

หัวข้อการตรวจกิจการทั่วไป
เรื่อง การส่งกำลัง สป.๕ สาย สพ. และ วศ.(หน่วยสนับสนุน)

หน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วยรับตรวจ.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้ตรวจ.....วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ.....

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
๑.	การเตรียมการรับตรวจ ๑.๑ การดำเนินการตามบันทึกผลการตรวจ ของชุดตรวจ จบ.ครั้งสุดท้าย - แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อย - รายงานการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - จัดทำสำเนาบันทึกผลการตรวจ ฯ และ รายงานการแก้ไข ๑.๒ ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับ ตรวจตามอนุผนวก - ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย ๑.๓ การเตรียมเอกสารรับตรวจ - ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย - เก็บใส่แฟ้มเป็นระเบียบ - จัดวางเป็นระเบียบและเหมาะสม ๑.๔ การจัดผู้นำตรวจ, ผู้รับตรวจและ ยานพาหนะนำตรวจ - เจ้าหน้าที่รับตรวจมีความรู้ - ครบถ้วน - เหมาะสม ๑.๕ การจัดสถานที่รับตรวจ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจ - จัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย - แสงสว่างเพียงพอ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนร้อยละ	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
๒.	<u>การรับ – ส่งหน้าที่</u> ๒.๑ หลักฐานการรับ – ส่งหน้าที่ - จัดทำหลักฐานรับ - ส่งครบถ้วน - หลักฐานรับ - ส่งถูกต้องเรียบร้อย ๒.๒ การรายงานรับ- ส่งหน้าที่ - รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - รายงานตามกำหนดเวลา ๒.๓ การสำรวจพิเศษ - รายงานขออนุมัติสำรวจพิเศษ - ตั้งกรรมการสำรวจครบถ้วน - ทำการสำรวจถูกต้องตามระเบียบ								
	ผลลัพธ์								
๓.	<u>การควบคุมทางบัญชี</u> ๓.๑ การควบคุมทางบัญชี * - จัดทำบัญชีคุมครบถ้วน ๓.๒ การบันทึกบัญชีคุมกระสุน (ทบ.๔๖๘-๕๑๔) - บันทึกหลักฐานเรียบร้อย - บันทึกครบทุกรายการ ** - จำนวน สป.๕ ครบถ้วนตามบัญชี ๓.๓ การบันทึกบัญชีคุมกระสุน ทบ.๔๖๘-๕๑๔-๑) - บันทึกหลักฐานเรียบร้อย - บันทึกครบทุกรายการ ** - จำนวน สป.๕ ครบถ้วนตามบัญชี ๓.๔ การควบคุมเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษา (๔๖๘-๕๑๕) * - บันทึกหลักฐานเรียบร้อย - บันทึกเครดิตกระสุนฝึกครบถ้วนทุกรายการ ** - จำนวนกระสุนฝึกครบถ้วนตามบัญชี								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
	๓.๕ การบันทึกบัญชีคุมของหมุนเวียน ทบ. ๕๖๘-๕๑๖) * - บันทึกหลักฐานเรียบร้อย - บันทึกครบถ้วนทุกรายการ ** - จำนวนของหมุนเวียนครบถ้วนตามบัญชี ๓.๖ การฝากและการถอน สป.๕ * - ผู้มีอำนาจอนุมัติฝากและถอน สป.๕ ถูกต้อง - หลักฐานการฝาก สป.๕ ถูกต้อง ๓.๗ การสำรวจกระสุน - ตั้งชุดสำรวจถูกต้อง - บันทึกหลักฐานการสำรวจถูกต้อง * - จำนวน สป.๕ ขาดหรือเกินบัญชีคุม หน่วยดำเนินการตามระเบียบฯ								
	ผลลัพธ์								
๔.	<u>การเบิก สป.๕</u> ๔.๑ การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับ สป.๕ - ส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับ สป.๕ ถูกต้อง - ส่งให้หน่วยสนับสนุนครบถ้วน ๔.๒ การเบิก สป.๕ - จัดทำใบเบิกถูกต้อง - ผู้เบิกเป็นผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ - เบิกตามอัตราอนุมัติหรือตามเครดิตฝึก								
	ผลลัพธ์								
๕.	<u>การส่งคืน สป.๕ และของหมุนเวียน</u> ๕.๑ การส่ง คืน สป.๕ * - ส่งคืนตามข้อกำหนดในระเบียบฯ - จัดทำใบส่งคืนถูกต้อง - ตัดยอดบัญชีคุมเรียบร้อย								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนร้อยละ	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
	๕.๒ การส่งคืนของหมุนเวียน * - ส่งคืนตามข้อกำหนดในระเบียบฯ - การบันทึกบัญชีคุมของหมุนเวียน ถูกต้อง								
	ผลลัพธ์								
๖.	<u>การรับและจ่าย สป.๕</u> ๖.๑ การรับ สป.๕ - ผู้รับมีสิทธิรับ - ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบฯ - ดำเนินการควบคุมทางบัญชีและเก็บรักษา ๖.๒ การจ่าย สป.๕ - จ่าย สป.๕ ให้หน่วยรับการสนับสนุนเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - จัดทำใบแจ้งเลขงานกระสุน (ทบ.๔๖๘-๕๐๘) - จัดส่ง สป.๕ ให้หน่วยเบิกผ่าน สขส. กรณีระยะทางเกิน ๕๐ กม. - ดำเนินการควบคุมทางบัญชี								
	ผลลัพธ์								
๗.	<u>การรักษาความปลอดภัยคลัง สป.๕</u> ๗.๑ ป้าย - จัดทำป้ายพื้นที่หวงห้าม ติดไว้ตามช่องทางเข้าออกทุกแห่ง - จัดทำป้ายห้ามนำไม้ขีดไฟหรือสิ่งทำให้เกิดประกายไฟ เข้าในบริเวณพื้นที่เก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด - พื้นที่สูบบุหรี่ ติดป้ายให้เห็นชัดเจนอยู่ห่างจากพื้นที่เก็บรักษาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฟุต								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
	๗.๒ เวิร์ ยาม - จัดให้มีเวิร์ - ยาม อย่างเพียงพอตลอดเวลา - ยามรักษาการณ์ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการดับเพลิงในกรณีฉุกเฉิน - มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เก็บรักษาไว้เป็นส่วนกลางที่ยามรักษาการณ์ประจำคลัง - ห้ามใช้วิทยุรับ - ส่ง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระยะ ๕๐ ฟุต (๑๕ เมตร) ๗.๓ การป้องกันอัคคีภัย * - มีเขตกันเพลิงอย่างน้อย ๕๐ ฟุต - เขตกันเพลิงปราศจากร่องรอยการเผา - มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เช่น ระฆัง โซเรน โทรศัพท์ ทุก ๆ ที่มีเวิร์ - ยามรักษาการณ์ - อุปกรณ์ดับเพลิงใช้ราชการได้ - กำจัด/ควบคุมวัชพืชและต้นไม้ใหญ่รอบคลัง ระยะ ๕๐ ฟุต ๗.๔ การป้องกันฟ้าผ่า * - เสาล่อฟ้าที่ติดตั้งครอบคลุมคลังกระสุน - ทำการตรวจเสาล่อฟ้าด้วยสายตาเดือนละครั้ง - เสาล่อฟ้าได้รับการทดสอบความต้านทานอย่างน้อยปีละครั้ง ๗.๕ การจัดทำแผนเผชิญเหตุและการตรวจคลัง * - แต่งตั้งกรรมการตรวจคลังกระสุนและวัตถุระเบิด ทุกรอบ ๑ เดือน - ดำเนินการตรวจคลัง สป.๕ ตามระเบียบฯ								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
	- จัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดการระเบิด - มีการซักซ้อมตามแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดการระเบิดอย่างน้อยปีละครั้ง								
	ผลลัพธ์								
๘.	พื้นที่การเก็บรักษา ๘.๑ คลัง สป.๕ - กำหนดเป็นพื้นที่เขตหวงห้าม - ติดป้ายสัญลักษณ์เพลิงถูกต้อง * - คลัง สป.๕ ที่เป็นคลังปิดทุกคลังใส่กุญแจมั่นคงและประทับตราเครื่องหมาย,มีสมุดรับ-ส่งกุญแจไว้เป็นหลักฐานถูกต้องทุกครั้ง * - การเปิดคลัง สป.๕ ได้รับอนุมัติจากผบ.หน่วยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร - คลังกระสุนได้รับการตรวจสอบสภาพปีละครั้ง - มีป้ายอนุญาตจำนวนผู้ปฏิบัติงานในคลัง - ติดคำแนะนำประจำคลัง สป.๕ - ผังแสดงการเก็บรักษา สป.๕ ตรงกับกระสุนที่กองบนม้ารองกระสุน และมีสำเนาที่ตรงกันเก็บไว้ที่ส่วนควบคุมทางบัญชีของหน่วย - บันทึกสถิติสูงสุดทำเป็นกราฟติดไว้ในคลังกระสุน (ฟอสฟอรัส) และขีดเส้นแดงไว้ที่ ๔๓.๙ องศาเซลเซียส/ ๑๑๑ องศาฟาเรนไฮต์ ๘.๒ การเก็บ สป.๕ ภายในคลัง - สป.๕ บรรจุในหีบห่อเรียบร้อย - มีป้ายประจำกองกระสุน ทบ.๔๖๘-๕๐๖ และจำนวนกระสุนที่บันทึกในป้ายประจำกองกระสุนตรงกับกระสุนในกอง - กระสุนและวัตถุระเบิดต่างเลขงานห้ามกองรวมกัน								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนร้อยละ	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
	- หีบพร้อม บอกรหัส สป.๕ รหัส,เลขงานจำนวน และวางอยู่บนสุดลงเต็ม - เก็บ สป.๕ ตามข้อบังคับปริมาณ-ระยะที่กำหนด - กระสุนที่ระงับการใช้จัดทำเครื่องหมายจ่ายชัดเจน - เก็บ สป.๕ ตามตารางการเก็บรวม - เก็บของเหลวไวไฟ (สป.๓) ห่างจากคลัง สป.๕ ในระยะไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ฟุต ๘.๓ การเก็บ สป.๕ ภายนอกคลัง * - ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - สป.๕ ตรงตามประเภท และจำนวนที่ได้รับอนุมัติ - เก็บ สป.๕ ไว้ที่กองรักษาการณ์หรือคลังกองร้อยตามที่ได้รับอนุมัติ ๘.๔ การตรวจสอบสภาพกระสุน * - กระสุนสำรองสงครามได้รับการตรวจสอบสภาพตามวงรอบการตรวจสอบ - กระสุนมูลฐานได้รับการตรวจสอบสภาพปีละครั้ง								
	ผลลัพธ์								
๙.	<u>การจำหน่าย</u> ๙.๑ หน่วยรับการสนับสนุน - ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ - รายงานจำหน่ายครบทุกรายการ ๙.๒ หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย - หลักฐานที่แนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่ายครบถ้วน - ตรวจสอบการขออนุมัติจำหน่ายของหน่วยรับการสนับสนุน ๙.๓ การเสนอรายงานขออนุมัติจำหน่าย - รายงานขออนุมัติจำหน่ายต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ - ผู้อนุมัติจำหน่ายถูกต้อง								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๖-๐		
	๙.๔ การติดตามการขออนุมัติจำหน่าย (กรณีล่าช้า) - มีหลักฐานการติดตามการขออนุมัติจำหน่ายเป็นลายลักษณ์อักษร ๙.๕ การตัดยอด สป.๕ ออกจากบัญชีคุม - เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - บันทึกตัดยอดถูกต้อง								
	ผลลัพธ์								
๑๐.	<u>การรายงานสถานภาพ</u> ๑๐.๑ รายงานสถานภาพรอบ ๑ เดือน (ทบ.๔๖๘-๕๒๑) แบบ ๑ แบบ ๒ - รายงานตามที่กำหนดในระเบียบฯ - รายงานตรงตามสถานภาพที่แท้จริง - รายงานตามห้วงเวลา - ตรวจสอบรายงานสถานภาพของหน่วยรับการสนับสนุน - จัดทำใบสรุปการสะสมตามผนวก ๘ ๑๐.๒ การรายงานสถานภาพสมบูรณ์ (รอบ ๖ เดือน) - รายงานตามข้อกำหนดในระเบียบ - รายงานตามสถานภาพที่แท้จริง - รายงานตามห้วงเวลา								
	ผลลัพธ์								
	ผลลัพธ์รวม								
	ข้อบกพร่องซ้ำ								
	ข้อบกพร่องสำคัญ								
	ข้อบกพร่องสำคัญมาก								
	คะแนนผลการตรวจที่ได้								

หมายเหตุ

การลดคะแนนพิจารณาจาก ข้อบกพร่องซ้ำ ข้อบกพร่องสำคัญ และข้อบกพร่องสำคัญมาก สูงสุดไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ ผู้รับตรวจ
 ลงชื่อ ผู้นำตรวจ
 ลงชื่อ ผู้ตรวจ