑ ๓๗.๒.๔,๓๗.๒.๔.๑,๓๗.๒.๔.๒,๓๗.๒.๔.๓ ๓๗.๒.๔.๔,๓๗.๔.๔,๓๗.๔.๔.๑,๓๗.๔.๔.๑, ๓๗.๔.๔.๑,๓๗.๔.๔.๑,๓๗.๕.๔</p>	<p>๔๘.๒ กรณีแผนการปฏิบัติการกิจของหน่วยข้ามปีงบประมาณ ให้ หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของเครดิตดำเนินการดังนี้</p> <p>๔๘.๒.๑ ตรวจสอบว่าเป็นแผนงาน งาน หรือโครงการที่ได้ กำหนดเวลาสิ้นสุดข้ามปีงบประมาณ หรือ ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกให้ ขยายเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณแล้ว</p> <p>๔๘.๒.๒ รายงานขออนุมัติแผนการโอน ตามสายการบังคับ บัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพล หรือ เทียบเท่า เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบก ดำเนินการภายในเดือน สิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>ข้อ ๓๗.๑ การจ่าย ณ ค่าปลส่งกำลัง</p> <p>๓๗.๑.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ขึ้น ๔ ฉบับ เสนอฉบับที่ ๑,๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่ายและ เก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง</p> <p>๓๗.๑.๔ หน่วยรับ</p> <p>๓๗.๑.๔.๑ ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมัน และเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ รับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมัน</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>ที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ คืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ให้หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ กลับมายังหน่วย</p> <p>๓๗.๑.๔.๒ ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้งกรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๒ นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรง เมื่อทำการตรวจรับแล้ว ให้กรรมการรายงานการตรวจรับ ต่อผู้สั่งตั้งกรรมการ และมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไป ในการตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ มาตรวจสอบกับฉบับที่ ๒ ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ประกอบรายงานผลการตรวจรับ</p> <p>๓๗.๑.๔.๓ ตำเนรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ ซึ่งรับมาจากหน่วยจ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ชั้นทราบ</p> <p>๓๗.๒ การจ่ายถึงหน่วย</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๓๗.๒.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๗ ขึ้น ๔ ฉบับ ส่งฉบับที่ ๑,๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า, สีเขียว) ไปให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๔ ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง</p> <p>๓๗.๒.๔ หน่วยรับ</p> <p>๓๗.๒.๔.๑ กรณีเป็นการรับน้ำมันจากผู้ขายตามสัญญาการ จัดซื้อของกองทัพบกให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๗.๑.๔.๒ หากเป็นการรับน้ำมัน จากหน่วยสนับสนุนภายในกองทัพบกหน่วยสามารถใช้คณะกรรมการ ตรวจรับประจำเดือนที่หน่วยตั้งขึ้น โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๗.๑.๔.๒</p> <p>๓๗.๒.๔.๒ ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ซึ่งกรรมการ ตรวจรับ และผู้รับของได้ลงนามรับของเรียบร้อยแล้ว คืนให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๒ ไว้เป็นเอกสารรับ</p> <p>๓๗.๒.๔.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่ายจาก หลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๒ ลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ เพื่อรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ชั้นทราบ</p> <p>๓๗.๒.๔.๔ เมื่อได้รับสิ่งอุปกรณ์จากสำนักงานขนส่ง ปลายทางแล้วให้ตอบรับไปยังหน่วยจ่ายโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๔.๔ หน่วยรับ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๓๗.๔.๔.๑ เมื่อได้รับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกแล้วให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓๗.๒.๔.๑</p> <p>๓๗.๔.๔.๒ กรรมการตรวจรับตามข้อ ๓๗.๔.๔.๑ และผู้รับของลงลายมือชื่อรับรองการตรวจรับ และการรับของในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ทั้งชุดเดิมของหน่วยที่ได้รับคืนมาจากหน่วยสนับสนุนทั่วไปตามข้อ ๓๗.๔.๓ และชุดใหม่ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปฉบับที่ ๑ และ ๒ (สีชมพู, สีฟ้า) ที่ได้รับจากกรมพลธิการทหารบก พร้อมกับน้ำมัน (รวม ๒ ชุด ๔ ฉบับ)</p> <p>๓๗.๔.๔.๓ ให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) และฉบับที่ ๓ (สีเขียว) ของหน่วยเบิก และหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ (สีฟ้า) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปส่งคืนให้กับหน่วยสนับสนุนทั่วไป ส่วนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) ของหน่วยสนับสนุนทั่วไปนั้นให้ส่งคืนให้กรมพลธิการทหารบก และหน่วยรับเก็บหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ (สีฟ้า) ที่หน่วยจัดทำขึ้นไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓๗.๔.๔.๔ ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - จ่าย และการอนุมัติหลักฐานการเบิกของหน่วย ฉบับที่ ๒ (สีฟ้า) ลงในฉบับที่ ๔ (สีขาว) ที่เป็นฉบับเดิมในเพิ่มหลักฐานของหน่วย</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๗ การฝากและการถอน</p> <p>- หลักฐานการฝาก</p> <p>- หลักฐานการถอน</p> <p>- จำนวนน้ำมันครบถ้วน</p> <p>ถูกต้อง</p>	<p>- คู่มือเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>ข้อ ๒๕,๒๕.๑,๒๕.๑.๑,๒๕.๑.๒,๒๕.๑.๓, ๒๕.๑.๔,๒๕.๑.๕,๒๕.๒,๒๕.๓</p>	<p>๓๗.๕.๔ เมื่อหน่วยรับการสนับสนุนได้รับน้ำมันให้ปฏิบัติ ตามข้อ ๓๗.๒.๔.๑และเมื่อดำเนินการวิธีในการรับเรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ (สีชมพู) คืนให้หน่วยคลังน้ำมันที่เป็นผู้จ่าย พร้อมกับยืนยันการรับน้ำมันให้ทราบด้วย</p> <p>ข้อ ๒๕ การฝากและการถอนน้ำมัน</p> <p>๒๕.๑ การฝากระหว่างหน่วยของกองทัพบก</p> <p>๒๕.๑.๑ หน่วยที่จะฝากน้ำมันได้จะต้องเป็นหน่วยที่กองทัพบก กำหนดให้มีน้ำมันเกณฑ์สะสมเท่านั้น</p> <p>๒๕.๑.๒ ผู้บังคับหน่วยฝ่ายฝากทำใบฝาก ทบ.๔๖๕-๓๑๑ ตาม ผนวก ข.เสนอหน่วยรับฝาก เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้นำน้ำมันไปฝากได้</p> <p>๒๕.๑.๓ หน่วยรับฝากต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาน้ำมันที่ รับฝากนั้นและถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วย</p> <p>๒๕.๑.๔ หน่วยฝากรับผิดชอบในการแจกจ่ายหรือการถอน และถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก</p> <p>๒๕.๑.๕ รายละเอียดในการฝาก การส่งจ่ายและการถอน ให้ หน่วยฝากและหน่วยรับฝากทำความเข้าใจและตกลงกันตามที่เห็นสมควร</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๘ การจำหน่ายและการส่งคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจำหน่าย - หลักฐานการส่งคืนน้ำมัน <p>เสื่อมคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการส่งคืนน้ำมัน <p>ตามอัตราหรือเครดิต</p>	<p>- คู่มือเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>ข้อ ๓๕ - ข้อ ๔๕</p>	<p>๒๕.๒ การฝากหน่วยนอกกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อตกลง ระหว่างกองทัพบกกับหน่วยหรือองค์กรนั้น ๆ แล้วแต่กรณี น้ำมันที่ฝาก นั้นให้ถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก</p> <p>๒๕.๓ การถอนน้ำมันฝาก เมื่อหน่วยฝากต้องการถอนน้ำมันที่ ฝากไว้ ให้ทำใบถอนทบ.๔๖๕-๑๒๓ ตามผนวก ข . เสนอหน่วยรับฝาก เพื่อขอรับน้ำมัน</p> <p>ข้อ ๓๕ การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการระเหยหายในการเก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิงในถังขนาดใหญ่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๗ สำหรับวงเงินการขอ อนุมัติจำหน่ายให้กระทำเช่นเดียวกับสิ่งอุปกรณ์ชนิดมิซาคทั่วไป</p> <p>ข้อ ๔๐ การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายเนื่องจากการขนส่ง น้ำมันที่ รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายในระหว่างการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กองทัพบกว่าด้วยการส่ง - รับสิ่งอุปกรณ์และระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการ จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๑ การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยหายเนื่องจากการ ปฏิบัติการแจกจ่าย ณ สถานีคลังน้ำมัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๒ การจำหน่ายน้ำมันที่บรรจุภาชนะ น้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือ เสื่อมคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ หรือ น้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๕ การปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการลงทะเบียนเบิกจ่ายน้ำมัน - การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง - การจ่ายถึงหน่วย 	<p>- คู่มือเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>ข้อ ๓๗.๑,๓๗.๑.๒,๓๗.๑.๒.๑-๓๗.๑.๒.๖, ๓๗.๑.๓,๓๗.๑.๓.๑,๓๗.๑.๓.๒,๓๗.๑.๒,๓๗.๑.๒.๒,๓๗.๑.๒.๒,๓๗.๑.๒.๑-๓๗.๑.๒.๒.๖,</p>	<p>จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๓ การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการตัดตัวอย่างเพื่อส่งทดสอบคุณภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๔ การส่งคืนน้ำมัน น้ำมันเสื่อมคุณภาพที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว น้ำมันล้าสมัยหรือน้ำมันเกินความต้องการ หรือน้ำมันที่ได้รับคำสั่งให้ส่งคืน ให้ทำการส่งคืนต่อหน่วยสนับสนุนในสายการส่งกำลังโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๕ การส่งคืนอัตราหรือเครดิต กรณีที่หน่วยตรวจสอบแล้วมีน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตคงเหลือ เนื่องจากจบภารกิจหรือหมดความจำเป็นหรือเกินความต้องการ ให้หน่วยใช้ รายงานส่งคืนตามสายการส่งกำลัง ภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้นๆ</p> <p>ข้อ ๓๗.๑ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง</p> <p>๓๗.๑.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๑.๒.๑ รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย</p> <p>๓๗.๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก โดยเฉพาะลายเซ็นผู้มีสิทธิเบิก</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
		๓๗.๒.๓,๓๗.๒.๓.๑ – ๓๗.๒.๓.๓	<p>๓๗.๑.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก</p> <p>๓๗.๑.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง หากความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกและแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>๓๗.๑.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษาและเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๒.๖ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ คืนจากส่วนเก็บรักษาหลังจากได้จ่ายน้ำมันให้หน่วยรับไปแล้วให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ – จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ลงในฉบับที่ ๓ แล้วส่งฉบับที่ ๓ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๑.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๓๗.๑.๓.๑ แจ้งข่าวสารนัดหมายเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชีคุม โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้วจึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ แล้วมอบฉบับที่ ๒ ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมัน และส่งฉบับที่ ๑ คืนให้ส่วนบัญชีคุมเพื่อแลกเอาฉบับที่ ๑ มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๓๗.๒ การจ่ายถึงหน่วย</p> <p>๓๗.๒.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๒.๑ รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิก โดยเฉพาะลายเซ็นของผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>๓๗.๒.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก</p> <p>๓๗.๒.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกนั้นแล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยส่ง</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>หลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>๓๗.๒.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มรอเรื่องแล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๒.๒.๖ เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ คืนจากหน่วยรับหลังจากที่หน่วยได้รับน้ำมันเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ แล้วส่งไปให้ส่วนเก็บรักษา และส่วนควบคุมทางบัญชีเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๓.๑ ดำเนินการจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกไปให้หน่วยรับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ที่ได้รับมาจากส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>๓๗.๒.๓.๒ การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ที่เป็นคู่สัญญาซื้อขายน้ำมันกับกองทัพบก หรือการใช้บริการขนส่งของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นครั้งคราวระหว่างกองทัพบก กับบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๔.การควบคุมทางบัญชี</p> <p>๔.๑ บัญชีแสดงยอดอัตราเครดิต -บัญชีแสดงยอดอัตราหรือ เครดิต ทบ.๔๖๕-๓๒๘ -ยอดรับ-จ่ายและคงเหลือ ถูกต้อง</p> <p>๔.๒บัญชีแสดงยอดระดับน้ำมัน และน้ำมันอื่น ๆ -บัญชีแสดงยอดระดับน้ำมัน ทบ.๔๐๐-๐๐๓ -ยอดรับ-จ่ายและคงเหลือ ถูกต้อง</p> <p>๔.๓บัญชีแสดงยอดน้ำมันตาม อัตราพิกัด</p>	<p>- คู่มือบัญชี</p> <p>- คู่มือบัญชี</p> <p>- คู่มือบัญชี</p>	<p>-ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔๕.๒,๔๕.๒.๒,๔๕.๒.๓,๔๕.๒.๔,๔๕.๒.๖ ๔๕.๓,๔๕.๓.๒,๔๕.๓.๓,๔๕.๓.๔,๔๕.๓.๖, ๔๕.๔,๔๕.๔.๑ – ๔๕.๔.๖</p>	<p>๓๗.๒.๓.๓ เมื่อได้ส่งมอบน้ำมันให้สำนักงานขนส่งต้นทางตาม ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ หรือได้มอบหมายให้ บริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ทำการจ่ายหรือขนส่งให้แล้ว ต้องแจ้งให้ หน่วยรับทราบถึงการปฏิบัตินั้น โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>ข้อ ๔๕.๒ บัญชีของหน่วยสนับสนุนโดยตรง</p> <p>๔๕.๒.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ – จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่นๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือ ประเภทของการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. ๔๐๐-๐๐๓ หมวด ก.</p> <p>๔๕.๒.๓ ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือ ของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วง เวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือ เครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ หมวด ก.</p> <p>๔๕.๒.๔ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับ หน่วยที่รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชี คุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ หมวด ก.</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>-บัญชีแสดงยอดน้ำมันตาม อัตราพิกัด ทบ.๔๖๕-๓๒๘</p> <p>-ขอรับ-จ่ายคงเหลือถูกต้อง ๔.๔ บัญชีแสดงยอดยืม</p> <p>-บัญชีแสดงยอดยืม ทบ.๔๖๕- ๓๑๐</p> <p>-ขอใช้หนี้และคงเหลือถูกต้อง</p>	<p>- ดูบัญชี</p>		<p>๔๕.๒.๖ ทำบัญชีแสดงยอดยืม, ใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมันที่ให้ หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท.</p> <p>ข้อ ๔๕.๓ บัญชีของหน่วยสนับสนุนทั่วไป</p> <p>๔๕.๓.๒ ทำบัญชีแสดงขอรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้ เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือ ประเภทของการสะสม โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ. ๔๐๐-๐๐๓ ผนวก ธ.</p> <p>๔๕.๓.๓ ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือ ของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วง เวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่าย โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือ เครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</p> <p>๔๕.๓.๔ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับ หน่วยที่รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชี คุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</p> <p>๔๕.๓.๖ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท.</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๔๕.๔ บัญชีของกรมพลาธิการทหารบก</p> <p>๔๕.๔.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมพาหนะและเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ๔๖๕-๓๒๗ ผนวก ฉ.</p> <p>๔๕.๔.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย คงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือประเภทการสะสม โดยใช้บัตรบัญชีคุม ทบ๔๐๐-๐๐๓ ผนวก ธ.</p> <p>๔๕.๔.๓ ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้, ยอดจ่าย และคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุม การจ่ายโดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</p> <p>๔๕.๔.๔ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</p> <p>๔๕.๔.๕ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และ คงเหลือของน้ำมันที่หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ๔๖๕-๓๒๙ ผนวก ถ.</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.การเก็บรักษา</p> <p>๕.๑ การเก็บรักษาน้ำมันตามอัตรา พิกัด</p> <p>- เก็บตามที่กำหนดไว้ในถัง เชื้อเพลิงถังอะไหล่</p> <p>- จำนวน สป.๓ ถูกต้อง</p>	<p>-ดูการเก็บรักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พลธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๔.๘ , ๓๓.๔.๑</p>	<p>๔๘.๔.๖ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้นี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่น ยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ผนวก ท.</p> <p>ข้อ ๒๔.๘ หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราพิกัด ต้องเก็บน้ำมันตาม อัตราพิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและ ยุทธโปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และ ในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและ ยุทธโปกรณ์นั้นๆ พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติการ ได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้ ใช้น้ำมันตามอัตราพิกัดนั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือ เครดิตสำหรับงานนั้นๆมาเติมให้เต็มตามเดิม</p> <p>ข้อ ๓๓.๔.๑ น้ำมันตามอัตราพิกัดในยามปกติให้เบิกจ่ายได้เฉพาะ สำหรับเติมเต็มถึงยานยนต์ ทุกคัน และยุทธโปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยเท่านั้น โดยให้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถังน้ำมัน เชื้อเพลิงประจำยานยนต์และยุทธโปกรณ์นั้นๆ เว้น น้ำมันตามอัตราพิกัด สำหรับเติมเต็มถังอะไหล่ตามอัตรายานยนต์ของหน่วยและภาชนะบรรจุ น้ำมันในอัตราของหน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ให้เบิกได้เมื่อมีคำสั่ง ยุทธการหรือคำสั่งกองทัพบก</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๒ การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง กลางแจ้ง</p> <p>- สถานที่เก็บรักษาเหมาะสม</p> <p>- วิธีการเก็บรักษา การกองตั้ง วางถึง</p>	<p>- การเก็บรักษา และสถานที่เก็บ รักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๒๔ (โดย อนุโลม) ข้อ ๒๕.๒,๒๕.๒.๑,๒๕.๒.๑.๑ – ๒๕.๒.๑.๕,๒๕.๒.๒,๒๕.๒.๒.๑- ๒๕.๒.๒.๕,๒๕.๒.๓,๒๕.๒.๓.๑ – ๒๕.๒.๓.๕, ๒๕.๒.๔,๒๕.๒.๔.๑- ๒๕.๒.๔.๓</p>	<p>ข้อ ๒๕.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</p> <p>๒๕.๒.๑ การเลือกพื้นที่</p> <p>๒๕.๒.๑.๑ พื้นที่เก็บรักษาต้องห่างจากอาคารหรือสถานที่ อื่นอย่างน้อย ๑๕ เมตร</p> <p>๒๕.๒.๑.๒ เส้นทางเข้าออกเป็นพื้นแข็งสามารถใช้รถยนต์ บรรทุกเข้าออกได้ทุกฤดูกาล</p> <p>๒๕.๒.๑.๓ พื้นที่ใต้ระดับเพื่อกองตั้งได้มั่นคง ดินระบายน้ำ ได้ดี ไม่เป็นแอ่งลึกที่ไอน้ำมันจะสะสมอยู่ได้ ไม่มีทางไหลไปสู่ที่ตั้งอื่น หรือลงสู่ทางน้ำหรือท่อทางระบายน้ำ</p> <p>๒๕.๒.๑.๔ ไม่เป็นหลุมหรือบ่อน้ำเก่าที่ถมด้วยเถาถ่าน ขยะ มูลฝอย หรือวัชพืช</p> <p>๒๕.๒.๑.๕ ไม่เป็นบริเวณที่ไอระเหยของน้ำมันจะลอคไปสู่ แหล่งต้นเพลิงต่าง ๆ</p> <p>๒๕.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่</p> <p>๒๕.๒.๒.๑ ถากถางพื้นที่ให้เตียน โคจรอบในระยะ ๑๕ เมตร</p> <p>๒๕.๒.๒.๒ ปรับพื้นที่ให้เรียบ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการกึ่งถึง</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๒๕.๒.๒.๓ ใช้ทรายหรือหินบดหรือวัสดุในลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ โรยเกลี่ยให้ทั่วหนาประมาณ ๕ ซม.เพื่อให้ระบายน้ำได้ดี อย่าใช้เถาหรือถ่านโรยเพราะจะกีดขวางให้กร่อนได้ หากจะเก็บรักษาอย่างถาวรควรเทด้วยคอนกรีตเพื่อให้มั่นคงแข็งแรง</p> <p>๒๕.๒.๒.๔ ปรับปรุงทางเข้าออกให้รถเข้าได้ทุกฤดูกาล</p> <p>๒๕.๒.๒.๕ ถ้าสามารถทำได้ควรสร้างคันดินรอบพื้นที่กองถึงสูงประมาณ ๕๐ ซม. ให้แข็งแรงพอที่จะสามารถจุน้ำมันที่เก็บรักษาอยู่ทั้งหมดได้แล้วเหลือความสูงอีกอย่างน้อย ๑๕ ซม. เหนือระดับน้ำมัน เพื่อกันมิให้น้ำมันที่ลุกไหม้ไหลไปสู่ที่เก็บหรือสถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ทำช่องทางระบายน้ำใต้คันดินให้สามารถระบายน้ำออกได้ทันที เมื่อฝนตก เมื่อฝนไม่ตกหรือไม่ต้องการระบายน้ำให้ปิดช่องทางไว้อย่างดีเสมอ</p> <p>๒๕.๒.๓ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร</p> <p>๒๕.๒.๓.๑ ควรใช้ไม้เนื้อแข็งขนาดอย่างต่ำ ๔" x ๔" หรือ ๒" x ๖" รองถึงชั้นแรก เพื่อไม่ให้สัมผัสกับพื้นดินโดยตรง</p> <p>๒๕.๒.๓.๒ วางถังทางนอนเป็นแถวคู่หันหน้าถึงคู่ทางเดิน ให้แนวฝาถังทั้งสองขนานกับพื้นกันถึงห่างกัน ๑ ฟุต ทำหลักหรือไม้กันกึ่งตรงสุดหัวท้ายของแถว</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๒๕.๒.๓.๓ วางถังชั้นต่อไประหว่างถังชั้นล่างสองถังให้เป็นรูปปิรามิดโดยไม่ต้องใช้ไม้รองระหว่างชั้นก็ได้ หรืออาจใช้ไม้รองระหว่างชั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกในการกอง และนำถังออกจากกอง ถ้าใช้ไม้รองระหว่างชั้นต้องมีไม้กั้นกึ่งปิดหัวท้ายแถวทุกชั้น</p> <p>๒๕.๒.๓.๔ กองสูงไม่เกิน ๓ ชั้นแถวยาวไม่เกิน ๓๕ ถัง เป็น ๑ กอง</p> <p>๒๕.๒.๓.๕ ระหว่างกองภายในตอนเดียวกัน ควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๓ เมตร หนึ่งตอนมี ๖ กอง ระหว่างตอนควรเว้นทางเดินไว้กว้าง ประมาณ ๑๐ เมตร</p> <p>๒๕.๒.๔ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร</p> <p>๒๕.๒.๔.๑ ใช้ไม้เนื้อแข็งขนาดอย่างต่ำ ๔" x ๔" หรือ ๒" x ๖" วางเป็นคานรองแล้วปูด้วยแผ่นไม้กระดานห่างกันประมาณ ๑ นิ้ว ให้เต็มพื้นที่กองถึง พื้นที่ ๑ ตอนมีขนาด ๑๕ เมตร x ๑๕ เมตร กองถังเรียงตามความกว้างได้ ๘๖ ถัง เรียงตามความยาวได้ ๕๓ ถัง</p> <p>๒๕.๒.๔.๒ วางถังในทางตั้ง เรียงกันจนเต็มพื้นที่ แล้ววางชั้นต่อไปซ้อนเหลื่อมให้เข้าข้างในให้เป็นรูปปิรามิดสูง ๔ ชั้น หนึ่งตอนจะกองถังได้ ๑๔,๐๓๒ ถัง</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๓ การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในอาคาร</p> <p>- สถานที่เก็บรักษาเรียบร้อยถูกต้อง</p> <p>- วิธีการเก็บรักษา, การกองถัง, การวางถัง</p>	<p>- คูสถานที่และการเก็บรักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ ๒๕.๓, ๒๕.๓.๑, ๒๕.๓.๒, ๒๕.๓.๒.๑ – ๒๕.๓.๒.๓, ๒๕.๓.๓</p>	<p>๒๕.๒.๔.๓ หากใช้กระบะในการเก็บรักษา และการกองกระทำโดยรถยก ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างที่วางถังด้วยคานรองและไม่กระดานตามข้อ ๒๕.๒.๔.๑ และการกองซ้อนกันในทางสูง เท่าที่เครื่องมือยกจะสามารถวางซ้อนได้</p> <p>ข้อ ๒๕.๓ การเก็บรักษาในอาคาร</p> <p>๒๕.๓.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะอาจจะเก็บรักษาภายในอาคารได้ เมื่ออาคารที่จะใช้ในการเก็บรักษานั้นมีลักษณะในการก่อสร้างที่พึงประสงค์ และอาคารนั้นไม่ได้ใช้ในการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์รายการอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>๒๕.๓.๒ ลักษณะการก่อสร้างของอาคารที่พึงประสงค์</p> <p>๒๕.๓.๒.๑ ผนัง พื้น และเพดาน สร้างด้วยวัสดุทนไฟ มีคุณภาพในการทนไฟได้น้อย ๒ ชั่วโมง</p> <p>๒๕.๓.๒.๒ ประตูที่เปิดออกไปสู่ห้องหรืออาคารอื่นต้องมีกำแพงหรือลาดยกสูงอย่างน้อย ๑๕ ซม. ทำด้วยวัสดุทนไฟเพื่อกันมิให้น้ำมันที่ติดไฟไหลไปสู่สถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้</p> <p>๒๕.๓.๒.๓ จัดให้มีการระบายอากาศได้ภายในคลังอย่างทั่วถึง ควรเป็นการระบายอากาศตามธรรมชาติดีกว่าการระบายด้วยเครื่องจักรกล</p> <p>๒๕.๓.๒.๔ สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในคลัง ต้อง</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๔ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ กลางแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่เก็บรักษาเหมาะสม - วิธีการเก็บรักษา การกองถัง, วางถัง 	<p>- สถานที่และการ เก็บรักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พลธิการ พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ ๒๖.๑ , ๒๖.๒</p>	<p>เป็นชนิดป้องกันการเกิดประกายไฟฟ้าได้</p> <p>๒๕.๓.๒.๕ อยู่ห่างจากคลังหรืออาคารอื่นพอที่จะไม่ได้รับอันตรายร่วมกัน เมื่อเกิดการระเบิดเนื่องจากเพลิงไหม้อย่างน้อย ๙๕ เมตร</p> <p>๒๕.๓.๒.๖ ควรมีช่องระบายขนาดใหญ่ออกทางหลังคา เพื่อผ่อนแรงระเบิดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น</p> <p>๒๕.๓.๒.๗ ให้ติดตั้งสายล่อฟ้าประจำอาคารตามความเหมาะสม</p> <p>๒๕.๓.๓ การกองถังให้นำเอาวิธีกองถังในการเก็บรักษา กลางแจ้งมาใช้โดยอนุโลม</p> <p>๒๖.๑ น้ำมันหล่อลื่น ไขข้น และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีจุดวาบไฟสูงซึ่งบรรจุถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร ถึงหุ้วกระป๋องหรือภาชนะอื่น หากทำได้ควรเก็บรักษาภายในอาคารเสมอ อย่างไรก็ตาม ในเมื่อไม่มีอาคารก็อาจจำเป็นต้องเก็บรักษากลางแจ้งได้</p> <p>๒๖.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒๖.๒.๑ การเลือกพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๒๕.๒.๑ ๒๖.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๒๕.๒.๒ ๒๖.๒.๓ การกองถัง <p>๒๖.๒.๓.๑ ไม่รองถังให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕.๒.๓.๑ และ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๕ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ ในอาคาร</p> <p>- สถานที่เก็บรักษาเรียบร้อย ถูกต้อง</p> <p>- วิธีการเก็บรักษา การกองถัง การวางถัง</p>	<p>- คู่มือสถานที่และการ เก็บรักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พลธิการ พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ ๒๖.๓,๒๖.๓.๑,๒๖.๓.๑.๑ – ๒๖.๓.๑.๔, ๒๖.๓.๒,๒๖.๓.๒.๑ – ๒๖.๓.๒.๓,๒๖.๔</p>	<p>ข้อ ๒๕.๒.๔.๑ โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี</p> <p>๒๖.๒.๓.๒ ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร วางกลับเอาหน้าถังลง ข้างล่าง อาจกองซ้อนกันแบบตรงหรือแบบปิรามิดก็ได้</p> <p>๒๖.๒.๓.๓ ถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร วางกองเช่นเดียวกันกับถัง น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒๖.๒.๓.๔ ถังแบบอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้วางตั้งซ้อน กันขึ้นตามปกติ</p> <p>๒๖.๒.๓.๕ ภาชนะที่บรรจุหีบห่อหรือถัง ให้กองหีบหรือถังซ้อน กัน ให้ตั้งอยู่ในลักษณะตามที่กล่าวแล้วตามแบบของถัง</p> <p>๒๖.๒.๓.๖ ใช้ผ้าใบอาบยางหรือวัสดุอื่นที่กันแดดกันฝนได้คลุม กองถังไว้</p> <p>ข้อ ๒๖.๓ การเก็บรักษาในอาคาร</p> <p>๒๖.๓.๑ แผ่นผิงของคลังเก็บ</p> <p>๒๖.๓.๑.๑ ระหว่างคลังเก็บด้วยกัน และระหว่างคลังเก็บกับ อาคารอื่น ควรให้มีระยะห่างประมาณ ๓๐ เมตร เป็นอย่างน้อย</p> <p>๒๖.๓.๑.๒ สร้างด้วยวัสดุทนไฟ เพดานคลังควรสูงให้สามารถกอง ภาชนะบรรจุน้ำมันได้ ๓.๖๐ เมตร เป็นอย่างน้อย พื้นคลังเทคอนกรีตรับน้ำหนัก ได้เพียงพอ ถ้าเป็นอาคารหลายชั้นควรเก็บน้ำมันเฉพาะชั้นล่างเท่านั้น</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๒๖.๓.๑.๓ จัดให้มีระบบท่อทางส่งน้ำเข้าถึงภายในคลังเก็บอย่างเพียงพอ และควรวางระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติบนเพดานไว้เป็นตอน ๆ ให้มีทางเดินสำหรับการตรวจตรา และสำหรับการดับเพลิงอย่างเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรทุกและการขนส่งอย่างพร้อมมูล</p> <p>๒๖.๓.๑.๔ วางผังถนนและที่จอดยานพาหนะภายในพื้นที่ตั้งคลังเก็บอย่างถูกต้อง ให้ยานพาหนะสามารถเคลื่อนที่ได้สะดวก ป้องกันความล่าช้า และสับสนในพื้นที่ตั้งคลัง</p> <p>๒๖.๓.๒ การกองภาชนะ</p> <p>๒๖.๓.๒.๑ แบ่งพื้นที่คลังออกเป็นตอน ๆ กำหนดทางเดินต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ถ้าใช้เครื่องมือยกขนทางเดินควรกว้าง ๒ - ๓ เมตรแล้วแต่ขนาดของเครื่องมือยกขนที่ใช้ ถ้าไม่ใช้เครื่องมือยกขนทางเดินควรกว้าง ๑ เมตร</p> <p>๒๖.๓.๒.๒ ในตอนหนึ่งเก็บเฉพาะน้ำมันชนิดเดียวกัน และภาชนะบรรจุแบบเดียวกันเท่านั้น</p> <p>๒๖.๓.๒.๓ ใช้ไม้รองขนาดประมาณ ๔" x ๔" หรือ ๒" x ๖" เสริมเว้นแต่การเก็บรักษาโดยใช้กระบะ</p> <p>๒๖.๓.๒.๔ กองภาชนะต่าง ๆ โดยวางในทางตั้ง เว้นแต่ ภาชนะ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๖ การเก็บรักษาภาชนะเปล่า</p> <p>- สถานที่เก็บรักษาเรียบร้อย</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>- วิธีการเก็บรักษา การกองถัง,</p> <p>วางถัง</p>	<p>- สถานที่และการเก็บรักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย</p> <p>พลธิการ พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ</p> <p>๒๗,๒๗,๑,๒๗.๒,๒๗.๓,๒๗.๔,๒๗.๕,</p> <p>๒๗.๖</p>	<p>นั้นบรรจุอยู่ในหีบหรือถัง กว้างตามลักษณะของหีบหรือถังนั้น</p> <p>๒๖.๓.๒.๕ กองภาชนะในลักษณะที่มั่นคงที่สุด โดยให้ถังชั้นบนวางอยู่บนถังชั้นล่าง ๒ ถังเป็นอย่างน้อย</p> <p>๒๖.๓.๒.๖ กองสูงไม่เกิน ๓.๖๐ เมตร เว้นแต่จะใช้กระบอกในการเก็บรักษา อาจกองสูงกว่านั้นได้แต่ต้องให้ห่างจากเพดานอย่างน้อย ๕๐ ซม. ระวางยกกองสูงจนภาชนะที่อยู่ชั้นล่างสุดรับน้ำหนักไม่ไหวจะเกิดการบวมหรือยุบตัวลงได้</p> <p>๒๖.๓.๒.๗ วางภาชนะบรรจุให้อยู่ในท่าที่สามารถจะอ่านเครื่องหมายที่ภาชนะนั้นได้ง่ายที่สุด</p> <p>๒๖.๔ น้ำมันอุปกรณ์ที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า หรือเท่ากับน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ใช้วิธีการเก็บรักษาเช่นเดียวกับน้ำมันเชื้อเพลิงโดยอนุโลม</p> <p>- ข้อ ๒๗ การเก็บรักษาภาชนะเปล่า</p> <p>๒๗.๑ ภาชนะเปล่าที่จะต้องเก็บรักษาและส่งคืนหน่วยจ่าย เพื่อหมุนเวียนบรรจุน้ำมันอีก ได้แก่ ถังน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร และถังบรรจุ น้ำมันเชื้อเพลิงขนาด ๒๐๐ ลิตร เว้นภาชนะที่บรรจุน้ำมันอุปกรณ์ และภาชนะบรรจุน้ำมันที่กำหนดไว้ในอัตราของหน่วย สำหรับภาชนะบรรจุ น้ำมันอุปกรณ์ให้หมุนเวียนใช้ภายในหน่วย (ข้อความที่ขีดเส้นใต้ แก่ไขตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑)</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๒๗.๒ ภาชนะเปล่าที่ใช้ น้ำมันหมดไปแล้วต้องเก็บรักษาไว้กลางแจ้งเสมอ ส่วนภาชนะเปล่าที่ใหม่หรือซ่อมคืนสภาพยังไม่ได้รับบรรจุน้ำมัน ควรเก็บไว้ในอาคาร</p> <p>๒๗.๓ ถังเปล่าขนาด ๒๐๐ ลิตร อาจกองไว้ในลักษณะเช่นเดียวกันกับถังบรรจุน้ำมันที่กล่าวแล้วในข้อ ๒๕.๒.๓ แต่ไม่จำเป็นต้องให้แนวฝาถึงขนานกับพื้น อาจกองเป็นแถวตึกๆ กัน ตอนละ ๘ แถว หรือมากกว่าก็ได้ กองสูงได้ไม่จำกัด แต่การกองสูงมากๆ มากจะเกิดความไม่สะดวกในการยกขน จึงมักกองเพียง ๑๒ ชั้นเป็นอย่างมาก ก่อนทำการกองจะต้องปิดฝาดังให้แน่นด้วยกุญแจปิด - เปิดฝาดัง และให้มีทางเดินรอบๆ ตอนด้วย</p> <p>๒๗.๔ ถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจกองทำนองเดียวกันกับถังบรรจุ น้ำมันตามที่กล่าวแล้วในข้อ ๒๕.๒.๔ ในบางกรณีอาจผูกถึงขนาด ๒๐ ลิตร รวมกันเป็นมัดๆ ละ ๕ ถัง ด้วยแถบเหล็กรัดหีบห่อกองซ้อนเป็นมัดๆ แต่ต้องมีไม้รองเสมอ หรืออาจใช้กระบะในการกองก็ได้ กองได้สูงไม่จำกัดเท่าที่จะสามารถกองให้มั่นคงได้ ก่อนการกองต้องปิดฝาดังให้แน่นด้วยกุญแจ ปิด - เปิด ฝาดังเสมอ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๗ การทำป้ายและเครื่องหมายในอาคารและกลางแจ้ง</p> <p>- ป้ายประจำกองตงครบถ้วน</p> <p>- ป้ายและเครื่องหมายเตือนอันตราย</p>	<p>- คู่มือการทำป้ายและเครื่องหมายในการเก็บรักษา</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สายพลธิการ พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ ๓๐,๓๐.๑,๓๐.๑.๑,๓๐.๑.๑.๑ -๓๐.๑.๑.๔, ๓๐.๑.๒,๓๐.๑.๓,๓๐.๓,๓๐.๓.๑,๓๐.๓.๑.๑, ๓๐.๓.๑.๒,๓๐.๓.๒,๓๐.๓.๒.๑ – ๓๐.๓.๒.๓ ๓๐.๓.๓,๓๐.๔,๓๐.๔.๑,๓๐.๔.๑.๑-๓๐.๔.๑.๖ ๓๐.๔.๒,๓๐.๔.๒.๑ – ๓๐.๔.๒.๓</p>	<p>๒๗.๕ การเก็บถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจวางกองนอนบนชั้นเก็บก็ได้ การใช้ชั้นเก็บถังเปล่านี้ จะเกิดผลในการทำให้อายุของถังอยู่ได้นาน เพราะว่าจะไม่มีน้ำขังอยู่ข้างบนฝาดัง ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดสนิม การเก็บวิธีนี้ ทำให้ไม่ต้องใช้ไม้รองถังด้วย</p> <p>๒๗.๖ ห้ามนำถังเปล่าทุกชนิดไปใช้เพื่อกิจการอื่น นอกจากการบรรจุน้ำมันเป็นอันตราย เมื่อหน่วยมีถังเปล่าโดยใช้น้ำมันหมดแล้ว จะต้องส่งคืนให้กับหน่วยจ่ายทันที หรือในโอกาสแรกที่สามารทำได้</p> <p>ข้อ ๓๐ การทำป้ายและเครื่องหมายในการเก็บรักษา</p> <p>๓๐.๑ เครื่องหมายท่อทางและถังน้ำมันขนาดใหญ่</p> <p>๓๐.๑.๑ เครื่องหมายแถบสีบอกชนิดน้ำมันให้ทาสีเหลืองแก่เป็นแถบกว้าง ๗.๕ ซม.คอรอบท่อทางทุกระยะช่วงต่อของท่อ สำหรับถังน้ำมันขนาดใหญ่ให้ทำเป็นแถบกว้าง ๗.๕ ซม. ยาว ๗๕ ซม.ตามแนวตั้งตรงกึ่งกลางด้านข้างของถังน้ำมันขนาดใหญ่ ๒ ข้างในด้านที่มองเห็นได้ชัดเจน ถ้ามากกว่า ๑ แถบ ให้แต่ละแถบห่างกัน ๗.๕ ซม. เพื่อเป็นเครื่องหมายบอกให้ทราบชนิดของน้ำมัน ดังนี้</p> <p>๓๐.๑.๑.๑ น้ำมันแก๊สโซลีนอากาศยาน ๑ แถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๒ น้ำมันแก๊สโซลีนรถยนต์ ๒ แถบ</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๓๐.๑.๑.๓ น้ำมันเชื้อเพลิงไอพ่น ๓ แแถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๔ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ๔ แแถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง ๕ แแถบ</p> <p>๓๐.๑.๒ ชื่อและเกรดของน้ำมัน ให้เขียนชื่อและเกรดของน้ำมันที่ ท่อทาง ด้วยตัวอักษรสีขาวขนาดสูง ๕ ซม. และที่ถังน้ำมันขนาดใหญ่ด้วย ตัวอักษรสีขาวขนาดสูง ๑๕ ซม. บนพื้นแถบสีดำที่พาดขวางทับอยู่บนแถบ สีบอกชนิดน้ำมันตามข้อ ๓๐.๑.๑ ความกว้างยาวของพื้นแถบสี ดำให้ใหญ่กว่าพื้นที่อักษรออกไปข้างละ ๒.๕ ซม.</p> <p>๓๐.๑.๓ ให้ทำเครื่องหมายลูกศรบอกทิศทางไหลของน้ำมันใน ท่อทาง ด้วยสีเหลืองแก่เป็นแถบขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕๐ ซม.ไว้ ใกล้เคียงกับเครื่องหมายแถบสีบอกชนิดน้ำมัน ให้ลูกศรชี้ออกจาก เครื่องหมายไปตามทิศทางไหลของน้ำมันในท่อทางนั้น</p> <p>๓๐.๓ ป้ายประจำกองถัง</p> <p>๓๐.๓.๑ ขนาดและสีของป้าย</p> <p>๓๐.๓.๑.๑ การเก็บรักษากลางแจ้ง ให้ใช้ป้ายขนาด ๒๕ x ๕๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษร ขนาดสูง ๕ ซม. ข้อความอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๓๐.๓.๑.๒ การเก็บรักษาภายในอาคาร ให้ใช้ป้ายขนาด ๑๕ x ๓๐ ซม.</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาดสูง ๒ ซม. ข้อความอื่น ๆ ขนาดตามความเหมาะสม</p> <p>๓๐.๓.๒ ข้อความในป้ายประจำกองถัง ให้ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย</p> <p>๓๐.๓.๒.๑ สัญลักษณ์ทางทหารของน้ำมันแต่ละชนิด (ถ้ามี)</p> <p>๓๐.๓.๒.๒ ชื่อน้ำมัน</p> <p>๓๐.๓.๒.๓ เกรด แบบ หรือประเภท</p> <p>๓๐.๓.๒.๔ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๓๐.๓.๒.๕ จำนวน (นับถัง)</p> <p>๓๐.๓.๒.๖ วัน เดือน ปี ที่ได้รับ</p> <p>๓๐.๓.๒.๗ วัน เดือน ปี ที่ตัดตัวอย่างไปทดสอบครั้งสุดท้าย</p> <p>๓๐.๓.๓ ตำแหน่งของป้ายให้ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจน อยู่สูงจากพื้นประมาณระดับสายตา</p> <p>๓๐.๔ ป้ายและเครื่องหมายเตือนอันตราย</p> <p>๓๐.๔.๑ ให้จัดทำป้ายเตือนอันตรายพื้นสีขาวตัวอักษรสีแดงไว้ตรงทางเข้าและภายในพื้นที่เก็บรักษา โดยใช้ขนาดของแผ่นป้ายเช่นเดียวกันกับป้ายประจำกองถังในการเก็บรักษากลางแจ้ง หรือการเก็บรักษาไว้ในอาคารแล้วแต่กรณี สำหรับป้ายกลางแจ้งใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๕ ซม. และป้ายในอาคารใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๐ ซม. ป้ายเหล่านี้ได้แก่</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๓๐.๔.๑.๑ ป้ายห้ามสูบบุหรี่</p> <p>๓๐.๔.๑.๒ ป้ายห้ามนำสิ่งจุดไฟเข้า</p> <p>๓๐.๔.๑.๓ ป้ายห้ามเข้า</p> <p>๓๐.๔.๑.๔ ป้ายอันตรายไวไฟ</p> <p>๓๐.๔.๑.๕ ป้ายบอกตำแหน่งเครื่องมือดับเพลิง</p> <p>๓๐.๔.๑.๖ ป้ายเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>๓๐.๔.๒ ให้ทำเครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นสีขาว ตัวอักษรสีแดงขนาดใหญ่นบนผนังภายนอกอาคารคลัง และที่ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะทาง ๙๕ ม.เป็นอย่างน้อย ตามความเหมาะสมของขนาดอาคารและขนาดของถังน้ำมันนั้น เครื่องหมายเป็นข้อความเหล่านี้ได้แก่</p> <p>๓๐.๔.๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่</p> <p>๓๐.๔.๒.๒ อันตรายไวไฟ</p> <p>๓๐.๔.๒.๓ ข้อความเตือนอันตรายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๘ การตัดตัวอย่างน้ำมันไปทดสอบ</p> <p>-หลักฐานการรายงานน้ำมันไปทดสอบ (ไอพ่นและอากาศยาน)</p> <p>-ตัดตามอายุการเก็บรักษา</p>	<p>-คู่มือหลักฐาน</p>	<p>-ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๑ สายพลาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๕,๒๕.๑-๒๕.๖, ๓๐,๓๑</p>	<p>ข้อ ๒๕ จัดให้มีการตัดตัวอย่างน้ำมันของหน่วยส่งกำลังเพื่อส่งให้หน่วยทดสอบ ทำการทดสอบคุณภาพน้ำมันทันทีเมื่อสงสัยว่าน้ำมันนั้นจะเสื่อมคุณภาพหรือตัดตามอายุของการเก็บรักษา ดังนี้</p> <p>๒๕.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงไอพ่นที่เก็บในถังขนาดใหญ่ถูกรอบ ๑ เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุ ถูกรอบ ๓ เดือน</p> <p>๒๕.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานที่เก็บในถังเก็บขนาดใหญ่ถูกรอบ ๒ เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุถูกรอบ ๓ เดือน</p> <p>๒๕.๓ น้ำมันแก๊สโซลีนรถยนต์ถูกรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๕.๔ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด และน้ำมันเตา ถูกรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๕.๕ น้ำมันอุปกรณ์ภาคพื้นดินทุกชนิดถูกรอบ ๑๒ เดือน เว้นน้ำมันอุปกรณ์อากาศยานให้ตรวจสอบจากวันหมดอายุ</p> <p>๒๕.๖ วิธีปฏิบัติในการตัดตัวอย่างและการทดสอบ ให้เป็นไปตามที่กรมพลาธิการทหารบกกำหนด</p> <p>ข้อ ๓๐ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานทุกชนิดที่มีอายุในการเก็บรักษาถึงกำหนดที่ต้องตัดตัวอย่างไปทดสอบคุณภาพแล้ว ห้ามนำไปใช้ราชการ จนกว่าจะได้ตัดตัวอย่างไปทดสอบและทราบผลการทดสอบคุณภาพแล้ว</p> <p>ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่ กรมพลาธิการทหารบกกำหนด</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๖ การรักษาความปลอดภัย</p> <p>๖.๑การป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบและคำสั่งการป้องกันอัคคีภัย - แผนการป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัย/แผนการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย - การซักซ้อมและการรายงานผลการป้องกันอัคคีภัย - การตรวจการป้องกันอัคคีภัยและการรายงานผล - เครื่องมือดับเพลิง ครบถ้วนใช้งานได้และมีการประสานกับหน่วยดับเพลิงใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือเกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย - คู่มือดับเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๐๓ ข้อ ๕,๖,๗,๕,๗,๖,๗,๘ - ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๗.๔ และ ๗.๗ 	<p>ข้อ ๕. ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผบ.หน่วยทุกขนาดมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นในอาคารสถานที่ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยนั้นๆ - ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้งนายทหารชั้น๓ นาย เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิงซึ่งเกิดภายในหน่วยตรวจการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วย และเป็นผู้เสนอแนะการป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยแก่ผบ. หน่วยนั้นๆ <p>ข้อ ๖. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป กำหนดเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๖.๑ เจ้าหน้าที่ให้สัญญาณเพลิงไหม้ ๖.๒ เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยดับเพลิง ๖.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสิ่งอุปกรณ์การดับเพลิง และตรวจสิ่งซึ่งจะเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ๖.๔ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงชั้นต้น ๖.๕ เจ้าหน้าที่ขนย้ายสิ่งของออกจากบริเวณเพลิงไหม้และควบคุมสิ่งของ ๖.๖ เจ้าหน้าที่กั้นคนพลุกพล่าน และกีดขวางการดับเพลิง

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>๖.๗ เจ้าหน้าที่ป้องกันเหตุแทรกแซงอื่น ๆ เช่น การขโมย ,การก่อวินาศกรรม ฯลฯ</p> <p>๖.๘ เจ้าหน้าที่แสงสว่างจัดขึ้นเพื่อสะดวกในการเฝ้ารักษาส่งของในเวลากลางคืนหลังจากเกิดเพลิงไหม้ ให้พ้นจากการโจรกรรมและเพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในเวลากลางคืนด้วยเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องมีคำสั่งกำหนดหน้าที่และการปฏิบัติไว้โดยแน่นอน</p> <p>๗.๕ แผนการขนย้ายสิ่งของ ทุกหน่วยจะต้องจัดเตรียมแผนการขนย้ายสิ่งของภายในอาคารสถานที่ของหน่วยนั้นๆ ไว้แต่เนิ่น ๆ แผนการนี้ควรมีช่องทางออกทุกช่อง ที่ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ในการดับเพลิง ทางออกฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนของอาคารสถานที่นั้น ๆ ถ้าดับความสำคัญของการขนย้ายก่อนหลัง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายเป็นต้น แผนการขนย้ายนี้ควรจะต้องคิดไว้แต่ละอาคารสถานที่ ณ ที่ซึ่งสามารถเห็นได้โดยทั่วกัน</p> <p>๗.๖ แผนการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยทุกหน่วยจะต้องมีแผนป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยตามความเหมาะสมกับสภาพและสิ่งแวดล้อมของหน่วยนั้นๆ ก่อนการวางแผนป้องกันอัคคีภัย ควรจะให้มีการสำรวจอาคารสถานที่ และสิ่งต่าง ๆ ในบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยการสำรวจก็เพื่อหารายละเอียดในเรื่องปริมาณของอาคาร เพื่อจัดหาเครื่องดับเพลิงให้พอเพียงตำบลสำคัญ ๆ ที่จะต้องป้องกัน</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>สิ่งที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>เมื่อสำรวจแล้วก็กำหนดเป็นแผนป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นในแผนนี้ควรมีหัวข้อดังนี้ การกำหนดเจ้าหน้าที่ต่างๆ ประจำวันเพื่อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยแผน การขนย้ายสิ่งของต่าง ๆ การกำหนดสัญญาณอัคคีภัย นำใช้ ในการดับเพลิงทิศทางลมตามฤดูกาล ฯลฯ เป็นต้น แผนการป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยนี้ นายทหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ เพื่อทำการดับเพลิงของหน่วยเป็น ผู้กระทำเสนอต่อผู้บังคับหน่วยเพื่อพิจารณาดำเนินการ และสมควรแก้ไข ปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอและแผนนี้ควรมีให้มีการประสานการนี้ ปฏิบัติกับหน่วยดับเพลิงสาธารณะ และส่วนราชการข้างเคียงอย่างใกล้ชิด เพื่อการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อหน่วยจะทำแผนป้องกันอัคคีภัยของ หน่วยแล้ว ให้หน่วยส่งหน่วยเหนือทราบด้วยตัวอย่าง หัวข้อในการ ทำแผนป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยปรากฏตามผนวก ก. ซึ่งแนบท้ายระเบียบ</p> <p>๗.๘ การตรวจการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๗.๘.๑ ผู้บังคับหน่วยชั้น ผบ.พัน หรือเทียบเท่า จะต้องทำการตรวจการ ป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วย เดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับหน่วยกองร้อย หรือ เทียบเท่า จะต้องทำการตรวจป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยอย่างน้อย ๒</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			<p>ถัดจากที่ต่อครั้ง สำหรับหน่วยตั้งแต่กรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปให้ ผบ.หน่วยนั้น ๆ ทำ การตรวจการป้องกันอัคคีภัยของหน่วยตาม แต่จะพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>๗.๘.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิงของกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องทำ การตรวจการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้ง บันทึกผลการตรวจสอบเสนอ ผบ.หน่วยนั้นพร้อมด้วยข้อคิดเห็นต่างๆ ตาม ตัวอย่างรายการตรวจสอบในผนวก ข. ซึ่งแนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๗.๔ เครื่องมือดับเพลิง เครื่องมือและเครื่องใช้ที่หน่วยสมควรจัดหาไว้เองโดยใช้งบประมาณของหน่วยเองได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี - ถังทรายและพลั่วตักทราย - ขวานขนาดใหญ่ - ถังน้ำ แหล่งเก็บน้ำที่มีน้ำขังอยู่ตลอดเวลา - บันได - ไฟฉาย - ป้ายแสดงทางออกเวลาฉุกเฉิน

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๖.๒ การเก็บวัตถุอันตราย</p> <p>- วัสดุไวไฟห้ามเก็บภายในอาคารหรือคลังสิ่งอุปกรณ์</p>	<p>- ตรวจคลัง</p>	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๐๓ ข้อ ๗.๑.๔ , ๗.๒.๔ และ ๗.๒.๖</p>	<p>ข้อ ๗.๗ การฝึกปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p>ให้ทุกหน่วยทำการฝึกเจ้าหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ขึ้น เพื่อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยตามแผนที่จัดวางไว้ โดยเฉพาะให้เพลิงการฝึกนอกเวลาราชการ และในเวลากลางคืนเป็นพิเศษ โดยให้ดำเนินการฝึกในงวดที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ห้วงเดือน ก.พ. – พ.ค.) และสามารถใช้อุปกรณ์เพลิงที่หน่วยมีอยู่จริง ๑๐% (เศษให้ปิดเป็น ๑ เครื่อง) ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นระเบียบ ไม่ตื่นตกใจ และปฏิบัติการได้ผลแน่นอนเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p>ข้อ ๗.๑.๔ ห้ามนำวัตถุไวไฟเข้าไปเก็บในที่ทำงานโดยไม่จำเป็น</p> <p>ข้อ ๗.๒.๔ คลังหรือห้องเก็บสิ่งของต่างๆควรจัดวางให้เป็นระเบียบ ให้อากาศถ่ายเทได้ วัตถุไวไฟจะต้องแยกเก็บต่างหาก ควรจัดให้มีปรอทวัดอุณหภูมิของห้อง หรือคลังต่างๆ ด้วย</p> <p>ข้อ ๗.๒.๖ วัตถุบางอย่าง เช่น เซลลูโลส, น้ำมันยาง, ฝ้ายหรือด้ายชุบน้ำมัน วัตถุเหล่านี้หากเก็บรวมกันไว้เป็นจำนวนมากในที่อับ เมื่อได้รับความร้อนมากขึ้นอาจเกิดการเผาไหม้ขึ้นเองได้</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๖.๑ เวย์รยามและแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวย์รยามตลอด ๒๔ ชม. - เวลากลางวันมีแสงสว่างเพียงพอ 	<p>- ตรวจเวย์รยามและหลอดไฟหรือการให้แสงสว่าง</p>	<p>- คำสั่ง ทบ.ที่ ๔๖๑/๒๕๑๓ ลง ๒๒ พ.ย.๑๓</p> <p>ข้อ ๓</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๕</p> <p>ข้อ ๓๗(๓)</p>	<p>ข้อ ๓ การรักษาความปลอดภัยของสถานที่เก็บรักษาหรือคลังให้จัดเวย์รยามฝ้าตรวจและระมัดระวังการโจรกรรมและการก่อวินาศกรรมตลอดเวลา ๒๔ ชม.</p> <p>หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่</p> <p>ข้อ ๓๗ มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>(๓) ให้แสงสว่างเพื่อปกป้องพื้นที่ที่มีความสำคัญและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบพื้นที่</p>
<p>๗.การจ่าย</p> <p>๗.๑ การสั่งจ่ายและใบสั่งจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย - หลักฐานใบสั่งจ่ายน้ำมัน 	<p>- ตรวจลายมือชื่อและหลักฐาน</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๑ สาย</p> <p>พ.ร. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๒.๒, ๓๒.๓, ๓๒.๔, ๕๐.๔.๓</p>	<p>ข้อ ๓๒.๒ ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรง มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยใช้ที่รับการสนับสนุน โดยให้เป็นไปตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้</p> <p>ข้อ ๓๒.๓ ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงได้แจกจ่ายให้แก่หน่วยใช้ไปแล้ว</p> <p>ข้อ ๓๒.๔ เจ้ากรมพลธิการทหารบก มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันในระดับให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง เพื่อทดแทนระดับที่หน่วยได้แจกจ่ายไปแล้ว และมีอำนาจสั่งจ่ายในกรณีที่มีฐานะเป็นผู้บังคับหน่วย</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๗.๒ ไบรับน้ำมันและบัญชีจ่ายน้ำมัน</p> <p>- หลักฐาน ไบรับน้ำมัน ทบ. ๔๖๕-๓๒๐</p> <p>- บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ทบ. ๔๖๕-๓๒๓</p>	<p>- ตรวจหลักฐานไบรับน้ำมันและบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พร. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๕.๒</p>	<p>สนับสนุนทั่วไป ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงและผู้บังคับหน่วยใช้ ข้อ ๕๐.๔.๓ ไบส่งจ่ายน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๑๒ ผนวก น. ใช้สำหรับการส่งจ่ายน้ำมันของส่วนเก็บรักษาในกรณีที่ต้องจ่ายน้ำมันหลายรายการในหลักฐานการเบิกเดียวกันและแต่ละรายการนั้นแยกเก็บรักษาอยู่หลายแห่ง</p> <p>- ข้อ ๓๕.๒ พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำยุทธโปกรณ์ นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ไบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ส่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตเป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตรา หรือเครดิตลงไป ในไบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของไบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน</p>
<p>๘.การตรวจและการรายงาน</p> <p>๘.๑ การตรวจโดยผู้บังคับบัญชา</p> <p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>- การรายงานผลของคณะกรรมการ</p>	<p>- ตรวจหลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการและ การรายงานผลของคณะกรรมการ</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พร. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๒.๑,๕๒.๓</p>	<p>ข้อ ๕๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อยู่ในความครอบครอง ต้องตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นายขึ้นทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>ข้อ ๕๒.๓ เมื่อทำการตรวจแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๘.๒ การตรวจนับสอบบัญชีแบบ สมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการ - การรายงานผลของคณะกรรมการ 	<p>-ตรวจหลักฐาน การแต่งตั้ง คณะกรรมการและ การรายงานผลของ คณะกรรมการ</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พร. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๘</p>	<p>ข้อ ๒๘ น้ำมันที่บรรจุน้ำมันสำหรับหน่วยส่งกำลัง ต้องจัดให้มีการตรวจ นับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ ปีละ ๑ ครั้ง โดยตัดยอดในสิ้นเดือนกันยายน และรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุก ๆ ปีตามสายการส่งกำลังจนถึง กองทัพบก โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พลาธิการอยู่ในความครอบครองทำการตั้งกรรมการประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบ บัญชีให้เป็นไปตามกรมพลาธิการทหารบกกำหนด ส่วนน้ำมันที่เก็บรักษา ในถังขนาดใหญ่ให้ปฏิบัติตามการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาดใหญ่เพื่อ ปรับบัญชีประจำเดือน</p>
<p>๘.๓ การรายงานการตรวจสอบการ ตั้งยอดอัตราและเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการ - การรายงานผลของคณะกรรมการ 	<p>-ตรวจหลักฐาน การแต่งตั้ง คณะกรรมการและ การรายงานผลของ คณะกรรมการ</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พร. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔๗.๑</p>	<p>ข้อ ๔๗.๑ ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบ ความถูกต้องในการตั้งยอดอัตราและเครดิต โดยตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ นาย ทำการตรวจสอบการตั้ง ยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้าหน้าที่ส่วนบัญชีคุมถูกรอบ ๑ เดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๕ วัน ทำการของเดือนถัดไป</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๘.๔ การรายงานการใช้ น้ำมัน ประจำเดือน</p> <p>- รายงานการใช้ น้ำมันตามอัตรา และเครดิต ทบ.๔๖๕-๓๒๖</p> <p>- รายงานครบถ้วน ถูกต้อง</p>	<p>- ตรวจหลักฐาน การรายงาน</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พร. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๑.๒,๕๑.๓,๕๑.๔, ๕๑.๔.๑-๕๑.๔.๕</p>	<p>ข้อ ๕๑.๒ หน่วยสนับสนุนโดยตรงเสนอรายงานสถานภาพน้ำมันในความ ครอบครองต่อหน่วยสนับสนุนทั่วไป เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ.๔๖๕ – ๓๒๖ ผนวก ผ.</p> <p>ข้อ ๕๑.๓ หน่วยสนับสนุนทั่วไปจัดทำรายงานสถานภาพน้ำมันในความ ครอบครองและรวบรวมรายงานสถานภาพของหน่วยสนับสนุนโดยตรง สรุปเป็นรายงานสถานภาพน้ำมันทั้งหมดเสนอต่อกองทัพบก (ผ่านกรม พลธิการทหารบก) เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ.๔๖๕-๓๒๖ ผนวก ผ.</p> <p>ข้อ ๕๑.๔ กรมพลธิการทหารบก</p> <p>๕๑.๔.๑ รวบรวมรายงานสถานภาพน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดย ตรงที่ให้การสนับสนุนที่เสนอมาตามข้อ ๕๑.๒</p> <p>๕๑.๔.๒ จัดทำรายงานสถานภาพน้ำมันในครอบครอง ใช้ ทบ.๔๖๕- ๓๒๖</p> <p>๕๑.๔.๓ รวบรวมรายงานของหน่วยสนับสนุนทั่วไปที่เสนอผ่านมา ตามข้อ ๕๑.๓</p> <p>๕๑.๔.๔ เสนอรายงานตามข้อ ๕๑.๔.๑,๕๑.๔.๒,๕๑.๔.๓ ต่อ กองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก) เป็นประจำทุกเดือนภายใน สิ้นเดือนของเดือนถัดไป</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๘.๕ การรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการรายงาน - รายงานครบถ้วน ถูกต้อง 	<p>- ตรวจหลักฐานการรายงาน</p>	<p>- หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ ลง ๒ ก.ค.๖๖ ข้อ ๒.๓.๕ , ๓.๓.๔</p>	<p>- ๕๑.๔.๕ รายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราและเครดิตที่ได้รองจ่ายไปและยังไม่ได้รับการสนับสนุนให้กองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก)ภายในสิ้นเดือนตุลาคม</p> <p>ข้อ ๒.๓.๕ พธ.ทบ. ให้รวบรวมสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัดของทุกหน่วยตามข้อ ๒.๓.๑,๒.๓.๕ แล้วรายงานให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทราบภายในวันที่ ๓๑ต.ค. และ ๓๐ เม.ย.ของทุก ๆ ปี และให้เริ่มปฏิบัติหลังจากได้รับอนุมัติฉบับนี้โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายใน ๓๑ ต.ค.เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓.๓.๔ การรายงานให้หน่วยที่ได้รับแจกจ่ายยานพาหนะ (เว้นจักรยานยนต์) ไปจาก ทบ. ทำผนวก ก (บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัด) รายงานไปยังหน่วยสนับสนุนทั่วไป (บชร.ของทัพภาค) ภายใน ๓๑ ส.ค.ของทุก ๆ ปี ส่วนกลางและหน่วยของ ทภ.๑ ให้พธ.ทบ. ภายใน ๓๐ ก.ย.ของทุก ๆ ปี เช่นกันและให้ ทภ.๒,๓ รวบรวมรายงานของหน่วยทุกหน่วยเสนอ พธ.ทบ. ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุก ๆ ปี เพื่อให้ พธ.ทบ.สรุปนำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) เพื่อทราบตาม ผนวก ก ที่ส่งมาด้วยก่อน ๓๐ ม.ค. ของแต่ละปี</p>
<p>๘.๖ การรายงานการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการตั้งคณะกรรมการ 	<p>- ตรวจหลักฐานการตั้งคณะกรรมการและการรายงานผล</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๗.๑,๒๗.๒,๒๗.๓, ๒๗.๔,๒๗.๕.๔,๒๗.๕.๕,๒๗.๖</p>	<p>ข้อ ๒๗.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันตั้งคณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนขึ้น ๓ นาย ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตร อย่างน้อย ๒ นาย</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการวัดปริมาณน้ำมัน - การปรับยอดน้ำมันระเหยหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจการปรับยอดระเหยหาย 		<p>ข้อ ๒๗.๒ ให้หัวหน้าสถานีคลังน้ำมันจัดการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือนภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ตามข้อ ๒๗.๑ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้ทำการวัดในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป</p> <p>ข้อ ๒๗.๓ น้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือนตามผลของการวัดปริมาณให้ผู้บังคับหน่วยที่รับผิดชอบสถานีคลังน้ำมันปรับยอดบัญชี โดยตัดยอดระเหยหายจริงออกให้ตรงกับยอดน้ำมันที่มีจริงตามผลการวัด แล้วรายงานตามสายส่งกำลัง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกทดแทน</p> <p>ข้อ ๒๗.๔ ส่วนน้ำมันที่สูญเสียเกินเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด ให้ทำการตั้งคณะกรรมการสอบสวนและรายงานขออนุมัติจำหน่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๒๗.๕ เกณฑ์การสูญเสียเนื่องจากการระเหยหายของน้ำมันตามปกติ ที่ยอมให้ปรับบัญชีได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจำหน่าย</p> <p>๒๗.๕.๔ เกณฑ์ตามข้อ ๒๗.๕.๑, ๒๗.๕.๒ และ ๒๗.๕.๓ จำนวนจากผลรวมของยอดน้ำมันแต่ละชนิดที่เหลือต้นเดือน กับยอดรับในรอบเดือน</p> <p>๒๗.๕.๕ รายละเอียดในการคิดเกณฑ์การระเหยหาย ให้แสดงการคำนวณลงในบัญชีสรุปยอดน้ำมันในถึงขนาดใหญ่ประจำเดือน ทบ.๔๖๕-๓๒๔ ตามผนวก ฅ.</p> <p>ข้อ ๒๗.๖ การดำเนินการต่อน้ำมันที่สูญเสียเนื่องจากการระเหยหายในระหว่างเดือนจากผลการวัดตามข้อ ๒๗.๓ และ ๒๗.๔ ให้ดำเนินการให้</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.เบ็ดเตล็ด</p> <p>๕.๑ ระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ.</p> <p>- ออกระเบียบปลีกย่อยของหน่วย ให้รัดกุมและเหมาะสม</p> <p>๕.๒ ระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมัน</p> <p>- ออกระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) ของหน่วยให้รัดกุมเหมาะสม</p>	<p>- ตรวจการออกระเบียบปลีกย่อยของหน่วย</p> <p>- ตรวจการออกระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายของหน่วย</p>	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๘.๖ ,๘.๗,๑๐.๘</p> <p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๕.๖</p>	<p>เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่วัดปริมาณน้ำมันตามข้อ ๒๗.๒ และให้คณะกรรมการควบคุมการวัดปริมาณน้ำมันประจำเดือน ลงนามรับรองในบัญชีคุมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อ ๘.๖ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓สายพลาธิการ ของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๘.๗ เสนอแนะแม่ทัพภาค เพื่อวางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการภายในหน่วยและภายในพื้นที่ ตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๑๐.๘ วางระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓สายพลาธิการ ภายในกรมพลาธิการทหารบก ให้เป็นไปตามขอบเขตแห่งระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๓๕.๖ ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออกระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและเหมาะสม</p>

หัวข้อการตรวจ	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๕.๓ ระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการ ประหยัดการส่งกำลัง - ออกระเบียบหรือคำสั่งของหน่วย ให้รัดกุมและเหมาะสม	- ตรวจการออก ระเบียบหรือคำสั่ง ของหน่วย	- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๕	ข้อ ๕๕ การประหยัดการส่งกำลัง ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขันการ ใช้น้ำมันให้เป็น ไปอย่างประหยัดและเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริง โดยให้วางระเบียบหรือออกคำสั่งปลีกย่อยของหน่วยตามความเหมาะสม