

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วย การตรวจอาวุธและสิ่งของประจำตัวทหาร พ.ศ.2497

เพื่อให้การตรวจอาวุธประจำกายและสิ่งของเครื่องใช้ ตลอดทั้งเครื่องแต่งกายที่ทางราชการ ได้จ่ายให้แก่ทหารกองประจำการ ดำเนินไปโดยเรียบร้อยและเป็นแนวเดียวกัน ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสิ่งของที่จ่ายประจำตัวทหาร พ.ศ.2497 แล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจอาวุธ และสิ่งของที่จ่าย ประจำตัวทหารของหน่วยในกองทัพบก พ.ศ.2497”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. การตรวจอาวุธและสิ่งของที่จ่ายประจำตัวทหาร ตามระเบียบนี้ให้แบ่งการตรวจ ออกเป็น

ก. การตรวจประจำวัน

ข. การตรวจประจำสัปดาห์

ค. การตรวจประจำเดือน

ข้อ 4. การตรวจประจำวัน เป็นการตรวจประจำวันให้เป็นหน้าที่ของ ผบ.หมู่,ผบ.หมวด ของทหารนั้น ๆ ทำการตรวจอย่างปกติ โดยไม่ต้องมีระเบียบการรับตรวจ และจะตรวจเวลาใดก็ได้

ข้อ 5. การตรวจประจำสัปดาห์ เป็นการตรวจประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยทำการตรวจ ในวันเสาร์ ระหว่าง 1000 - 1200 โดยบุคคลต่อไปทำหน้าที่ตรวจ คือ.-

หน่วยกองร้อยหรือหน่วยเทียบเท่ากองร้อย เป็นหน้าที่ของ ผบ.ร้อย. หรือผู้แทน สำหรับหน่วยทหารที่มีลักษณะการจัดหน่วยอย่างอื่นให้ปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ 6. การตรวจประจำเดือน เป็นการตรวจประจำเดือนละ 1 ครั้ง การตรวจอาจทำการ ตรวจได้ 2 วิธี คือ.-

1. การตรวจปกติ คือ ทำการตรวจบนโรงที่อยู่ของทหาร

2. การตรวจในสนาม คือ ทำการตรวจในสนามฝึก ในลักษณะทหารปฏิบัติการ

ในสนาม

การตรวจประจำเดือนกระทำในวันเสาร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ระหว่าง 1000 - 1200 โดยบุคคลต่อไปทำหน้าที่ตรวจ คือ.-

หน่วยกองพันหรือหน่วยเทียบเท่ากองพัน เป็นหน้าที่ของ ผบ.พัน หรือผู้แทน

สำหรับหน่วยทหารที่มีลักษณะการจัดหน่วยอย่างอื่น เช่น นขต.กรม ร.,นขต.กอง พล ให้ปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ 7. การตรวจ ตามข้อ 5. มุ่งหมายให้ทำการตรวจสิ่งของต่าง ๆ ดังนี้.-

(1) อาวุธประจำกาย ทำความสะอาดแล้ววางรับตรวจ

(2) สิ่งของประจำกายของทหาร เพื่อทราบคามชำรุดสูญหาย ความสะอาด และ

การซ่อมแซมบูรณะ

(3) ความสะอาดของร่างกายทหาร

(4) โรงที่อยู่ของทหาร

การวางสิ่งของหลวงเพื่อรับตรวจตาม (1) และ (2) สำหรับการตรวจให้ปฏิบัติตามแผนผัง ที่ 1,2,3

ข้อ 8. การตรวจตามปกติที่กล่าวใน ข้อ 6. โดยทั่วไปทำการตรวจสิ่งของต่าง ๆ ดังนี้.-

- (1) อาวุธและเครื่องมือเครื่องใช้ประจำกาย ประจำหน่วย ตลอดจนสถานที่เก็บ
- (2) คลังของหน่วย และของในคลังของหน่วย
- (3) สัตว์และยานพาหนะของหน่วย
- (4) สถานที่ทำงาน

สำหรับการตรวจในสนาม มุ่งหมายทำการตรวจเช่นเดียวกับการตรวจปกติ แต่มีการวางกำลัง และสิ่งของรับตรวจในสนามตามแผนผัง 4,5,6 จัดกำลังรับตรวจเป็นหน่วยตามอัตรา

ทั้งนี้ เพื่อทราบความสะอาดเรียบร้อย การจัดระเบียบของหน่วยว่าดีเพียงใด มีอะไรควรแก้ไขปรับปรุงอย่างไรต่อไป และเพื่อทราบความพร้อมเพรียงที่จะปฏิบัติการเคลื่อนย้ายตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาว่ามีเพียงใด (การตรวจในสนาม) อีกด้วย

ข้อ 9. เพื่อให้ทราบผลการตรวจอย่างแน่นอน เมื่อผู้ใดหรือหน่วยใดมีสิ่งของอาวุธขำรดสูญหายจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนถึงเวลาตรวจ หรือเมื่อรายงานไม่ทันจะรายงานในขณะที่ทำการตรวจก็ได้ เมื่อได้รายงานสิ่งใดไปแล้วต้องทำหลักฐานเตรียมไว้แสดงต่อผู้รับตรวจด้วยทุกครั้ง และเมื่อผู้ตรวจได้ตรวจแล้วให้ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน ต่อไปให้บุคคลหรือหน่วยดำเนินการตามระเบียบต่อไปภายหลังการตรวจ 7 วัน

สำหรับการทำความสะอาดสิ่งของที่รับตรวจ ผู้บังคับหน่วยจะกำหนดเวลาให้เป็นพิเศษก็ได้หรือจะกำหนดให้ทหารหาโอกาสและทำในเวลาว่างการฝึก ซึ่งจะเป็นเวลาใดให้ผู้บังคับบัญชาแนะนำและกำหนดขึ้นก็ได้ สุดแล้วแต่หน่วยจะเห็นเป็นการสมควร

ข้อ 10. การแต่งกายของทหารเวลารับตรวจ ตามข้อ 5. ให้ปฏิบัติดังนี้.-

- (1) ทุกคนตัดผมสั้นตามคำสั่ง ทบ.ที่ 53/7068 ลง 26 เม.ย.95
- (2) สวมเสื้อชั้นในคอกลมสีขาว
- (3) นุ่งกางเกงกีฬาสีก็ทักชายเสื้อที่สวม
- (4) คาดเข็มขัดตามที่ได้รับจ่าย
- (5) สวมถุงเท้าและรองเท้าตามที่ทางราชการจ่าย

ทหารยื่นรับการตรวจตรงข้ามกับตัวของตน หันหน้าเข้าหาเตียงห่างจากตัวของตน 2 ก้าว

เมื่อจำเป็นเกี่ยวแก่สถานที่ของหน่วย ให้หน่วยกำหนดได้โดยอนุโลม ข้อสำคัญให้เป็นแบบและระเบียบเดียวกันภายในหน่วยนั้น ๆ

ข้อ 11. การแต่งกายของทหารรับตรวจตามกล่าวในข้อ 6. และผู้บังคับบัญชาที่ต้องเข้ารับการตรวจด้วย (ทุกตำแหน่งที่มียศต่ำกว่าผู้ทำการตรวจ) ให้แต่งกายด้วยเครื่องหัด งัดปีนและหมวก (เว้นแต่การตรวจในสนามให้สวมหมวกได้)

สำหรับการตรวจในสนาม จะใช้รูปแถวรับตรวจอย่างไร ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจกำหนด

ข้อ 12. ก่อนถึงเวลาตรวจ ทหารจะเข้าประจำที่ และให้ ผบ.หมู่ หรือผู้บังคับบัญชาของทหารซึ่งมียศต่ำกว่าผู้ตรวจได้ตรวจความเรียบร้อยต่าง ๆ ตลอดจนการแต่งกาย ลักษณะของทหารในบังคับบัญชา ก่อนถึงเวลาเริ่มตรวจตามระเบียบนี้ เพื่อให้พร้อมที่จะทำการรับตรวจได้

ข้อ 13. เมื่อผู้ตรวจมาถึง ให้ผู้ควบคุมการรับตรวจบอกแสดงการเคารพเป็นหน่วย ๆ แล้วรายงานยอดทหารที่เข้ารับตรวจ และเมื่อผู้ตรวจได้ตรวจถึงทหารผู้ใดให้ ผบ.หน่วย หรือผู้แทนรายงานชื่อและภูมิลำเนาของทหารนั้น ๆ ให้ผู้ตรวจทราบพร้อมทั้งคอยชี้แจงปัญหาที่ผู้ตรวจสงสัยตลอดเวลาที่รับตรวจให้ทหารอยู่ในลักษณะท่าตรง และจะทำท่าพักได้เมื่อผู้ตรวจได้ตรวจคนผ่านไปแล้ว

ข้อ 14. การตรวจสิ่งของ ผู้ทำการตรวจจะต้องตรวจสิ่งของให้มีครบตามจำนวนที่ทางราชการได้จ่ายไป และอยู่ในสภาพที่สะอาดสามารถใช้งานได้เสมอ (เช่น มีการซ่อมแซมเรียบร้อย) หากปรากฏข้อบกพร่องให้ผู้ตรวจแนะนำเป็นราย ๆ ไป และเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทหารนั้น ๆ จะต้องบันทึกเป็นรายบุคคล เพื่อไว้สำหรับการพิจารณาแก้ไขในโอกาสต่อไป

ข้อ 15. การตรวจอาวุธ ยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร เครื่องใช้อื่น ๆ จะต้องตรวจรายละเอียดถึงการระวังรักษาความสะอาด การปรนนิบัติบำรุงว่าถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด การชำรุดหรือสูญหายของแต่ละชนิดนั้น ๆ มีการดำเนินการตามระเบียบของ ทบ.เพียงใด เพื่อประโยชน์ที่จะให้สิ่งเหล่านี้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามอัตราอยู่เสมอ

ข้อ 16. สิ่งของและอาวุธที่จ่ายประจำตัวทหารตามปกติจะต้องมีอยู่ครบตามจำนวนเสมอ และหากสูญหายไปผู้ได้รับจ่ายสิ่งของนั้น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานสำหรับแสดงให้ผู้ตรวจทราบด้วย เมื่อปรากฏว่ามีสิ่งของหรืออาวุธส่วนใดสูญหายเกิดขึ้นและผู้ตรวจได้ตรวจสอบบัญชีหลักฐานของหน่วยแล้วไม่มีแสดงไว้ ก็ให้แจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาของทหารผู้นั้นทราบ เพื่อได้ดำเนินการสอบสวนและจัดหาให้ครบตามจำนวนโดยด่วนต่อไป

สำหรับสิ่งของส่วนตัวของทหาร ให้นำมาวางรับตรวจเฉพาะที่กำหนดไว้ในแผนผังนี้เท่านั้น นอกนั้นให้จัดการเก็บไว้เป็นระเบียบในที่วางของส่วนตัว แต่เมื่อผู้ตรวจต้องการตรวจก็ให้นำมาตรวจได้

ในการรับตรวจนี้หน่วยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยบันทึกค่าชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ตรวจเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้นำไปพิจารณาแก้ไขในโอกาสต่อไป

ข้อ 17. เมื่อหน่วยใดผู้ตรวจได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ควบคุมการรับตรวจบอกแสดงการเคารพแก่ผู้ตรวจ แล้วเก็บสิ่งของเหล่านั้น โดยไม่ต้องรอหน่วยอื่น ๆ เว้นแต่ผู้ตรวจจะได้สั่งการเปลี่ยนแปลงเป็นคราว ๆ ไป

ผู้ควบคุมการรับตรวจที่เสร็จหน้าที่แล้วควรตามผู้ตรวจไป เพื่อทราบผลการตรวจของหน่วยอื่นสำหรับนำมาพิจารณาแก้ไขหน่วยของตน

ข้อ 18. เมื่อจบการตรวจแต่ละครั้ง ผู้ตรวจจะรวมผู้บังคับหน่วยชี้แจงผลการตรวจเป็นส่วนรวมหรือไม่ก็ได้

ข้อ 19. การรายงานผลการตรวจ การตรวจตามข้อ 5. ให้รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหน่วยทราบ ส่วนการตรวจตามข้อ 6. ให้ทำบันทึกผลการตรวจขึ้น 3 ฉบับ ส่งให้หน่วยที่รับการตรวจ 1 ฉบับ ผู้ตรวจเก็บไว้ 1 ฉบับ อีก 1 ฉบับรายงานตามลำดับถึงกองพลหรือเทียบเท่า ภายใน 15 วัน โดยแยกเป็นรายการตามลำดับสิ่งของ ของประจำตัวทหาร, อาวุธประจำหน่วย, อาวุธประจำกาย, คลัง สถานที่ทำงานและโรงที่อยู่ ฯลฯ เป็นต้น พร้อมทั้งผลเปรียบเทียบความยิ่งย่อนเป็นหน่วย ๆ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะได้ทราบข้อบกพร่อง, ความพร้อมเพียง แล้วพิจารณาแก้ไขให้หน่วยนั้นมีอาวุธยุทโธปกรณ์สมบูรณ์ตามอัตราต่อไป

ข้อ 20. รายละเอียดปลีกย่อย เพื่อให้การตรวจได้ผลสมความมุ่งหมายให้หน่วยมีสภาพพร้อมรบอยู่เสมอ ให้แต่ละกองพลหรือเทียบเท่าพิจารณากำหนดขึ้นได้และให้กรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้รักษาระเบียบนี้.-

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2497

(ลงชื่อ) พล.อ. ส. ธนะรัชต์

รอง ผบ.ทบ.ลงชื่อแทน

ผบ.ทบ.