

## คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๔๖๒/๒๕๕๓

### เรื่อง การรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลักต้งใช้งานประจำเดือน

-----

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการรายงานสถานภาพยานยนต์ดใช้การประจำเดือนตาม คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๓/๒๕๑๐ ลง ๗ ก.พ.๑๐ เรื่อง ให้รายงานยอดยานยนต์ดใช้การประจำเดือน ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นการขยายขอบเขตของการรายงานสถานภาพ สป. ให้ครบทุกสายยุทธบริการ จึงให้ดำเนินการดังนี้.-

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓/๒๕๑๐ ลง ๗ ก.พ.๑๐ เรื่อง ให้รายงานยอด ยานยนต์ดใช้การประจำเดือน

๒. การรายงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือทราบสถานภาพ สป. สำคัญ และ สป.หลักต้งใช้งาน ประจำเดือนของทุกสายยุทธบริการได้อย่างถูกต้อง และใช้เป็นข้อมูลในการ ตรวจสอบรายการ ชำรุด และการซ่อมบำรุง สป. ที่ดใช้งานของหน่วย

๒.๑ หน่วยรายงาน หน่วยใช้ หน่วยซ่อมบำรุง และกรมฝ่ายยุทธบริการ มีหน้าที่รายงาน

๒.๒ ห้วงระยะเวลารายงาน ให้รายงานในรอบ ๑ เดือน ปิดรายงานทุกสิ้นเดือน โดย กรมฝ่ายยุทธบริการ รวบรวมรายงาน และจัดทำบัญชีรายการยุทธโปกรณ์ดใช้งาน ที่ดใช้งาน เพิ่มขึ้นในวงรอบการรายงาน(เปิดงานซ่อม) และรายการที่ซ่อมเสร็จแล้ว(ปิดงานซ่อม) รายงาน ให้ ทบ. ทราบ ตามแบบการรายงานที่กำหนด (ผนวก ก) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓. ประเภท สป.ที่ดองรายงาน คือ สป.สำคัญ และ สป.หลัก ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ที่ระบุไว้ในระเบียบ/คำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. เอกสารการรายงาน

๔.๑ บัญชีสรุปรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลักต้งใช้งาน (ผนวก ก)

๔.๒ สำเนาใบส่งซ่อม (แบบ ทบ.๔๖๘ - ๓๑๑)

#### ๕. การดำเนินการรายงาน

๕.๑ ให้หน่วยซ่อมบำรุงที่ปิดงานซ่อม สป.หลัก และ สป.สำคัญ สำเนาใบส่งซ่อม (แบบ ทบ.๔๖๘ - ๓๑๑) ที่ออกเลขงานซ่อมและตรวจสอบสภาพแล้ว ส่งตามสายงานส่งกำลังบำรุง ภายในวันเดียวกัน หน่วยที่รับรายงานส่งผ่านรายงานไปจนถึงกรมฝ่ายยุทธบริการ ทั้งนี้ยกเว้น รายการที่เป็น การซ่อมที่ส่งต่อไม่ต้องรายงาน

๕.๒ เมื่อหน่วยซ่อมบำรุงได้ปิดงานซ่อมแล้ว ให้รายงาน หมายเลขงานนามหน่วยซ่อม บำรุง และวันที่ปิดงาน ให้กรมฝ่ายยุทธบริการทราบ ตามสายงานส่งกำลังบำรุง

๕.๓ ในกรณีที่ไม่มีเปิด หรือ ปิดงานซ่อมในรอบเดือน ให้ปิดการรายงานทุกสิ้น เดือน และให้หน่วยซ่อมบำรุงยืนยันให้ กรมฝ่ายยุทธบริการทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕.๔ กรมฝ่ายยุทธบริการ รวบรวมรายงาน และจัดทำบัญชีสรุปรายงาน ยุทธโศปกรณ์ งดใช้งาน ที่งดใช้งานเพิ่มขึ้นในวงรอบการรายงาน (เปิดงานซ่อม) และรายการที่ซ่อมเสร็จแล้ว (ปิดงานซ่อม) รายงานให้ ทบ.ทราบ ตามแบบการรายงานที่กำหนด (ผนวก ก) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๕ การรายงานตามที่กำหนดใน ผนวก ก นั้น ให้แยกแบบการรายงานระหว่างการเปิดงานซ่อม และการปิดงานซ่อม

๕.๖ ในกรณียุทธโศปกรณ์งดใช้งานและทำการซ่อมในชั้นหน่วยใช้ ให้หน่วยใช้ รายงาน ตามแบบการรายงานที่กำหนด (ผนวก ก) ถึง กรมฝ่ายยุทธบริการตามสายงานส่งกำลังบำรุง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พลเอก นิพนธ์ ภารัญนิตย์  
(นิพนธ์ ภารัญนิตย์)  
ผช.ผบ.ทบ.

บัญชีสรุปรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งาน สาย .....

ประจำเดือน .....

[illegible]

## วิธีการกรอกบัญชีสรุปรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลัก งดใช้งานประจำเดือนใน แผนก ก

\*\*\* การกรอกแบบการรายงาน ให้แยกแบบการรายงานระหว่างการเปิดและการปิดงานซ่อม

ช่อง “สป.สำคัญ และ สป.หลักงดใช้งานสาย ..... “ ให้ลง สายยุทธบริการ

ช่อง “หน่วยรายงาน .....” ให้ลง นามหน่วยกรมฝ่ายยุทธบริการ

ช่อง “ประจำเดือน .....” ให้ลงเดือนและปีพุทธศักราชที่รายงาน

เช่น ก.พ.๕๓

ช่อง “ลำดับ (๑)” ให้ลง หมายเลขเรียงตามลำดับ

ช่อง “หน่วยใช้ (๒)” ให้ลง นามหน่วยใช้ระดับกองพันหรือเทียบเท่า นขต.กรม เช่น ช.พัน.๔, บก.ร้อย.บก.ร.๑๓, ร้อย.ค.หนัก,มว.คณ.ร.๘

ช่อง “ชื่อยุทธโธปกรณ์ (๓)” ให้ลงชื่อของ สป.สำคัญ หรือ สป.หลัก ที่ส่งซ่อม เช่น ระเกลียว,รบ. ๒ ๑/๒ ตัน, ปลย. ๕.๕๖ มม., วิทย์ AN/PRC ๗๗

ช่อง “บริษัทผู้ผลิต ชื่อรุ่น/แบบ (๔)” ให้ลงบริษัทผู้ผลิต รุ่นหรือแบบของ สป. สำคัญ และ สป.หลัก เช่น CAT,M ๓๕ A๒, M๑๖ A๒ ในกรณีที่ไม่สามารถทราบบริษัทผู้ผลิต ให้ระบุในช่องหมายเหตุ

ช่อง “หมายเลข S/N (๕)” ให้ลงหมายเลข S/N ของ สป.หลักที่งดใช้งาน กรณีมีส่วนประกอบหลายชิ้น เช่น ชุดวิทยุ ให้ใช้หมายเลขชิ้นที่เป็นหลักของรายการนั้น และหากมี สป.เกินกว่า ๓ ชิ้นในเลขงานนั้น ให้เว้นว่าง

ช่อง “จำนวน (๖)” ให้ลง จำนวน สป.สำคัญ หรือ สป.หลักที่งดใช้งานในเลขงานนั้น ๆ

ช่อง “หน่วยซ่อมบำรุง (๗)” ให้ลงนามหน่วยซ่อมบำรุงที่รายงาน หาก เป็นการซ่อมที่หน่วยใช้ให้ลงนามหน่วยใช้

ช่อง “เลขงาน (๘)” ให้ลง หมายเลขงาน

ช่อง “ว.ด.ป.เปิด – ปิดงานซ่อม (๙)” ให้ลงบันทึก “เปิดงานใหม่” สำหรับที่เปิดงานซ่อมในรอบการรายงานนี้ และบันทึก “ปิดงาน” สำหรับรายการที่ซ่อม เสร็จ และปิดงานซ่อมในรอบการรายงานนี้ พร้อม ว.ด.ป.

ช่อง “รายการชำรุด (๑๐)” ให้ลงชื่อองค์ประกอบหรือส่วนประกอบที่ทำให้ สป.สำคัญ หรือ สป.หลักงดใช้งาน เช่น เครื่องยนต์, ระบบส่งกำลัง, ตัวถัง เป็นต้น

ช่อง “การดำเนินการ (๑๑)” ให้ชี้แจงการดำเนินการต่อรายการชำรุด เช่น เปลี่ยน, ปรับแต่ง, เปลี่ยนชิ้นส่วน เป็นต้น

ช่อง “หมายเหตุ (๑๒)” ให้ลงข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ กรณีที่มีข้อมูลจำนวนมาก ไม่สามารถลงในช่องหมายเหตุ ให้ระบุท้ายตาราง

ช่อง “(ลงชื่อ) .....” ให้ลงนามนายทหารผู้ตรวจสอบรายงาน

ช่อง “(ตำแหน่ง) .....” ให้ลงตำแหน่งนายทหารผู้ตรวจสอบรายงาน