

แบบ สส.๖

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ด่วนที่สุด	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	๑๕ มี.ค. ๖๕	คำแนะนำ
จาก จบ.				หมู่/คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ	พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๓, พล.ร.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๖, พล.ร.๗, พล.ร.๘, พล.ร.๙, พล.ร.๑๕, พล.ม.๑, พล.ม.๒ รอ., พล.ม.๓, พล.ป., พล.พัฒนา ๓, พล.รพศ.๑, ร.๒๑ รอ., ร.๑๓, ร.๒๓, ม.๑ รอ., ปตอ.๒, มทบ.๑๔, มทบ.๒๒, มทบ.๒๗, มทบ.๓๖, มทบ.๔๒, มทบ.๔๕, กข., สส., ขส.ทบ., พบ., ดย.ทบ., ศสพ., ศบบ., กรม ทพ.๓๒, กรม ทพ.๔๖			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	-			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๓/๗๗

๑. จบ. ได้พิจารณาอนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาหลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจการเจริญที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๖๕ โดยในวันที่ ๑๘ - ๒๗ เม.ย. ๖๕ เป็นการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ZOOM และในวันที่ ๒๘ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๖๕ เป็นการศึกษาภาคปฏิบัติ ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มีฆวานรังสรรค์) จึงขอให้หน่วยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา และรายละเอียดการปฏิบัติในหลักสูตรฯ ที่เว็บไซต์กรมจเรทหารบก <http://www.ilc2012.org/ilc60/images/frile/igd11/info-list11.pdf>

๑.๒ ศึกษาคู่มือการแนะนำการฝึกอบรมฯ ที่เว็บไซต์กรมจเรทหารบก <http://www.ilc2012.org/ilc60/images/frile/igd11/manual11.pdf>

๑.๓ ตอบหนังสือยืนยัน และส่งตัวกำลังพลเข้ารับการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕ หากเกินวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๑.๔ ขอให้กำลังพลที่มีรายชื่อเข้ารับการศึกษาฯ เข้าร่วมกลุ่ม Line "จนท. รับตรวจจเร 11" ตาม QR Code ที่แนบท้ายวิทยุฯ เพื่อประสานการปฏิบัติในเบื้องต้น



หน้า ๑ ใน ๑ หน้า			อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.ทบ.	
			จัดประเภทเอกสาร			พ.อ. นรงค์ฤทธิ์ สายโยทอง			กผน.จบ.	๔๘๘๔๕	
			<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่จัด						โทรสาร ๐ ๒๒๙๗ ๘๘๔๖		
สำหรับ พนักงาน งาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  รอง ผอ.กอง จบ. นายทหารอนุมัติข่าว

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจการจร รุ่นที่ ๑๑

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.ส.อ. อุดลย์ ไล้โธสง	นายสิบหัวหน้างานแผนที่ ป.๒ พัน.๒ รอ.	
๒	จ.ส.อ. ณรงค์วิช มีศักดิ์	นายสิบส่งกำลัง บก.ร้อย.ร้อย.อวบ.ร.๓ พัน.๒	
๓	จ.ส.อ. สุเทพ คงช่วย	ผบ.ตอนส่งกำลัง ร้อย.สสข.ร.๕ พัน.๑	
๔	จ.ส.อ. อภิรัตน์ ตริมีน	นายสิบส่งกำลัง ร้อย.อวบ.ร.๕ พัน.๒	
๕	จ.ส.อ. ศักดา รักษายศ	ผบ.หมู่ หมู่.อาวุธต่อสู้รถถัง ร.๑๕๓ พัน.๓	
๖	จ.ส.อ. สุกานต์ หมื่นกันยา	นายสิบการอักษรลับ มว.ศูนย์ข่าว ร้อย.วิทยุและศูนย์ข่าว ส.พัน.๑๒	
๗	จ.ส.อ. วราวุธ ศรีพุทธา	ผบ.ตอนการศพ มว.บริการ ร้อย.บก.ม.๖	
๘	จ.ส.อ. เลอสรรงค์ สรวงศิริ	ผบ.หมู่ หมู่.ปล.ร้อย.อวบ.ร.๑๓ พัน.๑	
๙	จ.ส.อ. พักดีพงษ์ เหลลาโสภเอก	นายสิบธุรการ และกำลังพล ร.๒๓ พัน.๓	
๑๐	จ.ส.อ. ยุทธพงษ์ ปิยไพโร	นายสิบส่งกำลังฯ/ปตอ.๒ พัน.๒	
๑๑	จ.ส.อ. ชาญชัย แก้วภูมิแห่	ผบ.หมู่ ร้อย.ขส.รบ.เบ.๑ พัน.ขส.๑ กรม ขส.	
๑๒	จ.ส.อ. ธนดล เกษษุณมี	นายสิบส่งกำลัง กคพ.พบ.	
๑๓	จ.ส.อ. คมสันต์ ใจปิ่นตา	นายสิบคลัง มว.สยป.ร้อย.มทบ.๓๖	
๑๔	จ.ส.อ. อนุศาสน์ อินทร์สุวรรณ	ทน.คลัง ผพธ.กบร.คสพ.	
๑๕	จ.ส.อ. พรหมจักร จัวนาน	ช่างอาวุธ บก.กรม กรม ทพ.๔๖	
๑๖	จ.ส.อ. สุรียา เวชสิทธิ์	เสมียนกำลังพล กคพ.มทบ.๔๒	
๑๗	จ.ส.ท. พิชัย กุลรัตน์	นายสิบส่งกำลัง รพ.ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	
๑๘	จ.ส.ต. ชาตรี นิละพันธ์	ผบ.หมู่ ปตอ. ๑๒.๗ มม./ปตอ.๒ พัน.๔	
๑๙	ส.อ. สมพงษ์ พุทธพิมพ์	เสมียนกำลังพล ผกพ.ร.๑๔ พัน.๑	
๒๐	ส.อ. เด่นชัย จำปาเงิน	นายสิบเครื่องมือ มว.ลาว.	
๒๑	ส.อ. อัครายุทธ อุดมรงค์	เสมียนจร พล.ร.๗	
๒๒	ส.อ. วัชระ สิห์ลำน้อย	นายสิบกำลังพล ร้อย.บก.ร.๙	
๒๓	ส.อ. เกรียงไกร ปานจำนัญญ	นายสิบสนับสนุน ร้อย.สน.พัน.ปพ.รอ.	
๒๔	ส.อ. อภิเดช ศักดา	นายสิบส่งกำลังตอน บก.กรม.ร้อย.บก.ร.๒๑ รอ.	
๒๕	ส.อ. ปวีณ กล่อมสุวรรณ	เสมียน ผสก.มทบ.๔๕	
๒๖	ส.อ. ณัฐวุฒิ จันทร์คณา	เสมียน พัน.บร.กบร.กข.	
๒๗	ส.ท. ตรีรัฐ บัวแก้ว	เสมียนพิมพ์ดีด.มว.บัญชีคุม ร้อย.สพ.คส.พัน.สพ. กะสุน ๒๔ บขร.๔	
๒๘	ส.ท. สุรัชย์ เหล็กทอง	พลขับรด ตอนวิทยุ มว.สส.มทบ.๒๗	
๒๙	ส.ท. ปิยะ ช้อนสมัย	ทน.ชุดพลขับตอนต่อสู้รถถัง ร้อย.บก.พล.๑ รอ.	
๓๐	ส.ต. ชนะพล หนูเกื้อ	เสมียนกำลังพล ร.๔ พัน.๒	

รายชื่อสำรองผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจการจร รุ่นที่ ๑๑

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำรองส่วนภูมิภาค		
๑	จ.ส.อ. อีร์ศักดิ์ ทองดี	ช่างเขียนแบบก่อสร้าง ช.พัน.๔ พล.ร.๔	
๒	จ.ส.อ. รัชพล คงทัน	ผช. นายสิบกำลังพล ม.พัน.๙ พล.ร.๔	
๓	จ.ส.อ. อภิชาติ คำขำหนัก	นายสิบส่งกำลัง ร้อย.ม.(ลว.) ๔	
๔	จ.ส.อ. ชินฉัตรณณ์ แก้วเดิม	นายสิบธุรการกำลังพล ฝภพ.ร.๕ พัน.๑	
๕	ส.อ. สันทกช สอนสังข์	พลยิงหมู่ปืนโจมตี ร้อย.สสภ.ร.๕ พัน.๓	
๖	จ.ส.อ. ทนงศักดิ์ ราชแก้ว	จำกองพัน ร.๒๕ พัน.๒	
๗	จ.ส.ต. วิชัย บุญมี	พลขับรด มว.ยานยนต์ ร้อย.บก.ร.๖	
๘	จ.ส.อ. วุฒิชัย คำเกลี้ยง	ผบ.หมู่ แผนกที่ ป.๙ พัน.๑๐๙	
๙	จ.ส.อ. เสกสรร นามศักดิ์	ช่างอาวุธ ตอนส่งกำลังกองพัน ร้อย.บก.ส.พัน.๑๕ พล.ร.๑๕	
๑๐	จ.ส.อ. ปฐมพงษ์ วงศ์ตะวัน	นายสิบติดต่อ หมูติดต่อ ป.๗๒ พัน.๗๒๓	
๑๑	จ.ส.ต. กฤษฏา เชียงตา	เจ้าหน้าที่คำนวณ ป.๒๑	
๑๒	ส.อ. ศราวุฒิ สารนอก	ช่างอาวุธ บก.ร้อย.บก.ช.๓	
๑๓	จ.ส.อ. ขวฤทธิ สายสว่าง	หัวหน้าการสื่อสาร บก.ร้อย. ร้อย.รพศ.๔ พัน.๑	
๑๔	จ.ส.อ. อนันต์ชาติ โสไม	รอง ผบ.มว.ปล.บก.มว.ปล.ร้อย.ร.ที่ ๒ ร.๒๑ พัน.๑ รอ.	
๑๕	จ.ส.อ. นิธิพล พิพัฒน์พล	นายสิบช่างอาวุธ มว.พล.สร. รพ.ค่ายนวมินทราชินี	
๑๖	ส.อ. จรูญ คำยันต์	เสมียนส่งกำลัง ฝ่ายพลาธิการ รพ.ค่ายสรรสิทธิประสงค์	
๑๗	จ.ส.อ. อภิรัตน์ เจริญรัตน์	นายสิบส่งกำลัง นฝ.นศท.มทบ.๓๖	
๑๘	จ.ส.อ. รัฐวุฒิ พักหอม	นายสิบสื่อสารฯ พัน.บ.๓	
๑๙	จ.ส.อ. นฤเบศร์ ตุนโนกบุตร	นายสิบกำลังพล ฝภพ.กรม ทพ.๓๒	
๒๐	ส.ต. เทพฤทธิ์ จิตหลัง	นายสิบสื่อสาร บก.ร้อย.ร้อย.ทพ. กรม ทพ.๔๖	
	สำรองส่วนกลาง		
๑	จ.ส.ต. อีร์พงษ์ มากพงษ์	ผบ.หมู่ หมู่ ม.มว.ม.ร้อย.ม.(ก) ม.๑ พัน.๓ รอ.	
๒	ส.ต. ศุภวัฒน์ แนวคำดี	เสมียน กก.สส.	
๓	ส.ท. ธนโชติ ทองทา	เสมียนพลาธิการ ดย.ทบ.	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
 (นรงฤทธิ์ สายไยทอง)
 รอง ผอ.กผน.จบ.
 ๒๕ มี.ค. ๖๕

รายละเอียดการปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจการจร รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระยะเวลาการศึกษา (๓ สัปดาห์) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๖๕

๑. วันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๕ จัดการเรียนการสอนผ่าน ระบบออนไลน์ (ZOOM)
Meeting ID : ๓๒๔ ๔๖๐ ๓๑๖๖ Password : ๔๘๘๔๕
การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน (เข้าเรียนตามตารางสอน วันละ ๗ ชม. มีการเช็คชื่อ ช่วงเช้า เวลา ๐๗๔๕ และช่วงบ่าย เวลา ๑๒๔๕)
การลา, การขออนุญาต : หวังเรียนผ่านระบบ ZOOM ส่งใบลาตามแบบฟอร์มในคู่มือปฐมนิเทศ ในไลน์กลุ่มลากิจ (ส่งใบลาก่อนลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) ลาด่วน ลาป่วย ถูกเงิน แจ้งในไลน์กลุ่ม (ส่งใบลาภายหลังได้ไม่เกิน ๓ วัน)
๒. วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๕ - ๑๐ พ.ค. ๖๕ จัดการเรียนการสอน ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มีฆวานรังสรรค์)
การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน (เข้าเรียนตามตารางสอน วันละ ๗ ชม. มีการเช็คชื่อ และรวมแถวช่วงเช้า เวลา ๐๗๔๕)
ที่พัก : จบ.ไม่มีที่พัก สนับสนุน
การเดินทาง : อาคาร บก.ทบ. (มีฆวานรังสรรค์) ไม่มีที่จอดรถสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา (หากนำรถยนต์ส่วนตัวมา สามารถจอดได้บริเวณข้างเคียง หรือบริเวณวัดโสมนัส (แบบเสียค่าที่จอดรถ)
การลา, การขออนุญาต : ส่งใบลาตามแบบฟอร์มในคู่มือปฐมนิเทศ
ลากิจ (ส่งใบลาก่อนลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) ลาด่วน ลาป่วย ถูกเงิน แจ้งในไลน์กลุ่ม (ส่งใบลาภายหลังได้ไม่เกิน ๓ วัน)
๒.๑ ขอให้ผู้เข้ารับศึกษานำหลักฐานเอกสารต่างๆ ในวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๕ เวลา ๐๗๓๐ ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มีฆวานรังสรรค์) พร้อมเอกสารดังนี้
๒.๑.๑ หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษา
๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งเดินทาง ตามแบบฟอร์มที่ จบ. กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (เฉพาะผู้มีสิทธิเบิก) เพื่อประกอบหลักฐานในการเบิกเบี้ยเลี้ยง
๒.๑.๓ รับรองผลการตรวจคัดกรอง ATK ไม่เกิน ๗๒ ชม.
๒.๑.๔ ประวัติการได้รับวัคซีน
๒.๒ กำหนดการ
๒.๒.๑ รายงานตัวเข้ารับการศึกษา วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๕ เวลา ๐๗๓๐ ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มีฆวานรังสรรค์)
๒.๒.๒ การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน
๒.๒.๓ การปฏิบัติตลอดหลักสูตร : Universal Prevention
๓. ขอให้หน่วย ผู้เข้ารับการศึกษา ทำหนังสือยืนยันการเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕ หากเกินวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษา
๔. รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ พ.อ. นรงค์ฤทธิ์ สายใยทอง โทร. ๔๘๘๔๕, โทร. ๐๖ ๒๕๖๓ ๙๓๙๓, โทรสาร ๐ ๒๒๙๗ ๘๘๔๖ หรือ ส.ต.หญิง กุณิสรา ศุภภัทรานาม โทร. ๐๙ ๑๗๐๒ ๘๗๘๕

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(นรงค์ฤทธิ์ สายใยทอง)

รอง ผอ.กผน.จบ.

๐๕ มี.ค. ๖๕



คำสั่ง (หน่วยถึงงบประมาณหลักระดับ มทบ./กองพล/ทภ.)

(หมายเลขบัญชีของหน่วยถึงงบประมาณการเคลื่อนย้าย.....)

ที่.....

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

เพื่อปฏิบัติตามอนุมัติ.....ให้ข้าราชการเดินทางไป
ราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจการเร รุ่นที่ ๑๑ ในพื้นที่หน่วย จบ. จว.ภ.ท.
หวังตั้งแต่วันที่ ๒๘ เม.ย. - ๓๐ พ.ค. ๖๕ จึงให้ ดำเนินการดังนี้

๑. รายนามผู้เดินทาง (ยศ.- ชื่อ.....)
๒. ผู้อำนวยการเดินทาง (ยศ.- ชื่อ.....)
๓. วันเดินทางไป (ระบุ วัน เดือน ปี เวลาที่เดินทางจากหน่วย)
๔. วันเดินทางกลับ เมื่อจบการศึกษา
๕. ตำบลต้นทาง (หน่วยหรือตำบลต้นทาง)
๖. ตำบลปลายทาง จบ.
๗. ยานพาหนะ รถยนต์ , รถไฟ
๘. การสนับสนุน

- งบประมาณค่าเคลื่อนย้าย รหัส

สำหรับ เที่ยวกลับ ขอรับการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายจาก จบ.

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ (มทบ./กองพล/ทภ.) ใช้แบบฟอร์มตามที่ จบ. กำหนด เพื่อสะดวก
ในการแลกรงขนส่ง เที่ยวกลับ