

- สำเนาฉบับ -



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๒๙๐ /๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๕๖

เพื่อให้การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปี ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่ง ทบ. ที่ ๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจและสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ลง ๒๐ มี.ค.๕๓ จึงให้ กำหนดแนวทางการตรวจไว้ดังนี้

๑. เจตนาธรรม และการสั่งการของ ผบ.ทบ.

๑.๑ หน่วยทุกระดับของกองทัพบกต้องยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการ บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การรักษาคลั้งอาวุธยุทธโปกรณ์ หน่วยที่มีคลั้งอาวุธ ให้ ผบ.หน่วย ได้ตรวจ ตราระมัดระวัง ดูแลคลั้งๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคลั้งวัดถูระเบิด เพื่อให้เกิดความปลอดภัย รวมถึงการรักษาปรณินิบัติบำรุงยุทธโปกรณ์ ภายในหน่วยให้มีสภาพที่ดี พร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจ และไม่มีการรั่วไหล ซึ่งจะต้องไม่เกิดขึ้นใน ทบ. หากมีข้อบกพร่องและมีการสูญหาย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จะต้องรับผิดชอบทางวินัย ทางคดีอาญา และ ทางคดีแพ่ง

๑.๓ ให้ผู้บังคับหน่วยดูแลสิทธิต่างๆ ที่กำลังพลจะต้องได้รับในทุกๆ กรณี ต้องแจ้ง ให้กำลังพลได้รับทราบ เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีที่มีการดำเนินการล่าช้า

๑.๔ ให้ผู้บังคับหน่วยกวาดขันการ รปภ.เอกสาร, สถานที่, บุคคล และความลับในการ ปฏิบัติการทางทหาร เช่น ที่ตั้งหน่วย สถานภาพกำลังพล และอาวุธยุทธโปกรณ์ การวางกำลังอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการต่อต้านข่าวกรอง ของหน่วย

๑.๕ การดำเนินกรรมวิธีจัดหา จะต้องถูกต้องตามระเบียบ คำสั่ง และหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงได้รับผลการจัดหา ได้ถูกต้องครบถ้วน

๑.๖ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการ และการปลดทหาร กองประจำการ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๗ ให้หน่วยของกองทัพบกนำมาตราการประหยัดพลังงานมาใช้ในกองทัพบกอย่าง เป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก

๑.๘ กำลังพล ทบ. จะต้องยึดมั่นในเจตนารมณ์ความรักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณการเป็นทหารอาชีพ มีเกียรติยศ และศักดิ์ศรี มีความรู้ ความสามารถ ทำงานตามหน้าที่ กำลังพลทุกคน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของชาวไทยที่ดี ตามมาตรา ๗๐ ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ที่ระบุไว้ บุคคลมีหน้าที่พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึง การช่วยเหลือประชาชน และครอบครัวของตนเอง

๒. นโยบายการตรวจ ยึดถือตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่ นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ และ สั่งการของ ผบ.ทบ.

๒.๑ กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติ

๒.๑.๑ หน่วยทุกระดับของกองทัพบกต้องยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ สายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส และควบคุมดูแลรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมรบ

๒.๑.๓ เสริมสร้างกำลังพลให้เป็นผู้มีความรู้ ตามหน้าที่ มีวินัย และ อุดมการณ์ทางทหาร

๒.๒ แนวทางการดำเนินการ : จัดชุดตรวจราชการ จบ. เข้าทำการตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยในกองทัพบก ให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนด

๓. เรื่องที่ทำการตรวจ

๓.๑ การตรวจทั่วไป

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑.๑ ให้หน่วยทหารในกองทัพบกมีภาพลักษณ์ที่ดี มีการ บริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับหน่วยดูแลกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยที่ตั้ง และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรบ

๓.๑.๑.๒ ให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจของนายทหารจเร ไปพัฒนาหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพความพร้อม ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วย ตามความเป็นจริงแก่ผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๑.๓ ให้กำลังพลของ ทบ. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน สามารถ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักราชการ มีความรับผิดชอบหน้าที่ ดูแลและปรนนิบัติบำรุง ยุทโธปกรณ์อย่างถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ทางทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคร่งครัดในระเบียบวินัย

๓.๑.๑.๔ กระตุ้นให้หน่วยเห็นความสำคัญของการตรวจราชการและ มุ่งเน้นให้นายทหารจเรของหน่วยใน ทบ. มีส่วนร่วมในการตรวจราชการ สามารถให้คำแนะนำ และ เสนอแนะกับผู้บังคับหน่วย เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บังคับหน่วยในการปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓.๑.๑.๕ พัฒนาให้หน่วยทหารใน ทบ. มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการ บริหารงานที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของประชาชน

๓.๑.๑.๖ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น แนะนำ การปฏิบัติที่ ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินกรรวิธีจัดหาตามแบบธรรมเนียม ของทางราชการ เน้นตรวจสอบที่ ผลการจัดหาว่าถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพตามที่กำหนด เพื่อให้ได้รับผลการจัดหาในสภาพที่ดี มี คุณภาพ เหมาะสมกับงบประมาณ

๓.๑.๑.๗ ตรวจการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ ในลักษณะประหยัดและโปร่งใส

๓.๑.๒ แนวทางการดำเนินการตรวจ : จัดชุดตรวจราชการ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วยในกองทัพบกให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนด โดยแบ่งหน่วยรับการตรวจเป็น ๒ ประเภทคือหน่วยใช้ ได้แก่ หน่วยระดับกรม กองพัน กองร้อยอิสระ เป็นต้น และหน่วยสนับสนุน ได้แก่ หน่วยมทบ.,บชร., จทบ. และ กรม ทพ. เป็นต้น

๓.๑.๓ การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยใช้) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๑ การบริการกำลังพล,การรักษาความปลอดภัย และ การเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๓.๒ การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย ส.

๓.๑.๓.๓ การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.

๓.๑.๓.๔ การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๓.๕ ฮาตุอประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๓.๖ ยานพาหนะในและนอกอัตรာ

๓.๑.๓.๗ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓.๑.๔ การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยสนับสนุน) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๔.๑ การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๔.๒ การส่งกำลัง สป.แบดเตอร์รี่, ยาง และชิ้นส่วนซ่อม

๓.๑.๔.๓ การส่งกำลัง สป.๓

๓.๑.๔.๔ การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.

๓.๑.๔.๕ การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๔.๖ ฮาตุอประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๔.๗ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓.๑.๕ การตรวจกิจการทั่วไป (กรม ทพ.) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๕.๑ การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๕.๒ การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๕.๓ ฮาตุอประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๕.๔ ยานพาหนะในและนอกอัตรา

๓.๑.๖ การตรวจการจัดหา ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๖.๑ การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

๓.๑.๖.๒ การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา

๓.๑.๖.๓ การซื้อและการจ้างโดยวิธีการพัสดุด้วยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)

๓.๑.๖.๔ การซื้อและการจ้างโดยวิธีพิเศษ

๓.๑.๖.๕ การซื้อและการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

๓.๑.๗ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๗.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการปลูกฝังและเสริมสร้าง

อุดมการณ์ทหาร กองทัพบก จัดกำลังพลเข้าร่วมปฏิบัติและสนับสนุนการดำเนินการโดยยึดถือตามหนังสือ กพ.ทบ. ส่วนมาก ที่ต่อ กท ๐๔๐๑/๓๕๗๕๓ ลง ๗ ต.ค.๕๓ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการปลูกฝังและเสริมสร้างอุดมการณ์ทหารกองทัพบก

๓.๑.๗.๒ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ และการตรวจติดตามผลให้จัดชุดตรวจหรือสนับสนุนกำลังพลเข้าทำการตรวจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกรณี

๓.๒ การตรวจแนะนำ

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑.๑ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักราชการ สร้างเสริมกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เคร่งครัดในระเบียบวินัย เกิดความเกรงกลัว ละอายที่จะกระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง อันจะเป็นการป้องกัน ลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรเทาและหมดไปจากกองทัพบก

๓.๒.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสายงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการรับตรวจจากชุดตรวจของ จบ. เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามแนวทางการตรวจราชการของ จบ. ได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๑.๓ ยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๑.๔ สามารถตอบสนองนโยบาย ทบ. และรัฐบาลในการรณรงค์และปลูกฝังให้กำลังพลมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน

๓.๒.๑.๕ แนะนำหน่วยให้มีการดำเนินการด้านการบริการและสวัสดิการ ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้กำลังพลและครอบครัวได้รับบริการและสวัสดิการอย่างรวดเร็วและเหมาะสม ยกระดับการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๒ เรื่องที่ทำการฝึกอบรม

๓.๒.๒.๑ การบริการกำลังพล, การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร

๓.๒.๒.๒ การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย ส.

๓.๒.๒.๓ การส่งกำลัง สป.๕

๓.๒.๒.๔ อาวุธประจำกายประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง

๓.๒.๒.๕ ยานพาหนะในและนอกอัตรာ

๓.๒.๒.๖ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓.๒.๒.๗ การจัดหา

๓.๓ การตรวจพิเศษ

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๓.๑.๑ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือติดตามผลการตรวจในเรื่อง การตรวจกิจการทั่วไป, การตรวจการจัดการ, การตรวจรับพัสดุ, การตรวจงานก่อสร้าง(งานสนาม) และการตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำ ว่าหน่วยได้ดำเนินการโดยสุจริต เปิดเผยและเที่ยงธรรม เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. โดยพิจารณาถึง คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และคำนึงถึงประโยชน์ระยะยาวของหน่วยและ ทบ. ที่จะได้รับการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

๓.๓.๑.๒ ตรวจสอบสั่งการของผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถรายงานข้อเท็จจริงเฉพาะเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๓.๓.๑.๓ ให้หน่วยต่างๆ ใน ทบ. ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะประหยัด โปร่งใส เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

๓.๓.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

- ๓.๓.๒.๑ การตรวจสังเกตการณ์ตรวจรับพัสดุ
- ๓.๓.๒.๒ การตรวจพิเศษเฉพาะเรื่องต่อหน่วยเป้าหมาย และหน่วยล่อแหลม
- ๓.๓.๒.๓ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม)
- ๓.๓.๒.๔ การตรวจสายงานสี่สีและเรือนจำ
- ๓.๓.๒.๕ การตรวจพิเศษตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๔.๑.๑ การตรวจทั่วไป

๔.๑.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป : จะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วย

ในรอบ ๒-๓ ปี

๔.๑.๑.๑.๑ จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป จำนวน ๒ ชุด คือ ชุดตรวจกิจการทั่วไป(หน่วยใช้) และชุดตรวจกิจการทั่วไป(หน่วยสนับสนุนและกรม ทพ.) ทำการตรวจหน่วย ในพื้นที่ ทภ.๑ - ทภ.๔, กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ รวมทั้ง นขต.ทบ. บางหน่วย ทำการสุ่มตรวจหน่วยรับตรวจหน่วยใช้ ตามแผนวก ก และหน่วยรับตรวจหน่วยสนับสนุน และกรม ทพ. ตามแผนวก ข การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยสนับสนุนและ กรม ทพ.) เข้าพื้นที่ตรวจพร้อมกับชุดตรวจ การจัดหา เว้นกรณีที่หน่วยไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน และหน่วยที่ชุดตรวจการจัดหาไม่เข้าทำการตรวจ

๔.๑.๑.๑.๒ การตรวจจะให้ความสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การส่งกำลัง สป.๕, อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ. การส่งกำลัง สป.๓, การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและการเลี้ยงดูทหาร, ยานพาหนะ ในและนอกอัตรา, การส่งกำลังยาง แบตเตอรี่และชิ้นส่วนซ่อม, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย ส. และ มาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๑.๑.๑.๓ กำหนดความเร่งด่วนการตรวจให้กับหน่วย พร้อมระดับ ๑ หน่วยที่ว่างจากการตรวจมานาน (๓ ปีขึ้นไป) เป็นลำดับแรก หน่วยตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชา หน่วยที่มีแผนจะออกปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยที่กลับจากปฏิบัติ ราชการสนามในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยที่มีผลการตรวจในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ไม่พอใช้ ตามลำดับ

๔.๑.๑.๑.๔ หน่วยรับตรวจและกำหนดการตรวจที่แน่นอน ให้ จบ. แจ้งหน่วยรับทราบก่อนที่ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่หรือขณะที่ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการ ตรวจในพื้นที่ใกล้เคียงแล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยที่ไม่สามารถรับการตรวจได้ จบ. จะพิจารณาเป็นการ ตรวจแนะนำเพื่อช่วยเหลือหน่วยในการตรวจสอบโดยจะไม่ประเมินผล

๔.๑.๑.๒ การตรวจการจัดหา

๔.๑.๑.๒.๑ จัดชุดตรวจการจัดหา จำนวน ๑ ชุด จะตรวจ การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ในทุกวิธีที่หน่วยดำเนินการ ในลักษณะสุ่มตรวจ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงเป็นลำดับแรก โดยจัดวงรอบในการตรวจหน่วย ดังนี้ กรมฝ่ายยุทธบริการ และ นขต.ทบ. ส่วนกลาง จะตรวจเป็นประจำทุกปี, หน่วยระดับกองทัพภาค จะตรวจ ปีเว้นปี, หน่วย บชร., มทบ. และ จทบ. จะตรวจปีเว้นปี หรืออาจเว้น ๒ ปี โดยพิจารณาจากพื้นที่เป็น สำคัญ และ หน่วยระดับกองพล จะตรวจปีเว้นปี

๔.๑.๑.๒.๒ ในกรณีที่พบว่าหน่วยมีข้อบกพร่องเป็นจำนวนมาก หรือผลการประเมินค่า อยู่ในเกณฑ์ไม่พอใช้ กำหนดความเร่งด่วน ให้ดำเนินการตรวจซ้ำในปีต่อไป

๔.๑.๑.๓ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย และการตรวจติดตามผล จัดกำลังพลเข้าร่วมการปฏิบัติ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ หรือจัดชุดตรวจสนับสนุนการปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒ การตรวจแนะนำ จะทำการตรวจตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยจัดชุดตรวจแนะนำไปทำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด เดินทางไปให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับผู้ปฏิบัติที่จะต้องรับตรวจจาก จบ. ณ ที่ตั้งหน่วยที่เป็นศูนย์กลางของแต่ละภูมิภาค ให้ครอบคลุมหน่วยต่างๆ ทั้งหน่วยรับตรวจในปัจจุบัน และหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ต่ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการตรวจแนะนำ และสาธิตการปฏิบัติ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ โดยลดการปฏิบัติที่ผิดพลาดลงให้กับเจ้าหน้าที่รับตรวจของหน่วย

๔.๑.๓ การตรวจพิเศษ

๔.๑.๓.๑ การตรวจสายงานสัตว์และเรือนจำ เป็นการตรวจวงรอบที่ ๒ หลังจากสิ้นสุดวงรอบแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๕ เพื่อประเมินผล โดยให้ความสำคัญกิจการเรือนจำเป็นเรื่องหลัก และกิจการสายงานสัตว์เป็นเรื่องรอง

๔.๑.๓.๑.๑ กิจการเรือนจำ สอดส่องให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ทบ. ที่กำหนด และป้องกันมิให้มีการละเมิดต่อผู้ต้องขัง

๔.๑.๓.๑.๒ กิจการสายงานสัตว์ มุ่งป้องปรามการทุจริตในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ เน้นจังหวัดและอำเภอเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกล

๔.๑.๓.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) ทำการตรวจใน ๒ รูปแบบ โดยรูปแบบที่ ๑ จัดผู้ตรวจร่วมไปกับชุดตรวจการจัดการ และรูปแบบที่ ๒ จัดเป็นชุดตรวจพิเศษแยกต่างหาก ตรวจทั้งงานจ้างเหมา และงานที่หน่วยดำเนินการเอง รวมถึงงานซ่อมแซมในกรณีที่เกิดภัยพิบัติด้วย

๔.๑.๓.๓ การสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ ตรวจสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ระหว่างการตรวจรับพัสดุ และการส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การดำเนินการตรวจ

๔.๒.๑ ก่อนทำการตรวจ หนชุดตรวจ ต้องเข้าพบ ผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยรับทราบ และให้ชุดตรวจประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับการตรวจให้ทราบถึง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินการตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๒ ทำการตรวจ ตามหัวข้อที่รับผิดชอบ เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องให้พิจารณาและระบุด้วยว่า เกิดจากหน่วยดำเนินการไม่ได้ หรือไม่ได้ดำเนินการ แล้วนำมาบันทึกในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕-๐๐๙)

๔.๒.๓ การชี้แจงหน่วยเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องอย่างไร โดยยึดถือ ระเบียบ, คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมเป็นแนวทาง พึงละเว้นการตีความหรือใช้ความเห็นส่วนตัวในทุกกรณี เรื่องที่ผู้ตรวจชี้แจงหน่วยทุกเรื่อง ให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕-๐๐๙) มอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๔.๒.๔ ให้เลขานุการประจำชุดตรวจ ติดต่อประสานงานกับหน่วย ในเรื่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับตรวจ

๔.๓ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ให้ ผบ.หน่วย ออกคำสั่งให้นายทหารจเร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเร ดำเนินการตรวจทั่วไปต่อหน่วยตนเองก่อนที่ชุดตรวจของ จบ. จะเข้าตรวจหน่วย โดยใช้งบประมาณของหน่วย และให้สำเนาคำสั่งและสรุปผลการตรวจของหน่วย มอบให้กับชุดตรวจ จบ. ในขณะที่ชุดตรวจของ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วย

๔.๓.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือมีความเหมาะสมเข้าร่วมในการตรวจของชุดตรวจ จบ. เพื่อรับฟังการชี้แจงของผู้ตรวจในแต่ละเรื่องที่ทำ การตรวจ และรายงานรายละเอียดที่ผู้ตรวจของ จบ. ได้ชี้แจงให้ผู้บังคับหน่วยของตนทราบ

๔.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องที่ จบ. ทำการตรวจเข้ารับฟังการชี้แจงจากชุดตรวจ จบ. ในวันชี้แจงก่อนการตรวจ และวันชี้แจงผลการตรวจ

๔.๓.๔ จัดทำข้อมูลการตรวจ และเตรียมเอกสารที่จะรับตรวจให้ครบถ้วนตามที่ จบ. กำหนด

๔.๓.๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ชี้แจงก่อนการตรวจ/สรุปผลการตรวจ สถานที่รับตรวจ และยานพาหนะนำตรวจ เป็นต้น

๔.๔ ให้ชุดตรวจ สอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ รวมถึง ระเบียบ, คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ล่าสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษและกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๕ กำหนดการตรวจ และหน่วยรับตรวจ

๔.๕.๑ การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยใช้) รายละเอียดตามผนวก ก

๔.๕.๒ การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยสนับสนุนและ กรม ทพ.) รายละเอียด

ตามผนวก ข

๔.๕.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตามผนวก ค

๔.๕.๔ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตามผนวก ง

๔.๕.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร

จัดทำคำสั่งแยก

๔.๕.๕.๒ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่นๆ และการ

ตรวจติดตามผล จัดทำคำสั่งแยก

๔.๖ ชุดตรวจ

๔.๖.๑ การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยใช้) รายละเอียดตามผนวก จ

๔.๖.๒ การตรวจกิจการทั่วไป (หน่วยสนับสนุนและ กรม ทพ.) รายละเอียด

ตามผนวก ฉ

๔.๖.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตามผนวก ช

๔.๖.๔ การตรวจสอบและประเมินผลการสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร จัดทำคำสั่งแยก

๔.๖.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่นๆ จัดทำคำสั่งแยก

๔.๖.๖ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตามผนวก ซ

๕. การสนับสนุน

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และแนะนำการปฏิบัติงานในสายงาน
จเร ให้ใช้งบประมาณของ จบ. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ งบงานตรวจ สืบสวน และสัมมนาทาง
วิชาการสายงาน จบ.

๕.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป. ๓ ของ จบ. หรือขอรับ
การสนับสนุนจาก ขส.ทบ., ทภ., มทบ., จทบ. และหน่วยที่รับตรวจตามความจำเป็นโดยให้หน่วยที่ได้รับ
การร้องขอให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ. โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทน
ให้กับหน่วยที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๕.๓ ให้ ทน.ชุดตรวจ เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการตรวจ
และแจ้งให้หน่วยรับตรวจฯ ทราบล่วงหน้า

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ หน่วยรับตรวจกิจการทั่วไปที่ จบ. มีแผนจะเข้าตรวจทั้งหมด จบ. จะแจ้งให้
หน่วยทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดการตรวจประมาณ ๓๐ วัน

๖.๒ หน่วยรับตรวจที่ชุดตรวจกิจการทั่วไปจะเข้าตรวจจริงจากการสุ่มหน่วยรับตรวจ
และกำหนดการตรวจที่แน่นอน จบ. จะแจ้งให้หน่วยรับทราบก่อนที่ ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่ หรือ
ขณะที่ ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการตรวจในพื้นที่ใกล้เคียง แล้วแต่กรณี

๖.๓ จบ. จัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการประจำชุดตรวจและ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อ
ประสานงานกับหน่วย ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร
หลักฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ


๖.๔ การแสดงตนของผู้ตรวจราชการ จบ. จะประดับเครื่องหมายแสดงตน ตาม
ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องหมายแสดงตนของผู้ตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ บริเวณกึ่งกลางกระเป๋า
ข้างซ้ายของเครื่องแบบทหาร

๗. การขอจดและการงดการตรวจ การบันทึกผลการตรวจ การรายงานผลการตรวจ
รวมทั้งการประเมินค่าผลการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่
นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒



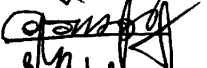

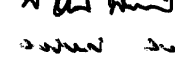



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต. 
(รณชัย มัญญสุนทรกุล)
จก.จบ.

จบ.

| | | | | |
|--------|---|---------------|---|--------|
| พ.ท. |  | ร่าง/ตรวจ |  | ก.ย.๕๕ |
| จ.ส.อ. |  | พิมพ์/ทาน |  | ก.ย.๕๕ |
| พ.อ. |  | ตรวจ |  | ก.ย.๕๕ |
| พ.อ. |  | รอง จก.จบ.(๑) |  | ก.ย.๕๕ |