

คำสั่งกองทัพบก

(คำสั่งี่แจง)

ที่ ๕๗/๑๓๑๖๖

เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.

(ครั้งที่ ๓)

ตามที่กองทัพบกได้ประกาศใช้ระเบียบกองทัพบกว่าด้วย การส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ พุทธศักราช ๒๕๐๐ เมื่อ ๑๕ พ.ย.๒๕๐๐ และได้ออกคำสั่ง ทบ.(คำสั่งี่แจง) ที่ ๓๐/๒๒๖๓๒ (ครั้งที่ ๑) ตลอดจนคำสั่ง ทบ.(คำสั่งี่แจง) ที่ ๑๓/๑๖๖๗๓ (ครั้งที่ ๒) ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าเมื่อหน่วยต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งดังกล่าวในระยะเวลาอันสมควรแล้วยังมีข้อขัดข้องและข้อหารือในรายละเอียดปลีกย่อยบางประการ ซึ่งจำเป็นต้องชี้แจงเพิ่มเติมไว้ เพื่อถือเป็นหนทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. หีบห่อเพื่อการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์

ก. ประเภทหีบห่อ หีบห่อเพื่อการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑) หีบห่อหุ้มเวียน เป็นหีบห่อที่จะต้องนำมาใช้ในการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ครั้งต่อไป หน่วยรับจะต้องส่งคืนยังหน่วยส่งและจะทำการตัดแปลง ยุบ แกะไข หรือดำเนินการใด ๆ อันจะทำให้ลักษณะและความมุ่งหมายเดิมของหีบห่อเปลี่ยนแปลงไปมิได้

๒) หีบห่อทั่วไป เป็นหีบห่ออื่น ๆ ที่สายงานฝ่ายยุทธบริการ หรือฝ่ายกิจการพิเศษ ไม่ได้กำหนดว่าเป็นประเภทหีบห่อหุ้มเวียน

ข. ให้สายงานฝ่ายยุทธบริการหรือฝ่ายกิจการพิเศษแต่ละสายงานรับผิดชอบในการจัดทำหีบห่อและการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหีบห่อ สำหรับการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหีบห่อให้สายงานพิจารณาร่วมกับ ชส.ทบ.

ค. เครื่องมือที่ใช้ในการทำหีบห่อ (เช่น ม้วน เลื่อย ไขควง เป็นต้น)

๑) ให้ ยย.ทบ.รับผิดชอบในการจัดหาและจัดเป็น “เครื่องมือชุดทำหีบห่อ” โดยกำหนดเป็นอัตราจ่ายต่อหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

ก) ส่วนภูมิภาค (มทบ. และ จทบ. ซึ่งรับผิดชอบในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์)

ข) สายงานฝ่ายยุทธบริการและฝ่ายกิจการพิเศษ

ค) ยย.ทบ.เพื่อสนับสนุนส่วนกลาง

๒) สำหรับสายงานฝ่ายยุทธบริการใด ๆ หากได้กำหนดเครื่องมือดังกล่าวไว้ในอัตราสิ่งอุปกรณ์ และมีความมุ่งหมายในการใช้เช่นเดียวกับที่กล่าวข้างต้นแล้ว ให้โอนเครื่องมืออื่น ๆ ให้ ยย.ทบ. รับผิดชอบและให้ ยย.ทบ.จัดรวมอยู่ใน “เครื่องมือชุดทำหีบห่อ” ต่อไป

ง. อุปกรณ์สิ้นเปลือง ซึ่งใช้ในการทำหีบห่อและบรรจุสิ่งอุปกรณ์ เช่น ลวดรัด ตะปู ฟาง ฟางกันกระแทก เป็นต้น

๑) ให้สายงานฝ่ายยุทธบริการ ฝ่ายกิจการพิเศษ และส่วนภูมิภาครับผิดชอบในการจัดหาและแจกจ่ายตามภารกิจและตามงบประมาณที่ได้รับจาก ทบ.

๒) ในการเปิดหีบห่อเพื่อนำสิ่งอุปกรณ์ออกจากหีบห่อให้หน่วยรับพยายามคงสภาพสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าวให้อยู่ในลักษณะเดิม หรือให้ใช้ได้ต่อไปอีก

จ. การปฏิบัติของหน่วยรับต่อหีบห่อ

๑) หีบห่อหุ้มเวียน การส่งคืนหีบห่อหุ้มเวียนไปให้หน่วยจ่าย ให้ปฏิบัติตามลำดับความเร่งด่วนดังต่อไปนี้

ก) ใช้บรรจุสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดิม กับที่หน่วยส่ง ให้บรรจุไปในหีบห่อ หมุนเวียนนั้น ๆ

ข) ใช้บรรจุสิ่งอุปกรณ์ประเภทอื่น ๆ ซึ่งอาจบรรจุในหีบห่อหมุนเวียนได้ โดยให้ แกะไข่อและหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ให้ตรงกับสิ่งอุปกรณ์ที่บรรจุอยู่ในหีบห่อนั้น อย่างไรก็ตามห้ามนำหีบห่อ หมุนเวียนไปใช้ในการส่งคืนอุปกรณ์ต่างสายงาน

ค) หากไม่มีอุปกรณ์ที่จะส่งคืนและมีหีบห่อหมุนเวียนมาก ให้หน่วยรับพิจารณา ร่วมกับสำนักงานขนส่งที่สนับสนุน หากเป็นการสมควรและคุ้มค่าขนส่งก็ให้ดำเนินการส่งหีบห่อเปล่าคืนหน่วย ส่ง

๒) หีบห่อทั่วไป

ก) หลังจากที่ได้นำสิ่งอุปกรณ์ออกจากหีบห่อแล้ว ให้หน่วยรับส่งหีบห่อทั่วไปให้ ยย.ของส่วนภูมิภาคที่สนับสนุน

ข) ให้ ยย.ของส่วนภูมิภาครับผิดชอบในการจัดทำ และแจกจ่ายหีบห่อให้เป็น ส่วนรวมของส่วนภูมิภาค และมีสิทธิ์ที่จะตัดแปลง ยุบรวม แกะไข หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อหีบห่อ ทั่วไปได้ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นการกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อ ทบ.เท่านั้น

ค) เมื่อหน่วยรับต้องการหีบห่อทั่วไปเพื่อใช้ในการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ให้หน่วยรับ เบิกหีบห่อจากส่วนภูมิภาคที่สนับสนุนโดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกสิ่งอุปกรณ์ทั่วไปและให้ ผบ.ส่วนภูมิภาค นั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติ

๒. การส่งสิ่งอุปกรณ์ให้หน่วยใช้ที่ตั้งอยู่ห่างไกลคลังส่วนภูมิภาค

ในกรณีที่หน่วยใช้ตั้งอยู่ห่างไกลจากส่วนภูมิภาคมากและการจัดส่งสิ่งอุปกรณ์จากคลัง สายงานฝ่ายยุทธบริการ และฝ่ายกิจการพิเศษ อาจกระทำตรงต่อหน่วยใช้นั้น ๆ ได้โดยที่ไม่เป็นการเสียเวลา ประหยัดและไม่จำเป็นต้องขนถ่ายลง ณ คลังส่วนภูมิภาคที่สนับสนุนนั้น ๆ เช่น ในกรณี ผส.๒ ร.๑ พัน.๓ ให้ ดำเนินการดังนี้

ก. หน่วยใช้ คงเบิกสิ่งอุปกรณ์ตรงมายังคลังส่วนภูมิภาคที่สนับสนุน ด้วยใบเบิก แบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗

ข. คลังส่วนภูมิภาค รวบรวมและสรุปรวมใบเบิกจากหน่วยใช้ในการสนับสนุนแล้ว เสนอใบเบิกไปยังคลังสายงานฝ่ายยุทธบริการ หรือฝ่ายกิจการพิเศษที่สนับสนุน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด แต่ สำหรับสิ่งอุปกรณ์ในรายการและจำนวนที่ต้องการจะให้หน่วยส่ง ส่งยังหน่วยใช้ตามกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้ หมายเหตุให้ทราบโดยแนชัด และแนบใบเบิกของหน่วยใช้นั้น ๆ ไปด้วย ๒ ชุด (ใบที่ ๒ และ ๓)

ค. หน่วยส่ง เมื่อได้รับใบเบิกดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ภายหลังจากได้ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมทางบัญชีตามใบเบิกของหน่วยเบิก เช่น การตรวจสอบ การขออนุมัติจำหน่าย การหมายเหตุในใบเบิก และการแก้ไขบัญชีคุม เป็นต้น แล้วให้ระบุ ผลการดำเนินการในใบเบิกของหน่วยใช้ตามที่หน่วยเบิกแนบมาด้วย

๒) แยกสิ่งอุปกรณ์เฉพาะตามรายการในใบเบิกของหน่วยใช้และการขอขนส่งตรงไป ยังหน่วยใช้นั้น ๆ และในเวลาส่งสิ่งอุปกรณ์ ให้ส่งใบเบิกใบที่ ๒ ไปด้วย

๓) สำหรับการส่งสิ่งอุปกรณ์ให้หน่วยเบิก คงส่งสิ่งอุปกรณ์ที่เหลือพร้อมทั้งแนบใบ เบิกใบที่ ๓ ของหน่วยใช้ไปด้วย อย่างไรก็ตาม ในใบเบิกรวมของหน่วยเบิก รายการและจำนวนซึ่งหน่วยส่งตรง ไปยังหน่วยใช้แล้ว ใช้หมายเหตุให้ทราบโดยแนชัด

ข. หน่วยรับและหน่วยใช้ คงดำเนินการเกี่ยวกับการรับสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๐๐ ทุกประการ

๓. การป้องกันสิ่งอุปกรณ์ขาดหาย เพื่อป้องกันมิให้สิ่งอุปกรณ์สูญหาย เนื่องในการรับและ
ส่งสิ่งอุปกรณ์ โดยเฉพาะในกรณีที่หน่วยรับหีบห่ออยู่ในสภาพเรียบร้อย จึงให้หน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ ดำเนินการ
ดังนี้

ก. หน่วยส่ง เมื่อได้ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมทางบัญชีแล้วก่อนที่จะบรรจุสิ่ง
อุปกรณ์ลงในหีบห่อให้

๑) ตั้งคณะกรรมการบรรจุหีบห่อโดยประกอบด้วย

ก) ผู้แทนผู้บังคับบัญชาของหน่วยส่ง ซึ่งมีได้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบรรจุหีบห่อ
และการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ๑ นาย

ข) เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยที่รับผิดชอบในการบรรจุหีบห่อและเก็บรักษาสิ่ง
อุปกรณ์นั้น ๆ อย่างน้อย ๒ นาย

๒) ให้คณะกรรมการดังกล่าวรับผิดชอบดังนี้

ก) สิ่งอุปกรณ์ที่บรรจุในหีบห่อ มีจำนวนและรายการครบถ้วนตามหลักฐานการ
แจกจ่าย

ข) การบรรจุหีบห่อเป็นไปโดยเรียบร้อย โดยเฉพาะตราและการผูกมัด

ค) เมื่อได้ตรวจการบรรจุหีบห่อเรียบร้อยแล้ว ให้ซึ่งนำน้ำหนักหีบห่อและระบุไว้ใน
หมายเหตุ แล้วลงนามรับรองไว้ที่ใบรายการสิ่งอุปกรณ์ในหีบห่อโดยใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารดังกล่าวซึ่งมี
พื้นที่เพียงพอ

๓) ลักษณะของตราที่ใช้ประทับบนหีบห่อ ให้หน่วยส่งแจ้งให้หน่วยรับทราบล่วงหน้า
เป็นการถาวร และให้แจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะของตรา

ข. สำนักงานขนส่ง คงปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์
พ.ศ.๒๕๐๐ ทุกประการ นอกจากนั้น ในการส่งมอบหีบห่อทุกครั้งให้ตรวจสอบน้ำหนักหีบห่อให้ตรงกับน้ำหนัก
หีบห่อซึ่งระบุไว้ในใบเบิก

ค. หน่วยรับ เมื่อได้รับหีบห่อจาก สขส.ปลายทาง และนอกจากจะปฏิบัติตามระเบียบ
กองทัพบกว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๐๐ ทุกประการแล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มขึ้นดังต่อไปนี้

๑) การรับหีบห่อจาก สขส.ปลายทาง นอกจากจะรับตามจำนวนหีบห่อแล้ว ให้ซึ่ง
ตรวจรับตามน้ำหนักที่ระบุไว้ในใบเบิกด้วย

๒) การเบิกหีบห่อเพื่อตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ เป็นหน้าที่ของส่วนภูมิภาคดำเนินการ
ทั้งนี้รวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบ อย่างไรก็ตามอาจมีเจ้าหน้าที่หน่วยใช้เป็น
กรรมการร่วมด้วยก็ได้ โดยไม่เกิน ๑ นาย ส่วนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้ ผบ.ส่วนภูมิภาคพิจารณากำหนดชั้น
นตามความจำเป็นหรืออาจขอความช่วยเหลือจากหน่วยใช้ได้

๓) การแจกจ่ายจากส่วนภูมิภาคไปยังหน่วยใช้ ให้หน่วยใช้นายานพาหนะมารับจาก
คลังส่วนภูมิภาคนั้น ๆ เอง และรับจ่ายเป็นจำนวนของแต่ละรายการ

ง. หากปรากฏว่า สิ่งอุปกรณ์รายการและจำนวนใดขาดหายและหีบห่ออยู่ในสภาพดี ให้
คณะกรรมการดังกล่าวซึ่งหีบห่อตรวจสอบกับจำนวนน้ำหนักซึ่งระบุไว้ในใบเบิกและใบรายการสิ่งอุปกรณ์ในหีบ
ห่อและบันทึกไว้ในหมายเหตุการตรวจนับสิ่งอุปกรณ์และรายงานของคณะกรรมการด้วย

จ. กรรมติดังกล่าวข้างต้นใน ข้อ ๓ ก.,ข.,ค., และ ง. ให้ถือปฏิบัติเฉพาะการส่งและรับ
สิ่งอุปกรณ์ ซึ่งจะต้องผ่านสำนักงานขนส่งเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้ถือแนวทางปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๐๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.
(ลงชื่อ) พล.อ. ส.สุทธิสารธรรณกร
รรท.รอง ผบ.ทบ.