

- สำเนาฉบับ -



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๒๗/๗/๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจแนะนำ ประจำปี ๒๕๕๖

เพื่อให้การตรวจแนะนำ ฝึกอบรมและสาธิตการตรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับการตรวจกิจการทั่วไป การตรวจการจัดการ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักราชการ สร้างเสริม กำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เคร่งครัดในระเบียบวินัย เกิดความเกรงกลัว ละอายที่จะกระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง อันจะเป็นการป้องกัน ลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรเทา และหมดไปจากกองทัพบก

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสายงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการรับตรวจ จากชุดตรวจของ จบ. เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามแนวทางการตรวจราชการของ จบ. ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ ยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ สามารถตอบสนองนโยบาย ทบ. และรัฐบาลในการรณรงค์และปลูกฝัง ให้กำลังพลมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน

๑.๕ แนะนำหน่วยให้มีการดำเนินการด้านการบริการและสวัสดิการ ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้กำลังพลและครอบครัวได้รับบริการและสวัสดิการอย่างรวดเร็วและเหมาะสม ยกระดับ การดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ให้ดียิ่งขึ้น

๒. เรื่องที่ทำการฝึกอบรม

๒.๑ ยานพาหนะ และมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๒.๒ อาวุธประจำกาย, ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๒.๓ การส่งกำลัง สป. ๒ และ ๔ สายสื่อสาร

๒.๔ การตรวจการจัดการ

๒.๕ การส่งกำลัง สป.๕ สายสรรพาวุธ และวิทยาศาสตร์

๒.๖ การส่งกำลัง สป.๒, ๔ และ สป.๓ สายพลาธิการ

๒.๗ การบริการกำลังพล, การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร

๓. การปฏิบัติ

๓.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

จัดชุดตรวจแนะนำไปทำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด เดินทางไปให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับผู้ปฏิบัติที่จะต้องรับตรวจจาก จบ. ณ ที่ตั้งหน่วยที่เป็นศูนย์กลางของแต่ละภูมิภาค ให้ครอบคลุมหน่วยต่าง ๆ ทั้งหน่วยที่จะรับตรวจในปีปัจจุบัน และหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ต่ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการฝึกอบรมและสาธิตการปฏิบัติเรื่องที่รับตรวจ เพื่อชักจูงความเข้าใจก่อนการรับตรวจตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยมีเป้าหมายลดความผิดพลาดในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รับตรวจในแต่ละหน่วย

๓.๒ การดำเนินการฝึกอบรม

๓.๒.๑ ก่อนทำการฝึกอบรม ให้ หน. ชุดตรวจแนะนำ ประสานงานกับ ผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อให้รับทราบ นโยบาย กำหนดการ และวิธีเตรียมการฝึกอบรม

๓.๒.๒ การฝึกอบรม จะทำการอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน เป็นเวลา ๑-๒ วัน และฝึกสาธิตการปฏิบัติ ๑ วัน

๓.๒.๓ แยกกำลังพลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๒.๔ ผู้ฝึกอบรมต้องจัดเตรียมการสอนเรื่องฝึกอบรมโดยจัดทำ Power Point ในการนำเสนอตามหัวข้อการตรวจของ จบ.

๓.๒.๕ ให้เลขานุการประจำชุดดำเนินการวางแผน ติดต่อประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับ การฝึกอบรม การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมสถานที่ เอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่สาธิตพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

๓.๓ รายชื่อชุดตรวจแนะนำ รายละเอียดตามผนวก ก

๓.๔ กำหนดการฝึกอบรม รายละเอียดตามผนวก ข

๓.๕ ให้ชุดตรวจแนะนำ สอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยรับการฝึกอบรม รวมถึง ระเบียบ, คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ล้ำสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ในแต่ละเดือน

๔. การสนับสนุน

๔.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจแนะนำและฝึกอบรม การปฏิบัติงานในสายงานจริง ให้ใช้งบประมาณของ จบ. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ งบบุคลากร การตรวจ สืบสวน และสัมมนาทางวิชาการสายงาน จบ. รายการ อบรมเชิงปฏิบัติการเคลื่อนที่ หรือ รายการ ตรวจกิจการทั่วไป เพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

๔.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป. ๓ ของ จบ. หรือขอรับการสนับสนุนจาก ขส.ทบ., ทภ., มทบ., จทบ. และหน่วยที่รับตรวจตามความจำเป็นโดยให้หน่วยที่ได้รับ การร้องขอให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ. โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทนให้กับหน่วยที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๔.๓ ให้ หน.ชุดตรวจแนะนำ เป็นผู้อำนวยการเดินทาง กำหนดรายละเอียดในการฝึกอบรม และแจ้งให้หน่วยรับการฝึกอบรม ทราบล่วงหน้า

๕. การเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ให้ จก.จบ. พิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชุดตรวจแนะนำ เรื่องที่ทำการฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรม และหน่วย รับการฝึกอบรม ได้ตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต.

(รณชัย มัญชุสุนทรกุล)

จก.จบ.

จบ.

พ.ท.

จ.ส.อ.

พ.อ.

พ.อ.

ร่าง/ตรวจ

พิมพ์/ทาน

ตรวจ

รอง จก.จบ.(๑)

๑๗
๑๗
๑๗
/๗

ก.ย.๕๕

ก.ย.๕๕

ก.ย.๕๕

ก.ย.๕๕