

ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกายและประจำหน่วย

เพื่อให้การใช้ การเก็บรักษาศาสตราภัณฑ์ทุกชนิด ซึ่งได้จ่ายให้สำหรับใช้ราชการประจำกายและประจำหน่วย ได้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุดสูญหายหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดจากความมุ่งหมายในทางราชการ และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้สอดส่องกวดขันตรวจตราให้การใช้และการเก็บรักษาดำเนินไปถูกต้องตามความมุ่งหมายดังกล่าว จึงตราข้อบังคับขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่าข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกายและประจำหน่วย

มาตรา ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การส่งจ่ายศาสตราภัณฑ์ประจำกาย หรือประจำหน่วยก็ดี เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้บังคับบัญชาหน่วยนั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชานั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

การจ่ายศาสตราภัณฑ์จากกรมคลังแสงทหารบก กรมสรรพาวุธทหารเรือหรือแผนกอาวุธกรมเสนานิคม ทหารอากาศ จะต้องได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการทหารบกหรือผู้บัญชาการทหารเรือหรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตนหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเหล่านี้โดยวิธีเดียวกัน ดังได้กล่าวไว้ในวรรคต้น

มาตรา ๔ ศาสตราภัณฑ์ทุก ๆ ชนิดที่ทางราชการได้จ่ายประจำกายหรือประจำหน่วยก็ดี จำต้องจัดการให้มีบัญชีคุมไว้เป็นหลักฐานทั้งหน่วยที่ได้จ่ายและรับโดยถูกต้องครบถ้วนตามความจริงเสมอ ถ้ามีการชำรุดสูญหายหรือใช้สิ้นเปลืองไปด้วยประการใดก็ตาม ผู้ทำชำรุดสูญหายหรือผู้ใช้จำต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนทราบภายใน ๒๔ ชม. เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงาน ดำเนินการสอบสวนหรือเสนอรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ เพื่อจัดการต่อไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามกรณี

มาตรา ๕ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือ หรือผู้บังคับกองบินน้อยขึ้นไปวางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเก็บรักษา รับและจ่ายศาสตราภัณฑ์ในหน่วยของตนดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดที่เก็บรักษาให้อยู่ในความปลอดภัยด้วยประการทั้งปวง

(๒) การรับ-จ่าย ทั้งที่นำไปใช้ราชการประจำ และราชการชั่วคราว ให้รัดกุมเคร่งครัดไม่เกิดการรั่วไหล โดยให้มีบัญชีแสดงหลักฐานการรับ-จ่าย วัน เดือน ปี เวลาที่จ่าย เหตุผลที่จ่าย ผู้อนุมัติให้จ่าย และวัน เดือน ปี เวลาที่นำส่งคืนไว้ให้ชัดเจนแน่นอนทุก ๆ ครั้งที่มีการรับ-จ่าย

(๓) สำหรับหน่วยที่ไม่มีข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเป็นเจ้าหน้าที่ในการนี้โดยเฉพาะ ให้กำหนดตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา การตรวจสอบหลักฐาน และทำหลักฐานรับ-จ่าย ไว้ให้เป็นการแน่นอน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวข้าราชการผู้รับผิดชอบนี้คราวใด ต้องให้มีการรับ ส่งหน้าที่กันโดยมีหลักฐานทางเอกสารทุกครั้ง

(๔) กำหนดตัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ คน ให้เป็นพยานในการตรวจสอบทุก ๆ ครั้งที่ต้องมีการรับ-จ่าย และต้องลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารรับ-จ่ายทุกครั้งไป

สำหรับใน (๓) และ (๔) ในหน่วยที่ไม่มีข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นรอง ให้ใช้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรได้

มาตรา ๖ ศาสตราภัณฑ์ ประจำหน่วยที่ได้รับไปปฏิบัติกิจการตามความจำเป็นนั้น เมื่อเสร็จกิจการราชการคราวหนึ่ง ๆ แล้ว ต้องรับนำส่งคืนให้เสร็จภายใน ๒๔ ชม.

ศาสตราจารย์ที่ได้จ่ายประจำกายเพื่อไปปฏิบัติกิจการเฉพาะครั้งคราวตามความจำเป็น เมื่อเสร็จกิจการนั้น ๆ แล้วต้องรับนำส่งคืนให้เสร็จภายใน ๓ ชม. เป็นอย่างช้า ห้ามมิให้ใช้วิธีโอนหรือสับเปลี่ยนกันเป็นอันขาด ถ้าผู้รับไม่สามารถนำศาสตราจารย์ส่งคืนได้ทันตามกำหนด ก็ให้รายงานแสดงความจำเป็นหรือข้อขัดข้องไปยังผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพ้นกำหนดเวลาที่จะต้องนำส่งคืน

ผู้มีอำนาจจ่ายหรือผู้รับมอบอำนาจสั่งจ่าย เมื่อได้รับรายงานแสดงความจำเป็นหรือข้อขัดข้อง จะต้องรับพิจารณาเหตุผล แล้วสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่นรายงานทราบทันที

มาตรา ๗ ศาสตราจารย์ทุก ๆ ชนิดที่ทางราชการจ่ายให้ประจำกาย หรือประจำหน่วยก็ดี ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับจ่ายไปหรือเจ้าหน้าที่ในเรื่องนี้ ของหน่วยนั้นเป็นผู้เก็บรักษาให้ถูกต้องตามสมุดคู่มือแห่งการใช้ศาสตราจารย์นั้น ๆ ทั้งต้องระมัดระวังมิให้บังเกิดการชำรุดสูญหายขึ้นได้เป็นอันขาด ถ้าปรากฏว่าผู้ใดละเลยจนบังเกิดการเสียหายขึ้นแล้วจึงต้องจัดการพิจารณาโทษตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบทว่าด้วยวินัยการ

รักษาอาวุธและเครื่องยุทโธปกรณ์ที่ $\frac{๑}{๒๔๘๔}$ ๑/๔๘๑๔

(ลงชื่อ) จอมพล ป. พิบูลสงคราม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ศาลาว่าการกระทรวงกลาโหม พระนคร

๑๐ ก.ย. ๘๖